

**Примерное положение
об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в _____ (название организации) (далее — школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со ст. 16 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом МОиН РФ № 1015 от 30.08.2013;

1.3. Электронное обучение (ЭО) — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype; e-mail; облачные сервисы; электронные носители

мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная внеаудиторная работа,
- научно-исследовательская работа.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование онлайн,
- консультации онлайн,
- предоставление методических материалов,
- сопровождение офлайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- созданию единой образовательной среды школы;
- повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- *принцип доступности*, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- *принцип персонализации*, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- *принцип интерактивности*, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

- *принцип адаптивности*, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- *принцип гибкости*, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- *принцип модульности*, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- *принцип оперативности и объективности* оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО и ООО, ФКГОС.

3.7. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3.8. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

4. Организация дистанционного и электронного обучения

4.1. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в том числе к образовательной онлайн-платформе, используемой школой в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

4.2. Для организации обучения и использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения школа обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

4.3. При оценке результатов обучения школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.4. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (лекционные и практические);
- консультации;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

4.5. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в школе осуществляется по двум моделям:

- 1) модель *непосредственного* осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- 2) модель *опосредованного* осуществления взаимодействия педагога с обучающимися.

4.6. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий классно-урочной системы и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

4.7. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);
- обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

4.7. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется рабочим листом либо индивидуальным учебным планом обучающегося.

4.8. В рабочем листе определяется объем задания для самостоятельного изучения; сроки консультаций; объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе автоматизированный) и промежуточную аттестацию; сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации.

4.9. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим положением.

4.10. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5. Заключительное положение

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

Примерные образцы приказов общеобразовательных организаций

Приказ

О реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В целях реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обеспечения доступности образования в соответствии со стандартами для всех категорий обучающихся, удовлетворения образовательных потребностей обучающихся на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, а также Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ от 23.08.2017 № 816, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава образовательной организации и решения Педагогического совета протокол от _____ № _____,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить:

1.1. Положение по организации и осуществлению обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Изменения в основные общеобразовательные программы, в том числе в учебный план.

1.3. Функциональные обязанности ответственного за организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательной организации (координатора).

2. Назначить координатора, ответственного за организацию учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий _____ (ФИО, должность).

3. Координатору _____ (ФИО)

3.1. Довести до сведения сотрудников ОО информацию о целях и задачах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ОО.

3.2. Организовать систему мониторинга образовательных потребностей обучающихся в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. Составить расписание учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и довести до сведения всех участников образовательного процесса.

3.4. Организовать систему информирования родителей обучающихся (лиц их заменяющих) об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ОО.

4. Заместителю директора _____ (ФИО) обеспечить материально-техническую базу для организации рабочих мест педагогов (по необходимости).

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Приказ

**Об учете и хранении результатов обучения
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в документации образовательной организации
и индивидуальной документации обучающихся**

Для обеспечения организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на основании решения Педагогического совета протокол от _____ № _____ и Положения об оценивании учебных достижений обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Засчитывать как текущие и учитывать при выставлении итоговых отметок с занесением в журналы и личные дела обучающихся отметок, получаемых обучающимися при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Классным руководителям организовать контроль выставления текущих оценок в журнал учителями предметниками, согласно учебному плану для организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,
3. Контроль за выполнением приказа возложить на _____ (ФИО, должность).

Директор

Примерный перечень документов, которые должны быть в образовательных организациях, реализующих дистанционное обучение

1. Документы федерального, регионального и муниципального уровней по организации дистанционного обучения.
2. Локальный нормативный акт об организации дистанционного обучения, в котором определяется, в том числе
 - назначение ответственного за организацию образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций);
 - проведение текущего контроля и итогового контроля по учебным предметам.
3. Локальный нормативный акт о назначении педагогических работников, осуществляющих обучение в дистанционном режиме, с указанием учебной нагрузки.
4. Программно-методическое обеспечение реализации плана развития и организации дистанционного обучения в ОО.
5. Календарно-тематическое планирование педагогических работников, осуществляющих дистанционное обучение.
6. Расписание занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Методические рекомендации по разработке и проведению дистанционного урока

Виды дистанционных уроков

Урок – это фундаментальная составляющая системы обучения. Основой для построения урока является совокупность компонентов, определяющих его содержание, логику, приемы и методы работы. Современный урок должен быть действенным, социально направленным, иметь прямое отношение к интересам учащегося, быть ориентированным на их практическую деятельность (нынешнюю и будущую), развивать мышление и практические навыки учащегося.

Дистанционный урок – это форма организации дистанционного занятия, проводимая в определенных временных рамках, при которой педагог руководит индивидуальной и групповой деятельностью учащихся по созданию *собственного образовательного продукта*, с целью освоения учащимися основ изучаемого материала, воспитания и развития творческих способностей (Е.В. Харунжаева).

Проведение дистанционного урока может быть осуществлено в следующих режимах взаимодействия учителя с учащимися:

- *режим онлайн* – обучение проводится в режиме реального времени (с использованием Интернета) с помощью демонстрации экрана учителя; традиционный урок, который проводится в режиме онлайн-трансляции и с использованием электронных и мультимедийных учебных материалов;
- *режим оффлайн* – все взаимодействие учителя с учащимися организовывается в отложенном режиме.

Дистанционные учебные занятия многообразны:

1. *Анонсирующее занятие.* Цель — привлечение внимания учащегося, обеспечение мотивации для активной учебной деятельности. Может быть записано в качестве видеофайла и выставлено в исходном и заархивированном виде на сайт для свободного доступа и пересылки.
2. *Вводное занятие.* Цель — введение в проблематику, обзор предстоящих занятий. Может быть проведено на материале из истории темы и опираться на личный опыт учащегося. Может быть записано как видеолекция, например, в формате AVI.
3. *Индивидуальная консультация.* Отличается предварительной подготовкой вопросов. Предлагаются проблемы и пути поиска решений. Учитываются индивидуальные особенности учащегося. Может проводиться индивидуально по электронной почте, по технологии i-chat, в режиме видеоконсультации.
4. *Дистанционное тестирование и самооценка знаний.*
5. *Выполнение виртуальных лабораторных работ.*
6. *Олимпиада.* Характеризуется творческими открытыми заданиями. Очень эффективная форма контроля с элементами обучения. Проводится с помощью сайта школы или в реальном времени.
7. *Веб-квест (webquest)* в педагогике — проблемное задание с элементами ролевой игры, для выполнения которого используются информационные ресурсы Интернета. Учащиеся самостоятельно проводят поиск информации в ресурсах Интернета или на рекомендованных электронных носителях, выполняя задание учителя либо под влиянием личной мотивации.
8. *Веб-инар* (происходит от слияния двух слов: *web* — сеть и *семинар*) — это семинар, который проходит по сети. Вебинары делят на собственно вебинары, которые предполагают двустороннее участие преподавателя и учеников, и веб-касты, веб-конференции, где взаимодействие одностороннее: один человек делает доклад, остальные его слушают (смотрят, читают).

9. Урок с использованием видео-конференц-связи — такой тип урока не отличается от традиционного урока. Урок проходит в реальном режиме времени.

Структура дистанционного урока

Структура дистанционного урока может состоять из следующих элементов:

- *Мотивационный блок.* Как и при проведении «обычного» урока, мотивация – это необходимая составляющая дистанционного урока. Она должна позволить поддерживать на протяжении всего урока интерес учащихся. Для этого, в том числе, необходимо четко определить цель и задачи перед учащимися. Если поставленные задачи не соответствуют подготовке учеников, то мотивация будет быстро снижаться;
- *Инструктивный блок* (необходимо иметь четко разработанные/сформулированные инструкции и рекомендации по выполнению задания, урока);
- *Информационный блок* (система информационного наполнения, отражающая содержание урока);
- *Контрольный блок* (система тестирования и контроля, позволяющая оценивать уровень освоения материала).
- *Коммуникативный и консультативный блок* (система интерактивного взаимодействия участников дистанционного урока между собой).

Учебные средства дистанционного урока

При разработке дистанционного урока следует принимать во внимание изолированность учеников. Учебные материалы должны сопровождаться необходимыми пояснениями и инструкциями. Должна быть предусмотрена консультационная зона, которая позволит ученику задавать вопросы.

Использование качественных графических файлов, оснащенных звуковым сопровождением и анимацией, повышают усвоение материала.

К учебным средствам в рамках дистанционного урока можно отнести:

- учебные книги (твердые копии на бумажных носителях и электронный вариант учебников, учебно-методических пособий, справочников и т.д.);
- сетевые учебно-методические пособия;
- компьютерные обучающие системы в обычном и мультимедийном вариантах;
- учебно-информационные материалы в аудиоформате;
- учебно-информационные материалы в видеоформате;
- лабораторные дистанционные практикумы;
- учебные тренажеры с удаленным доступом;
- базы данных и знаний с удаленным доступом;
- электронные библиотеки с удаленным доступом и т.д.

Способы обеспечения доступа к учебным материалам

Различают два вида доступа к учебным материалам:

- 1) *ограниченный доступ* — требует регистрации в обучающей среде. В качестве такой обучающей среды можно использовать «Мобильное электронное образование» (МЭО), Учи.ру и др.;
- 2) *неограниченный доступ* — учебные материалы находятся в свободном доступе. В этом случае учебные материалы можно разместить на сайте школы, на сайте учителя, на Яндекс.диске и других платформах, позволяющих без авторизации получить доступ к размещаемым ресурсам.

Алгоритм разработки дистанционного урока

1. Определите режим взаимодействия при проведении дистанционного урока.
2. Определите тему дистанционного урока.
3. Определите тип дистанционного урока.
4. Четко сформулируйте цель и задачи урока.

5. Выберите наиболее оптимальную по техническим и технологическим особенностям модель и форму дистанционного урока.

6. Выберите способы доставки учебного материала и информационных обучающих материалов.

7. Структурируйте учебные элементы урока, выберите формы их предъявления ученику (текстовые файлы, графические, медиа, рисунки, таблицы, презентация и т.д.). Составьте краткий план занятия с указанием времени на каждый пункт плана.

8. Подготовьте глоссарий по тематике дистанционного урока.

9. Подготовьте перечень материалов, необходимых для занятия: ссылки на web-сайты по данной тематике, сайты электронных библиотек, собственные web-квесты, тексты, интерактивные модели и другие (сохраните все необходимые гиперссылки на внутренние и внешние источники информации).

10. Разработайте контрольные задания для каждого учебного элемента урока или подберите необходимые интерактивные тесты, позволяющие оценить уровень освоения каждого элемента урока.

11. Определите продолжительность дистанционного урока, исходя из возрастной категории учащихся в соответствии с требованиями СанПиНа.

12. Длительность непрерывной работы за компьютером учащихся:

- 1 классов — 10 мин.,
- 2–5 классов — 15 мин.,
- 6–7 классов — 20 мин.,
- 8–9 классов — 25 мин.,
- 10–11 классов — 30 мин.

Распределите время урока между его этапами (для онлайн-режима). Например:

- Ознакомление с инструкцией – 2 мин.;
- Работа в соответствии с планом урока – 10 мин.;
- Выполнение индивидуальных заданий – 10 мин.;
- Обсуждение результатов урока – 3 мин.

13. Подготовьте технологическую карту урока, подробный план дистанционного урока.

14. На основе уровня ИКТ-компетентности учеников подготовьте для них инструкцию по обучению и выполнению заданий.

15. Подготовьте учебные элементы урока: гиперссылки на интернет-ресурсы, информацию для размещения на сайте учителя, школы разработанных учебных материалов и подготовка гиперссылок для доступа к ним учащимся.

16. Проверьте подготовленные элементы урока в различных режимах работы (различные разрешения экрана, режим работы на смартфоне, режим работы на планшете). Открытие элементов урока в различных браузерах.

17. Проведите пробный урок с использованием всех элементов урока.

18. При необходимости проведите корректировку элементов урока по результатам пробного урока.

19. Проведите урок.

20. Проведите анализ урока. Проанализируйте трудности, возникшие как со стороны учеников, так и учителя. Учтите возникшие трудности при проектировании следующих уроков.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ

По русскому языку и литературе

<http://www.ruscorpora.ru> – Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме
<http://etymolog.ruslang.ru> / – Этимология и история русского языка
www.mapryal.org/ – МАПРЯЛ – международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы
<http://philology.ru/default.htm> – Русский филологический портал
<http://russkiyjazik.ru> – энциклопедия «Языкознание»
<http://mlis.ru> – методико-литературный интернет-сервис (МЛИС) создается как виртуальное пространство, аккумулирующее научный, методический, педагогический опыт, актуальный для современного учителя литературы
www.feb-web.ru/ – фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» (ФЭБ). Полнотекстовая информационная система по произведениям русской словесности, библиографии, научные исследования и историко-биографические работы
<http://philology.ruslibrary.ru> – Электронная библиотека специальной филологической литературы
www.gumer.info/bibliotek_Buks/Literat/Index_Lit.php / – Электронная библиотека Гумер. Литературоведение
<http://magazines.russ.ru/> – Журнальный зал – литературно-художественные и гуманитарные русские журналы, выходящие в России и за рубежом
<http://lib.prosv.ru> – «Школьная библиотека» – проект издательства «Просвещение» – вся школьная программа по литературе на одном сайте
<http://bibliotekar.ru/pisатели/index.htm/> – «Библиотекарь.Ру» – электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре. Великие писатели
www.licey.net/lit/poet20 / – В.П. Крючков «Русская поэзия 20 века»: www.gutov.ru/lifshitz/texts/ocherk/ork-sod.htm / – М. Лифшиц «Очерки русской культуры»
<http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook107/01/index.html?part=005.htm/> – Н.С. Валгина. Современный русский язык: электронный учебник
<http://rus.1september.ru> / – Электронная версия газеты «Русский язык». Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка»
<http://lit.1september.ru> / – Электронная версия газеты «Литература». Сайт для учителей «Я иду на урок литературы»
<http://festival.1september.ru/subjects/8> – Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». Преподавание русского языка
<http://festival.1september.ru/subjects/9> – Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». Преподавание литературы
[http://www.edu.ru/modules.php?op=modload&name=Web_Links&file=index&l_op=viewlink&cid=299&fids\[\]=279](http://www.edu.ru/modules.php?op=modload&name=Web_Links&file=index&l_op=viewlink&cid=299&fids[]=279) / – Каталог образовательных ресурсов по русскому языку
www.edu.ru/modules.php?op=modload&name=Web_Links&file=index&l_op=viewlin... – Каталог образовательных ресурсов по литературе
<http://litera.edu.ru/> – Коллекция: русская и зарубежная литература для школы
http://window.edu.ru/window/catalog?p_rubr=2.1.21/ – Ресурсы по русскому языку
http://window.edu.ru/window/catalog?p_rubr=2.1.10/ – Ресурсы по литературе
<http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/8f5d7210-86a6-11da-a72b-0800200c9a66/15577/?/> – Русский язык
<http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/8f5d7210-86a6-11da-a72b-0800200c9a66/16038/?&sort> / – Литература
www.uchportal.ru / – Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе
www.Ucheba.com/ – Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru), «Методики» (www.metodiki.ru), «Пособия» (www.posobie.ru)

www.pedved.ucoz.ru/ – Образовательный сайт «PedVeD» – помощь учителю-словеснику, студенту-филологу
<http://www.portal-slovo.ru/philology/> – Филология на портале «Слово» (Русский язык; литература; риторика; методика преподавания)
www.uroki.net/docrus.htm / – Сайт «Uroki.net». Для учителя русского языка и литературы: поурочное и тематическое планирование, открытые уроки, контрольные работы, методические разработки, конспекты уроков, презентации
http://collection.edu.ru/default.asp?ob_no=16970 / – Российский образовательный портал. Сборник методических разработок для школы по русскому языку и литературе
www.a4format.ru/ – Виртуальная библиотека «Урок в формате a4». Русская литература XVIII–XX веков (для презентаций, уроков и ЕГЭ)
www.metodkabinet.eu/PO/PO_menu_RussYaz.html/ – Проект «Методкабинет». Учителю русского языка и литературы (www.metodkabinet.eu/PO/PO_menu_Litera.html)
www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com – Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы
<http://school.iot.ru/> – интернет-обучение. Сайт методической поддержки учителей
<http://slovesnikural.narod.ru/> – Уральское отделение Российской академии образования. Институт филологических исследований и образовательных стратегий «Словесник»
<http://infoteka.intergu.ru/index.asp?main=res#/> – Инфотека методических материалов по литературе
http://person.edu.ru/default.asp?ob_no=2465 / – Учительские находки: конкурс методических разработок для школы
<http://www.wiki.vladimir.i-edu.ru/> – Сообщество учителей-словесников
<http://uchitel.cuba-vision.com/index.asp/> – Образовательный сайт учителя русского языка и литературы Р.М. Леонтьевой (разработки уроков, презентации, интерактивные тесты)

По иностранному языку

<https://www.adme.ru/zhizn-nauka/150-poleznyh-ssylok-dlya-samostoyatel'nogo-izucheniya-anglijskogo-1229910/> – 150 ссылок для самостоятельного изучения английского языка
<https://www.adme.ru/zhizn-nauka/govorim-po-nemeckii-30-sajtov-v-romosch-1084560/> – 30 ссылок для самостоятельного изучения немецкого языка

По математике, физике и информатике

<https://interneturok.ru/>
<https://ege.sdangia.ru/> – решу ЕГЭ
<https://oge.sdangia.ru/> – решу ОГЭ
<http://fipi.ru/>
по математике:
<http://zadachi.mccme.ru> – задачи по геометрии
<http://Uztest.ru/> – простая платформа для учителей математики
<http://www.bymath.net>
по физике:
<http://www.virtulab.net/> – виртуальные лабораторные работы
<http://lbz.ru>
<http://www.fizika.ru>
<http://www.physics.ru> Открытый колледж: Физика
по информатике:
<http://acmp.ru> – Школа программиста, алгоритмы решения олимпиадных задач, онлайн-система проверки выполнения заданий
<http://informatics.mccme.ru> — дистанционная подготовка по информатике
<https://ideone.com/> – онлайн-система программирования, компиляторы для любого языка программирования
<http://pascalabc.net> – онлайн-система программирования Pascal ABCNET
<http://www.problems.ru> – задачи по информатике (интернет-проект «Задачи»: помощь при подготовке уроков, кружковых и факультативных занятий)
<http://kpolyakov.narod.ru> – сайт учителя информатики, автора учебников Ю.К. Полякова, методические материалы для учителя

По истории и обществознанию

<http://www.fipi.ru/> – сайт Федерального института педагогических измерений
<http://www.humanities.edu.ru> – портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»
<http://www.auditorium.ru> – информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки»
<http://www.allsoch.ru> – поисково-информационная система «Отличник»
<http://www.tuad.nsk.ru/history> – История России
<http://www.historymiH.com/> – История России
<http://www.praviteli.narod.ru> – Правители России и СССР
<http://his.lseDtember.m/urok/indeks.pH?subiektID=100030> – материалы газеты «История»
<http://som.fio.ru/resources/drachlerab/2003/07/kap.htm> – электронное пособие «Сборник документов по отечественной истории XX века» предназначено для учащихся IX и XI классов и может быть использовано для выполнения домашних заданий и самостоятельных работ на уроках истории
<http://www.idf.ru/almanah.shtml> – электронный альманах «Россия. XX век. Документы», созданный международным фондом «Демократия», представлен на сайте
<http://his.1september.ru> – тематические коллекции по истории Единой коллекции ЦОР
<http://standart.edu.ru/> – сайт «Новый стандарт общего образования»
<http://www.fipi.ru/> – сайт Федерального института педагогических измерений
<http://www.ege.edu.ru/ru/> – официальный информационный портал единого государственного экзамена
<http://www.edu.ru> – портал «Российское образование»
<http://www.humanities.edu.ru> – портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»
<http://www.allsoch.ru> – поисково-информационная система «Отличник»
<http://his.lseDtember.m/urok/indeks.pH?subiektID=100030> – Материалы газеты «История»

По биологии

[PaleontologyLib.ru](http://paleontologylib.ru) – Библиотека по палеонтологии: исследования палеонтологических находок и выводы, сделанные учёными, биологическая эволюция, палеоботаника, палеозоология, палеоантропология, палеоклиматология, палеоэкология

[Genetiku.ru](http://genetiku.ru) – Библиотека по генетике Статьи и книги о генетике: молекулярные основы генетики, геновая инженерия, медицинская генетика, генетика в растениеводстве и животноводстве, космическая генетика

[AnFiz.ru](http://anfiz.ru) – Внеурочная проектная деятельность как средство формирования естественнонаучной грамотности обучающихся
по ботанике:

[PlantLife.ru](http://plantlife.ru) – Растения: статьи и книги о видах растений, исследованиях, эволюции, палеонтологических изысканиях, экологических нишах, симбиозе растений и бионике

[Gribochek.su](http://gribochek.su) – Библиотека о грибах Виды съедобных и ядовитых грибов. Химический состав. Усвояемость и диетические свойства грибов. Сбор и санитарная экспертиза грибов. Способы хранения. Кулинарные рецепты приготовления грибов

[VoLiMo.ru](http://volimo.ru) – Библиотека о водорослях, лишайниках и мохообразных Статьи и книги: биология, исследования, использование в промышленности, энергетике, медицине и кулинарии

[FlowerLib.ru](http://flowerlib.ru) – Библиотека по цветоводству и ландшафтному дизайну Техника выращивания цветочных растений. Озеленение, ботанические сады, география растений, требования к почве, удобрения, посев и посадка, семеноводство, прививки, уход за растениями, парники и теплицы, болезни и вредители, декоративно-цветочное оформление, цветочная аранжировка, газоны и живые изгороди, ботанические термины

[Cvetovodstvo.su](http://svetovodstvo.su) – Энциклопедия цветов и комнатных растений

[Dendrology.ru](http://dendrology.ru) – Лесная библиотека: сведения по лесоведению, лесоводству, лесоустройству и таксации леса, защитному лесоразведению, селекции и семеноводству основных лесобразующих пород, дендрологии, экономике и организации лесного хозяйства

[BerryLib.ru](http://berrylib.ru) – Библиотека по садоводству. Полезные сведения о почве. Обустройство дачного участка. Промышленное садоводство. Переработка плодов и овощей. Консервирование. Законодательство в сфере частного садоводства

AgroLib.ru – Библиотека по агрономии. Статьи и книги по агрономии. Специализированная литература по всем разделам агрономии, книги по выращиванию отдельных сельскохозяйственных культур, биографии учёных, внёсших вклад в развитие сельского хозяйства *по зоологии:*

AnimalKingdom.su – Мир животных. Статьи и книги о животных: происхождение жизни, эволюционный процесс, описания видов, бионика, исследования особенностей, экологические проблемы

Paukoобразnye.ru – Паукообразные. Статьи и книги о паукообразных: определение видов, жизнь и развитие, строение, современные исследования, открытие новых видов, происхождение и эволюция

InsectaLib.ru – Насекомые. Статьи и книги по энтомологии: современные исследования, описания видов, эволюция, строение, бионика

Paseka.su – Пчеловодство. Новости и книги о пчеловодстве. Справочная информация. История освоения методик. Учёные пчеловоды. Свойства мёда. Пасека, пчёлы, мёд, прополис

ButterflyLib.ru – Бабочки. Статьи и книги о чешуекрылых: современные исследования, открытие новых видов и сохранение исчезающих, происхождение и эволюция, полёт и ориентация в пространстве, жизнь и развитие, строение

Ornithology.su – Библиотека по орнитологии. Статьи и книги о птицах: классификация и виды, физиология, экологические ниши, география распространения

Herpeton.ru – Герпетология. Библиотека о земноводных и пресмыкающихся

AquaLib.ru – Подводные обитатели. Книги и статьи по гидробиологии

Ribovodstvo.com – Библиотека по рыбоводству. Статьи и книги о рыбоводстве и искусственном разведении: история рыбоводства, рыбные хозяйства, породы рыб, эксплуатация водоёмов, рыбопосадочный материал, болезни рыб, зарыбление, облов, переработка рыбы

AquariumLib.ru – Аквариум в доме. Книги об устройстве, изготовлении, оборудовании и декоративном оформлении аквариумов, о контроле параметров водного режима, разведении и содержании различных видов рыб, болезни рыб и борьба с ними, характеристика аквариумных рыб, о водяных растениях и животных в аквариумах

UdimRibu.ru – Библиотека рыболова. Книги о рыбалке и промышленном рыболовстве

HuntLib.ru – Библиотека охотника. Статьи и книги об охоте: повадки зверей, охота на сухопутных млекопитающих, пернатую дичь, морских животных, пресмыкающихся, орудия охоты, законодательство

Mur-r.ru – Библиотека о кошках. Уход и содержание кошек в домашних условиях, поведение, физиология, ветеринария, кормление, услуги для владельцев кошек, научные исследования, кошки в природе, история одомашнивания, породы кошек

по медицине:

GeLib.ru – Геронтология и гериатрия. Статьи и книги по темам: биология возрастных изменений, возможности омоложения, профилактика и лечение заболеваний в пожилом возрасте, влияние старости на личность

Sohmet.ru – Библиотека по медицине. Книги и статьи о научной и практической деятельности по сохранению и укреплению здоровья людей

M-Sestra.ru – Сестринское дело. Статьи и книги по общему уходу за больными при различных болезнях. Описана техника лечебных и диагностических процедур, анализов, а также основы организации сестринского ухода

PharmacologyLib.ru – Библиотека по фармакологии. Статьи и книги о лекарственных веществах и их действии на организм человека, разработке новых лекарственных средств, клинических испытаниях

По химии

<https://resh.edu.ru/subject/29/>

<https://stepenin.ru/organic>

https://www.youtube.com/playlist?list=PLvtJKssE5Nrg1942bgV9TqwX8N_Hry2e

<https://my.mail.ru/mail/stf22/video/22>

<https://interneturok.ru/subject/chemistry/class/10>

<https://yandex.ru/video/search?text=видеоуроки%20по%20химии%2010%20класс%20габриелян%20полный%20курс&path=wizard&noreask=1>

<https://infourok.ru/videouroki/himija>
<https://videouroki.net/video/himiya/10-class/himiya-10-klass-fgos/>
<https://resh.edu.ru/subject/29/10/>
<https://www.youtube.com/playlist?list=PLvtJKssE5NrhfUV8Nde10XKUArInSr88P>
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=2126022719302458577&noreask=1&parent-reqid=1584644642402337-46692736306971565400169-sas3-6056&path=wizard&text=видеоуроки+по+химии+11+класс+габриелян+полный+курс>
<https://infourok.ru/videouroki/himija>
<https://interneturok.ru/subject/chemistry/class/11>
<https://znaika.ru/catalog/11-klass/chemistry>
<https://4ege.ru/video-himiya/>
<https://www.tutoronline.ru/online-uroki-himiya/11-klass>

По географии

<https://resh.edu.ru/subject/4/>
<http://www.edu.ru>
<https://foxford.ru/>
<https://stepik.org/catalog?tag=20521>
<https://www.youtube.com/user/KhanAcademyRussian/featured>
<https://www.krugosvet.ru/enc/geografiya>
<http://geoman.ru/geography/info/index.shtml>
<http://www.geo-sfera.info/index/0-43>
<http://www.resolventa.ru/demo/geo/demogeo.htm>

Список полезных детских ресурсов

Ресурс tatarovo.ru содержит обширную подборку аудиофайлов с различными звуками: музыкальные инструменты, птицы, транспорт, насекомые, бытовые приборы, природа, люди

viki.rdf.ru – база, содержащая электронные презентации и клипы для детей

<http://www.kinder.ru/default.htm> – Каталог детских ресурсов Киндер. Содержит множество полезных ресурсов для детей любого возраста

<http://www.solnet.ee/school/index.html> – Виртуальная школа официального детского портала «Солнышко». Содержит много детских материалов по всем областям знаний, предназначенных для дошкольника и младшего школьника. В том числе можно найти множество сказок как современных авторов, так и классиков

http://www.skazochki.narod.ru/index_flash.html – Сайт «Детский мир». Детские песни, сказки, мультфильмы, загадки и др.

<http://www.cofe.ru/read-ka> – Детский сказочный журнал «Почитай-ка». Сказки, великие сказочники, головоломки, курьезные факты из жизни ученых, конкурс литературного творчества, калейдоскоп необычных сведений из мира животных и истории, рассказы о легендарных воинах разных времен и народов

<http://www.biblioguide.ru/> – BiblioГид: путеводитель по детским книжкам

<http://www.kostyor.ru/archives.html> – Сайт школьного журнала «Костёр»

<http://playroom.com.ru> – Детская игровая комната. Множество развивающих игр, песни, сказки, конкурсы детского рисунка, информация для родителей и множество других полезных материалов

<http://www.oldskazki.chat.ru/titul.htm> – сайт «Старые добрые сказки» содержит много сказок: русских народных, сказок народов мира, известных авторов

<http://beautiful-all.narod.ru/deti/deti.html> – каталог полезных детских ресурсов. На сайте собрано множество материалов как с русскоязычного, так и с англоязычного Интернета

<http://cat-gallery.narod.ru/kids/> – Ребятам о котятках. Для детей и родителей, которые очень любят кошек

<http://www.maciki.com/> – детские песенки, сказки, потешки и прибаутки, загадки, скороговорки, колыбельные песенки

<http://potomuy.ru/> – сайт, на котором можно найти множество ответов на разные детские вопросы

Литература и интернет-ресурсы для педагогов-психологов

Бедарева Т., Грецов А. 100 популярных профессий. Психология успешной карьеры для старшеклассников и студентов. СПб., 2008.

Зеер Э.Ф. Психология профессий: учебное пособие. М.: Академический проект Фонд «Мир», 2006.

Зеер Э.Ф. Психология профессионального самоопределения в ранней юности. М.: МПСИ, 2008.

Ресурсные мультфильмы

для развития детей и проведения дистанционных родительских собраний

Короткометражные анимационные ленты стоит посмотреть каждому человеку, не зависимо от его возраста, национальности и жизненной позиции.

«*Барашек и Кролень*» (2003). Пятиминутный анимационный мультфильм режиссера Бада Лаки, был создан знаменитой студией Pixar в 2003 году. Несмотря на свою непродолжительность, веселый, позитивный и мотивирующий мультик через год был номинирован на Оскар, в качестве самого лучшего.

«*Переменная облачность*» (2009). Короткометражку презентовали в 2009 году. Режиссер Питер Сон решил придумать историю, которая бы наглядно демонстрировала «детскую» версию появления на свет жизни. Шесть минут времени, в которых поместилась трогательная история о тучке, аисте, маленьких зверенышах, никого не оставит равнодушным.

«*О птичках*» (2000). Крохотной историей о голубых птичках пиксаровцы проиллюстрировали простую жизненную мудрость: не рой другому яму – сам в нее попадешь.

«*Песочник*» (2016). В плане качества графики это, может, одна из самых качественных короткометражек. А сюжет простой: маленький птенчик пытается справиться с боязнью воды, ведь иначе он умрет от голода.

«*Головоломка*» (2015). Райли Андерсон — 11-летняя школьница, ее поведение определяют пять базовых эмоций: Радость, Печаль, Страх, Гнев и Брезгливость. Эмоции живут в сознании девочки и каждый день помогают ей справляться с проблемами, руководя всеми её поступками. Они находятся в мозговом центре Райли. Также здесь копятся все воспоминания девочки за день. Они выглядят как небольшие стеклянные шарики различных цветов, обозначающих эмоцию, с которой связано то или иное воспоминание. В конце дня все они отправляются в специальное хранилище.

«*Бао*» (2018). Сюжет немного схож со сказкой «Колобок»: маленький пельмешек оживает и начинает жить своей жизнью. Несмотря на немного странный сюжет, конечная мысль довольно ясна – не забывать о своей семье.

«*Сила*

единства»

https://www.youtube.com/watch?v=s7d6FVnXWms&list=PL7lKiCJIgQyEwA0J2h8_5nGBNuG-99PgV&index=4

«*Откуда берутся дети*» https://www.youtube.com/watch?v=OhqN7L_JIN0

«*Про Диму*» (2016). Мультфильм рассказывает о встрече девочки Миры и мальчика, не похожего на ее друзей. Дима плохо ходит и почти не говорит, но любопытство Миры и добрые советы ее мамы становятся началом настоящей дружбы. Описывая идею мультфильма, автор проекта отметила: «В Интернете есть множество ресурсов, которые рассказывают отдельно о ДЦП, о синдроме Дауна, об аутизме и так далее. Но дети не различают диагнозы, им нужно общее объяснение, донесенное простым языком».

«*Подарок*» (2015). Трогательная история о дружбе, объединенной общей болью. Эта короткометражка собрала около 50 наград и была показана на более чем 180 фестивалях, после чего ее создатель, немецкий мультипликатор Якоб Фрей, выложил мультфильм в открытый доступ.

«Аккуратная история» (2014). Российский фонд «Дети БЭЛА» ко Дню редких заболеваний выпустил короткометражку о мальчике Никите, который готовится идти в школу, но из-за своей хрупкой кожи сталкивается с целым рядом проблем. Авторы стремились, чтобы эта история, поданная в такой доступной для детей форме, придала «особенным» детям уверенности в себе, и помогла обществу понять их проблемы и помочь в адаптации.

«Маленькая кастрюлька Анатоля» (2014). Главный герой мультфильма — Анатолий уже не помнит, откуда взялась маленькая кастрюлька, которую он повсюду таскает за собой на веревочке. Она ощутимо мешает ему, постоянно застревая то тут, то там, затрудняя его передвижения. В один прекрасный день Анатолию это надоедает и он решает спрятаться от нее и от всех, чтобы ничего не видеть и самому быть невидимым. Однако, и, возможно, это к лучшему, сделать это не так-то просто. Короткометражка на детских образах дает понять, что быть особенным — это нормально.

«Струны» (2014). Красивая история о равенстве, солидарности, дружбе и детской мудрости, которой стоит поучиться даже взрослым. Мультфильм был удостоен премии Гойя за лучший короткометражный анимационный фильм. Ее создатель, Педро Солис, хотел обратить внимание на важность инклюзивного образования.

«Тамара» (2013). Этот трогательный короткометражный мультфильм расскажет про девочку Тамару, которая мечтает стать танцовщицей. Она танцует под звуки музыкальной шкатулки, не замечая ничего вокруг. Но почему так расстроена мама, когда видит это? Оказывается, Тамара не слышит музыку, она глухая. В комментариях под мультфильмом чаще всего пишут: «Я сдержусь, я не заплачу!»

«Секрет Маэла» (2014). Создатели этого мультфильма хотели объяснить не только детям, но и взрослым тему отношения к людям, страдающим синдромом Ангельмана. Для того чтобы оценить тонкость данного фильма, его следует посмотреть несколько раз.

«Мой братик с луны» (2007). Этот замечательный анимационный фильм создал Фредерик Филибер, отец мальчика с аутизмом. Автор поделился своими переживаниями и идеей: «Когда мы поняли, что у нашего сына проблемы, педиатр направил нас в центр психического здоровья, в котором мы, родители, начали проходить сеансы психоанализа. Мы стали искать другие решения по уходу за больными детьми в больницах и на дому, и параллельно мы решили создать фильм. Это был способ рассказать небольшую историю, чтобы говорить о проблеме аутизма в очень простой и понятной форме. Этот фильм могут смотреть все: родители, специалисты, те, для которых аутизм ничего не значит, и те, кто в жизни столкнулся с этим».

Материалы для проведения профилактических мероприятий

Режим доступа: <https://psy.viro.edu.ru/index.php/profilaktika>. Программа обучающих семинаров «Ровесник-ровеснику». В сборнике представлены методические материалы по программе обучения волонтеров из числа подростков и молодежи. Они направлены на содействие внедрению новых эффективных технологий первичной профилактики, поддержку инициативы в области первичной профилактики, исходящую от самой молодежи, развитию молодежных добровольческих организаций.

Режим доступа: <http://psy.viro.edu.ru/index.php/85-novosti/187-programma-rovesnik-rovesniku> Методические рекомендации о проведении профилактической работы по немедицинскому употреблению ПАВ (психоактивных веществ) в условиях летнего оздоровительного лагеря для детей и подростков.

Режим доступа: http://psy.viro.edu.ru/attachments/article/235/16_05_19.pdf. Памятки и алгоритмы по профилактике девиантного поведения обучающихся (разработаны Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет») (<https://mgppu.ru/nav/structure/125/282>).

Режим доступа: <http://psy.viro.edu.ru/index.php/85-novosti/207-pamyatki-i-algoritmy-po-profilaktike-deviantnogo-povedeniya-obuchayushchikhsya>.

Интернет-ресурсы

Ресурс Mentimeter — <https://www.mentimeter.com>
Атлас новых профессий — <http://atlas100.ru/>
Уроки по профориентации — https://моеобразование.ru/tags/уроки_по_профориентации.
Электронный музей профессий ПрофВыбор.ру <http://www.profvibor.ru/>
Профилум — <https://profilum.ru/>
Навигатум — <https://navigatum.ru/>
За собой — <https://засобой.рф/>
Проектория — <https://proektoria.online/>
Карта интересов — <https://proforientatsia.ru/test/karta-interesov-a-e-golomshtok/>
Центр тестирования и развития «Гуманитарные технологии» // <https://proforientator.ru/>
Профгид// <https://www.profguide.io/>
Профориентатор — центр тестирования и развития — <https://proforientator.ru/services/proforientator/>
Центр профориентации СГУ им. Питирима Сорокина // https://vk.com/university_syktso
Поступай правильно // <https://abitur.cbias.ru/>
Методический кабинет профориентации Резапкиной — <http://metodkabi.net.ru/>
Навигатор абитуриента // <https://propostuplenie.ru/vuzi/>
Учеба.ру Профессии — <https://www.ucheba.ru/>
Викиум — <https://wikium.ru/>, тренажёры по развитию познавательных процессов,
Детский портал «Солнышко» — <http://www.solnet.ee/games/g1.html>
Интегратор движения глаз — <http://logicgame.com.ua/index.php?l=ua>,
<http://adalin.mospsy.ru/disc57.shtml>, <http://www.effecton.ru/758.html>

Сайты общепсихологического содержания

Психологос (психологическое просвещение) — <http://www.psychologos.ru>

Образцы локальных актов

Приложение 7.1

Городская управа г. Калуги

Управление образования города Калуги

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18» г. Калуги**

ПРИКАЗ

от 23.03.2020 г.

№ 48

**О введении временной реализации
образовательных программ
начального общего, основного общего,
среднего общего образования
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Городской Управы г. Калуги «О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» от 23.03.2020 № 2579-пи

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. В целях усиления мер по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания, обучающихся в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции с 30 марта 2020 года и до особого распоряжения перейти на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Составить расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом НОО, ООО, СОО по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут, не допуская перегрузки детей учебными занятиями и домашними заданиями (ответственный зам. директора по УВР).

3. Обеспечить информирование работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей обучающихся) о сроках и порядке перехода учреждения на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (срок до 27.03.2020 г.).

4. Обеспечить оперативное отражение информации на официальном сайте школы, в РИС «СГО» (отв. за школьный сайт).

5. Обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса в образовательном учреждении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, вести учет участия обучающихся в дистанционных мероприятиях с 30.03.2020 г. (отв. классные руководители, учителя-предметники).

6. Создать телефонную «горячую линию» и «горячую линию» на официальном сайте школы при реализации образовательных программ начального общего, основного общего,

среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также для обращений граждан по вопросам реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (отв. специалист по кадрам).

7. Назначить ответственными за реализацию образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий на уровне НОО – зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, ООО – зам. директора по УВР (5–7 классы), зам. директора по УВР/ВР (8–9 классы) СОО – зам. директора по УВР обеспечить сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.

8. Педагогическим работникам планировать свою деятельность с учётом особенностей методики дистанционного обучения, использовать рекомендованные Министерством просвещения РФ образовательные платформы, цифровые образовательные ресурсы, создавать необходимые условия для реализации образовательной программы.

9. Обеспечить ведение учёта результатов образовательной деятельности по предметам учебного плана на каждом уровне общего образования.

10. Обеспечить систематическое общение классных руководителей с учащимися, способствующее социализации, безопасности, сохранению воспитательных традиций (отв. зам. директора по УВР).

11. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

«__» марта 2020 г. _____

«__» марта 2020 г. _____

Приложение 7.2

**Приказы по организации обучения с использованием ЭО и ДОТ
в МБОУ «Лицей № 36» г. Калуги**

**ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
Управление образования города Калуги
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 36» города Калуги**

ПРИКАЗ

От 27.03.2020

178/01-10

**О режиме обучения
с 30.03.2020 года**

На основании протокола заседания областного штаба по коронавирусу от 25.03.2020,

приказа министерства образования и науки Калужской области «О принятии дополнительных мер в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, Положения «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Лицей № 36» г. Калуги (приказ № 185/01-10 от 09.04.2014 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение в IV четверти 2019/20 учебного года в форме дистанционного образования.
2. Считать началом учебной четверти: для 9, 11 классов — 30.03.2020; для 1–8, 10 классов — 06.04.2020.
3. Учителям всех предметов принять меры к полному прохождению программы.
4. Назначить лицом, ответственным за реализацию программы в форме дистанционного образования:
 - начальное общее образование (1–4 классы) — Луканину С.Е.;
 - основное, среднее общее образование (5–8 классы) — Осипову С.А.,
 - 9–11 классы — Сидоркину Т.Н.
5. Воспитательному отделу (Зенина И.К.) предусмотреть проведение не менее одной онлайн-встречи на каждой неделе воспитательного характера для учащихся.
6. Службе психолого-педагогического сопровождения организовать не менее одной онлайн-встречи на каждой неделе сопровождающего и поддерживающего характера для учащихся и родителей.
7. Классным руководителям всех классов продумать формы воспитательного воздействия на учащихся с целью поддержки, развития и профилактики противоправного поведения.
8. Социальному педагогу взять на особый контроль детей находящихся в социально-опасном положении, детей стоящих на учете в ПДН, внутришкольном учете.
9. В период адаптации участников образовательных отношений проводить еженедельные ВКС с педагогическим коллективом: вторник — 14.00, четверг — 14.00 с целью выявления учащихся нуждающихся в особом влиянии, а также с целью погружения педагогов в технологии онлайн-обучения.
10. Организовать в лицее с 30.03.2020 телефонную горячую линию с целью поддержки участников образовательных отношений.

Ответственными лицами за работу горячей линией назначить:

- понедельник — Сидоркину Т.И.,
- вторник — Зенину И.К.,
- среда — Осипову С.А.,
- четверг — Луканину С.Е.,
- пятница — Луканину С.Е.

Определить время работы горячей линии: понедельник—пятница с 9.00 до 17.00.

11. Разрешить всем педагогам в этот особый период работать удаленно из дома.
12. Действие приказа распространить на период до принятия решения заседания Оперативного штаба по распространению коронавирусной инфекции.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей № 36» г. Калуги

И.Б. Дьячук

ПРИКАЗ

От 27.03.2020

№ 179/01-10

О необходимых мерах при переходе на обучение с помощью дистанционных технологий

В соответствии с протоколом заседания оперативного штаба по контролю и мониторингу ситуации с новой коронавирусной инфекцией на территории Калужской области от

25.03.2020, в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции и в связи с переводом на дистанционное освоение образовательных программ с 30.03.2020 (9 и 11 классы); с 06.04 (1–8, 10 классы)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Осиновой С.А., заместителю директора по УВР:

- Провести методическое совещание с педагогами школы по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате в срок до 17.00 27.03.2020.
- Обеспечить методическую помощь преподавателям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭИОС в ежедневной практике.
- Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.
- Внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут.

Классным руководителям:

- Довести до сведения родителей и обучающихся информацию о переходе на дистанционное обучение.
- Провести с родителями информационную работу по выбору формы дистанционного обучения отличной от онлайн-формы в виде письменного заявления, поданного посредством «АИС. Сетевой город.Образование», либо на электронную почту лица, классного руководителя.
- Провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.
- Провести разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно-противоэпидемических мер.

Мурованной Е.А., социальному педагогу школы:

- Выявить материально незащищенные семьи обучающихся, которые не имеют необходимой техники для возможности учиться дистанционно.
- Обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, которые охвачены дистанционным обучением, и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни.
- Контролировать обучающихся из группы риска: их местонахождение, участие в образовательном процессе, выполнение домашних заданий.

Выскребенцевой Л.Н., заместителю директора по АХР, обеспечить необходимую помощь материально незащищенным семьям обучающихся в получении техники для дистанционного обучения.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей № 36» г. Калуги

И.Б. Дьячук

ПРИКАЗ

От 30.03.2020

№ 180/01-10

О мониторинге успеваемости обучающихся на дистанционном обучении

В целях контроля за реализацией в полном объеме образовательных программ при осуществлении дистанционного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Сидоркину Т.Н., заместителя директора по УВР СОО, Осипову С.А. заместителя директора по УВР ООО, Луканину С.Е. заместителя директора по УВР НОО, ответственными за мониторинг успеваемости обучающихся на дистанционном обучении, возложить на них обязанности по проверке данных, их обобщению и анализу.
2. Сидоркиной Т.Н., заместителю директора по УВР СОО, Осиповой С.А., заместителю директора по УВР ООО, Луканиной С.Е., заместителю директора по УВР НОО:
 - 2.1 Проводить мониторинг своевременности заполнения электронного журнала педагогами — ежедневно.
 - 2.2 Проводить мониторинг накопляемости отметок по предметам в соответствии с положением о нормах отметок по предметам — один раз в неделю.
 - 2.3 Проводить мониторинг выполнения рабочих программ — один раз в неделю.
 - 2.4 Обобщать данные мониторинга в аналитической справке — с периодичностью один раз в неделю.
 - 2.5 Классным руководителям:
 - 2.6 Вести контроль за посещаемостью электронного дневника обучающимися — ежедневно.
 - 2.7 Вести контроль обучающихся, которые временно по причине болезни не участвуют в образовательном процессе, — ежедневно.
 - 2.8 Результаты контроля сообщать заместителю директора, ответственному за мониторинг успеваемости обучающихся, — ежедневно.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей № 36» г. Калуги

И.Б. Дьячук

ПРИКАЗ

От 31.03.2020

№ 181/01-10

О назначении ответственных за техническое сопровождение дистанционного обучения

В соответствии с приказом по МБОУ «Лицей № 36» г. Калуги № 178 /01-10 от 27.03.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Абдурахманова А.А., Антипова Е.Н., Антипова А.Н. назначить ответственными за техническое сопровождение дистанционного обучения обучающихся.
2. Абдурахманову А.А., Антипову Е.Н., Антипову А.Н.:
 - 2.1 оперативно реагировать на технические проблемы, возникающие у педагогов, родителей, обучающихся как у пользователей системы Zoom;
 - 2.2 в режиме ежедневной ВКС докладывать директору о проблемных вопросах и путях их решения;
 - 2.3 систематически проводить консультации, инструктирование педагогов.

Директор МБОУ «Лицей № 36» г. Калуги

И.Б. Дьячук

ПРИКАЗ

От 09.04.2020

№ 182/01-10

О необходимых мерах по обеспечению безопасности при работе в системе Zoom

09.04.20 в 10.03, в период трансляции урока основ православной культуры в 5 классах, на экране системы Zoom появились непристойные картинки. С целью пресечения любых хулиганских вторжений на уроки, выработки согласованных решений с участниками образовательных отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вход на урок учащихся производить через фильтр «зал ожидания», для чего отводить не менее 5 минут от онлайн-трансляции;
2. В течение этого времени допускать на урок учащихся исключительно под своим именем. Учетная запись должна быть выполнена по образцу: 5 г Иванов Юрий.
3. Не допускать на онлайн-урок учащихся, имеющих иные учетные записи на урок, дистанционное обучение таких обучающихся осуществлять через рабочий лист урока.
4. В случае, когда у учителя есть сомнения в идентификации личности ученика, ученик обязан показать видео или включить звук;
5. Запретить допуск опоздавших учащихся на урок, уведомить таких учащихся о самостоятельном изучении материала по рабочему листу урока.
6. Учителям при работе в Zoom включать опцию «имя хулигана».
7. В случае выявления хулиганского поведения учащегося немедленно удалять его с онлайн-урока и после проведения расследования к следующему онлайн-уроку допускать исключительно после получения письменного объяснения родителей (законных представителей) и самого учащегося.
8. Разрешить родителям (законным представителям) учащихся, у которых есть сомнения, связанные с безопасностью ребенка в сети, проходить материал по альтернативной замене онлайн-урока — рабочему листу.
9. Классным руководителям 5а, б, в классов провести родительские собрания с объяснением ситуации и уведомить родителей о дополнительных мерах безопасности, предпринимаемых лицеем.
10. Абдурахманову А.А., Антипову Е.Н. провести дополнительное обучение, выработать инструкции по использованию опции «безопасность» в системе Zoom и довести информацию до педагогов.
11. Данковой Е.В., оператору горячей линии психолого-педагогической помощи, оказывать помощь обучающимся, фиксировать каждое обращение с описанием запроса.
12. Всем педагогам рекомендовать использовать для трансляции иные, чем Zoom, платформы.
13. 13.04.20 провести оперативное совещание по обмену опытом использования платформ.
14. Заместителям директора Сидоркиной Т.И., Осиповой С.А., Луканиной С.А., Зениной И.К. допускать к трансляции онлайн-урока только педагогов, полностью овладевших функциями «безопасность Zoom», для педагогов, не овладевших данными функциями, предусматривать дополнительного организатора.
15. Заместителям директора Сидоркиной Т.И., Осиповой С.А., Луканиной С.А., Зениной И.К. довести данный приказ до всех участников образовательных отношений.

Директор МБОУ «Лицей № 36» г. Калуги

И.Б. Дьячук

Положение

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Лицей № 36» г. Калуги (новая редакция)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — Положение) разработано на основании следующих документов: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 № 1015; Указа Президента РФ «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 07.05.2012 № 599, а также Устава МБОУ «Лицей № 36» г. Калуги (далее — лицей) и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций.

1.2 Данное Положение определяет участников образовательных отношений с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий их права и обязанности, организацию процесса использования дистанционных образовательных технологий в лицее, организацию процесса дистанционного обучения детей-инвалидов, а также порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.

1.3 Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ст. 16 п. 1 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ),

1.4 Дистанционное обучение (ДО) — способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогами и обучающимися.

1.5 Электронное обучение (ЭО) — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.6 Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этой деятельности со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.7 Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ

непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- развитие профильного образования в рамках организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- предоставление детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- развитие профильного образования на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учебы.

1.8 Использование дистанционного обучения способствует решению следующих задач:

- повышение эффективности учебной деятельности обучающихся;
- повышение эффективности организации учебной деятельности;
- повышение эффективности использования учебных помещений;
- повышение доступа к качественному образованию, обеспечение возможности изучать выбранные обучающимися общеобразовательные дисциплины.

1.9 Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы.

1.10 Лицей вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.11 Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме — в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется образовательной организацией в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

1.12 ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.13 Администрация лицея доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.14 ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.15 Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются следующие: образовательные онлайн- платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype-общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ к образовательной деятельности.

2. Участники образовательных отношений с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Участниками образовательных отношений с использованием ЭО и ДОТ являются обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники

лица, родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

2.3. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план лицея, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними обучающимися или родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних обучающихся по согласованию с лицеем.

2.4. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом «Об образовании в РФ» и Уставом лицея, наравне с обучающимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в том числе выездных, зачетах, экзаменах, конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых лицеем. Посещение уроков соответствующего класса (года) обучения не является обязательным для обучающихся в дистанционной форме.

2.5. Отчисление обучающегося в дистанционной форме производится приказом директора лицея после расторжения договора о получении образования в дистанционной форме или истечения срока его действия.

2.6. Образовательная деятельность обучающихся с использованием ЭО и ДОТ организуется по основным направлениям учебной деятельности.

2.7. Образовательную деятельность с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

2.8. Педагогическим работникам и обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

2.9. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные.

2.10. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС.

2.11. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

2.12. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

2.13. В качестве участников, реализующих основные и (или) дополнительные образовательные программы общего образования посредством ДОТ, могут выступать муниципальные образовательные организации, созданные в установленном законодательством порядке, имеющие объективную потребность в использовании ДОТ, необходимое материально-техническое и кадровое обеспечение, позволяющее участвовать в осуществлении ДОТ.

2.14. Для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ лицей организует повышение квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала. При использовании ДОТ лицей организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.15. В качестве услуг лицеем могут быть определены: онлайн-поддержка обучения; тестирование онлайн; конкурсы, консультации онлайн; предоставление методических материалов; сопровождение офлайн (проверка тестов, контрольных, различные виды аттестации).

3. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий

3.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется по отдельным темам учебных предметов, включенных в учебный план школы при необходимости организации такого

обучения (карантин, временная нетрудоспособность и т.п.), так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними учащимися или родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних учащихся по согласованию с лицеем.

3.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (ст. 17 п.4 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

3.3. Зачисление желающих получить образование в дистанционной форме производится приказом директора лицея на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего лица, приложения к заявлению, содержащего класс (год) обучения, перечень выбранных для изучения предметов учебного плана, периодичность и формы представляемых обучающимся в лицей самостоятельных работ, а также периодичность и формы промежуточного и итогового контроля знаний. В период обострения эпидемиологических ситуаций для организации дистанционного обучения заявления совершеннолетнего лица или родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего лица не требуется, перечень предметов учебного плана, периодичность и формы представляемых обучающимся в лицей самостоятельных работ, а также периодичность и формы промежуточного и итогового контроля знаний определяется приказом директора лицея «Об обучении в период обострения эпидемиологической ситуации». При оказании дополнительных платных образовательных услуг условия и порядок их оказания лицеем, способ и периодичность их оплаты обучающимся или его родителями (лицами, их заменяющими) определяется договором возмездного оказания услуг.

3.4. При успешном изучении всех предметов учебного плана и прохождении государственной итоговой аттестации обучающиеся получают документ об образовании государственного образца. Государственная итоговая аттестация (знаний) обучающихся, получивших образование в результате дистанционного обучения, проводится в соответствии с «Положением об итоговой аттестации», утверждаемым органами управления образованием Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

3.5. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- e-mail;
- дистанционные конкурсы, олимпиады;
- дистанционное обучение в Интернете;
- видеоконференции;
- онлайн тестирование;
- интернет-уроки;
- сервисы Регионального центра информационных технологий «Электронные услуги в сфере образования»;
- вебинары;
- skype-общение;
- облачные сервисы;
- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа.

3.6. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

3.7. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование онлайн;
- консультации онлайн;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение офлайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

3.8. Основными принципами применения ДОТ являются:

- *принцип интерактивности*, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебной деятельности с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе форумы, электронная почта, интернет-конференции, онлайн-уроки, онлайн-олимпиады и др.);
- *принцип адаптивности*, позволяющий использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебной деятельности, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения, интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;
- *принцип гибкости*, дающий возможность участникам учебной деятельности работать в необходимом для них темпе и в удобное время, а также в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- *принцип модульности*, позволяющий использовать обучающимся и преподавателем необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- *принцип оперативности и объективности* оценивания учебных достижений обучающихся.

3.9. В период длительной болезни или карантина в классе (лицее) обучающийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронную почту, Zoom, Skype, Viber, WhatsApp, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

3.10. На заседаниях методических объединений учителя-предметники делятся опытом использования элементов ДОТ в образовательной деятельности.

3.11. Заместители директора по УВР контролируют процесс использования дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, вносят предложения об усовершенствовании форм и методов использования дистанционного обучения в образовательной деятельности.

3.12. Заместители директора по УВР выявляют потребности обучающихся 1–11 классов в дистанционном обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным темам.

3.13. Заместители директора по УВР принимают на заседании методических объединений решение об использовании дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для получения (углубления, расширения) знаний по отдельным предметам.

3.14. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в лицее осуществляется по двум моделям:

- 1) модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися (реализуется с использованием технологии смешанного обучения);
- 2) модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися.

3.15. Смешанное обучение — современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий классно-урочной системы и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

3.16. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине

- (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах, карантин);
- обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

4. Организация процесса дистанционного обучения детей-инвалидов

4.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ и детей-инвалидов на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее — рекомендации специалистов).

4.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ лицей осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в котором в том числе размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, форму заявления о дистанционном обучении детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся детям с ОВЗ и детям-инвалидам, родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

4.3. Родители (законные представители) детей с ОВЗ и детей-инвалидов, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в школу следующие документы:

- заявление на обучение;
 - копию документа об образовании (при его наличии);
 - копию документа об установлении инвалидности;
 - справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому.
- Заявление и необходимые документы представляются в лицей лично.

4.4. Причинами отказа в дистанционном обучении являются:

- предоставление недостоверных сведений о ребенке-инвалиде;
- отсутствие технических возможностей по организации рабочего места ребенка-инвалида и (или) педагогического работника.

4.5. С учетом технических возможностей, при наличии согласия лица и педагогического работника рабочее место педагогического работника оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в образовательной организации или непосредственно по месту проживания педагогического работника.

4.6. Аппаратно-программный комплекс передается участникам образовательных отношений на договорной основе во временное безвозмездное пользование:

- в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места педагогического работника соответствующий договор заключается с лицом;
- в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида соответствующий договор заключается с его родителями (законными представителями).

4.7. Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее — учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

4.8. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в

зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ и детей-инвалидов. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

- 4.9. Организация дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов предполагает выбор индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах образовательных организаций, в которых дети-инвалиды обучаются (желают обучаться).
- 4.10. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.
- 4.11. Для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими образовательной организации, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях образовательной организации (индивидуально или в малых группах).
- 4.12. При организации дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот ведется в электронноцифровой форме.
- 4.13. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются образовательной организацией традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 4.14. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5. Основные требования к организации дистанционного обучения

- 5.5. *Телекоммуникационное обеспечение.* Пропускная способность телекоммуникационного канала организаций, осуществляющих учебную деятельность с использованием дистанционного обучения, должна быть достаточна для организации учебной деятельности по всем видам учебной деятельности и технологиям педагогического общения, предусмотренным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.
- 5.6. *Информационное обеспечение дистанционного обучения.* Информационное обеспечение образовательной деятельности организаций, осуществляющих учебную деятельность с использованием дистанционного обучения, должно представлять собой информационные ресурсы и иметь средства оперативного доступа к ним. Информационные ресурсы должны в полной мере обеспечивать проведение учебной деятельности и качество знаний обучающихся. Средства оперативного доступа к информационным ресурсам должны быть основаны на компьютерных сетях и технологиях.
- 5.7. *Материальная база.* Осуществление учебной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность с использованием дистанционного обучения, должно соответствовать требованиям в части санитарных и гигиенических норм охраны здоровья обучающихся и работников организаций образования, оборудования учебных помещений, лабораторного и компьютерного оборудования, средств телекоммуникаций. Кроме требований по обеспеченности учебными площадями, литературой, должны быть выполнены требования по специализированному техническому оснащению — наличие компьютерной, аудио-, видео- и множительной техники. Используемое коммерческое программное обеспечение должно быть лицензионным.
- 5.8. *Кадровое обеспечение дистанционного образования.* Педагогический состав должен периодически проходить переподготовку или повышение квалификации в области

новых информационных и образовательных технологий.

5.9. Учебная деятельность с использованием ДОТ в лицее обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, оснащенным персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами, проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников образовательной деятельности;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебной деятельности и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

5.10. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ в период длительной болезни, карантина или при обучении на дому включает:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернету;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

6. Права и обязанности лица в рамках предоставления обучения в форме дистанционного образования

6.1. Лицей имеет право:

- применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ст. 16 п. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- использовать дистанционное обучение при наличии специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- принимать решение об использовании дистанционного обучения педагогическим советом для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

6.2. Лицей обязан:

- создать условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды;
- выявлять потребности обучающихся в дистанционном обучении;
- ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;
- вести учет результатов образовательного процесса.

6.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации Уставом лицея, локальными нормативными актами.

6.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Уставом лицея и иными предусмотренными уставом локальными актами.

7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

7.1. Администрация лицея на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением.

7.2. Классные руководители *на классных часах* проводят разъяснительную работу по

настоящему Положению и приказу с обучающимися; при необходимости факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в отдельных протоколах.

7.3. Классные руководители на родительских собраниях: проводят разъяснительную работу по данному Положению; при необходимости факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания.

7.4. Информация о режиме работы лица в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина, размещается на информационном стенде и официальном сайте лица.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора лица.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о дистанционном обучении образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1, настоящего Положения. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Регламент
организации образовательного процесса с использованием
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
в период действия карантина (ограничительных мер)
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Калуги

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Калуги (далее – Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия карантина/ограничительного режима.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии:

- с приказом Министерства просвещения «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий» от 17.03.2020 № 103;
- приказом Министерства просвещения «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» от 17.03.2020 № 104;
- методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Администрация Школы доводит данный Регламент до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время карантина/ограничительных мер.

2. Организация образовательного процесса во время карантина/ограничительных мер

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издает приказ о переходе на дистанционное обучение всей Школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в Школе (классе).

2.2. Во время карантина/ограничительных мер деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. *Директор школы несет ответственность:*

- 2.3.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия карантина/ограничительных мер;
- 2.3.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина/ограничительных мер, и соблюдение ими установленных требований;
- 2.3.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объеме;
- 2.3.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина/ограничительных мер.

2.4. *Заместители директора по учебно-воспитательной работе:*

- 2.4.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

- 2.4.2. готовят проект перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в дистанционном режиме самостоятельно (впоследствии утверждается приказом по Школе);
- 2.4.3. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина/ограничительных мер: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т. п.;
- 2.4.4. составляют расписание онлайн-занятий и консультаций;
- 2.4.5. размещают оперативную информацию на официальном сайте школы;
- 2.4.6. обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы) об организации работы во время карантина/ограничительных мер, в том числе через сайт Школы;
- 2.4.7. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;
- 2.4.8. разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;
- 2.4.9. обеспечивают текущий контроль и учет:
 - 2.4.9.1. рабочего времени педагогов;
 - 2.4.9.2. своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;
 - 2.4.9.3. использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 2.4.9.4. обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн-общения;
 - 2.4.9.5. своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;
- 2.4.10. оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте Школы.
- 2.5. *Классные руководители:*
 - 2.5.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
 - 2.5.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;
 - 2.5.3. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей), где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
 - 2.5.4. осуществляют ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учет детей, пропускающих занятия по причине болезни;
 - 2.5.5. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;
 - 2.5.6. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.
- 2.6. *Педагоги-предметники:*
 - 2.6.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

- 2.6.2. осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;
- 2.6.3. вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина/ограничительных мер;
- 2.6.4. своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал»/«электронный дневник» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися отметки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;
- 2.6.5. организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, как вовлекая детей в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;
- 2.6.6. еженедельно предоставляют информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм.

3. Организация педагогической деятельности

- 3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.
- 3.2. Приказом по школе утверждается график/расписание онлайн-занятий/консультаций, проводимых педагогами-предметниками по классам.
- 3.3. Еженедельное количество и продолжительность онлайн-занятий/консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10, а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету учебным планом Школы, а именно:
 - 1–2 часа в неделю – одна трансляция;
 - 3–4 часа в неделю – две трансляции;
 - 5 и более часов – три трансляции.
- 3.4. Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно. Количество онлайн-занятий/консультаций по этим предметам составляет не менее одного раза в две недели.
- 3.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ведет учет рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами (*приложение 10.1*).
- 3.6. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят отметки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т. п.
- 3.7. С целью выполнения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения, для чего разрабатывают и размещают в АИС «Сетевой Город. Образование» Рабочие листы уроков (*приложение 10.2*) не позднее, чем за 40 минут до начала урока в день проведения урока в соответствии с календарно-тематическим планированием.
- 3.8. Порядок организации работы учителя на уроке с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий регламентирован «Памяткой по электронному обучению для учителя» (*приложение 10.3*).
- 3.9. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.10. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлении результатов проделанной работы (проекта, исследования и т. п.) по окончании карантина/ограничительных мер.
- 3.11. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может

быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.12. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

4. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения

4.1. В период действия карантина/ограничительного режима обучающиеся не посещают Школу.

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт Школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем и регламентируется «Памяткой по электронному обучению для учащегося» (*приложение 10.4*).

4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.5. Обучающиеся для участия в дистанционном обучении должны придерживаться следующего регламента:

- Зарегистрироваться на платформе дистанционного обучения.
- Подготовить свое рабочее место.
- В соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и дублируется на сайте образовательной организации, до начала урока получить *карту урока* одним из следующих способов:
 - Скачать её из электронного журнала АИС «Сетевой город. Образование» (она будет прикреплена в личном сообщении от учителя) или электронной почты.
 - При невозможности получения карты урока через Интернет (по предварительной договоренности) забрать файл-пакет с картами уроков на входе в школу, где находится стеллаж, каждая ячейка которого предназначена для конкретного класса.
 - При необходимости в индивидуальном порядке согласовать получение заданий с классным руководителем.
- Подключиться (по возможности) к конференции в программе Zoom по идентификационному номеру учителя, указанному в карте урока, в соответствии с расписанием уроков и зарегистрироваться в чате конференции, указав свои фамилию, имя и класс (подключение – до 10 минут). Время проведения урока составляет 30 минут и должно соответствовать структуре дистанционного урока (*приложение 10.5*).
- Выполнить задания, указанные в карте урока одним из следующих способов:
 - Во время и/или после онлайн-урока с учителем, в соответствии с данными инструкциями.
 - Если нет возможности подключиться к онлайн-уроку, выполнить задания, прописанные в карте урока. При необходимости (если возникнут вопросы или будет нужна консультация) связаться с учителем после урока доступным способом.
- Отправить выполненное задание до указанного в карте урока срока одним из способов:
 - Личным сообщением учителю в электронном журнале АИС «Сетевой город. Образование», на электронную почту или другим доступным способом.
 - При отсутствии возможности использовать Интернет для отправки выполненного задания оставить карту урока в соответствующей классу ячейке стеллажа на входе в школу.
- Не забывать в перерывах между уроками делать гимнастику для глаз и простые физические упражнения для профилактики общего утомления.

4.6. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (Интернета), определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

4.7. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном/ограничительном режиме в классе (школе), о

полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребенком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного/ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций педагогов-предметников.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

5.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.3. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием (или внесенными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.4. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от лечащего врача.

Лист контроля реализации программного материала

ФИО педагога _____ Предмет _____

Класс _____ Дата _____

| Раздел/тема (в соответствии с календарно- тематическим планом) | Содержание выполненной работы, ее продолжительность | | | Охват учащихся | Используемые ресурсы |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|
| | Онлайн- занятия | Индивидуальные консультации (в том числе – работа с родителями) | Проверка работ | | |
| | | | | | |

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (дата)

Рабочий лист урока № _____¹

Класс _____

Дата _____

Учитель _____

Идентификатор конференции: Пароль: _____

Предмет: _____

Тема: _____

Инструкция для учащегося
Уважаемый учащийся!
Ознакомьтесь с предложенными материалами и заданиями,
выполните их
Желаем успешного освоения материала!

Ход урока

Учитель размещает подготовленные задания из расчета 40 минут на занятие.

Примеры заданий

Прочитать параграф _____ (страница учебника ____.)

1. Ответить на вопросы № _____ устно, № _____ — письменно
2. Выполнить упражнение _____ письменно (ссылка на номер упражнения из учебника или текст упражнения)
3. Выполнить задание _____. Проверить выполнение по листу самоконтроля (см. дополнительный файл).

Ознакомиться с материалом урока в системе «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/> (раздел, предмет, класс, урок _____). Выполнить задания № _____

Обратная связь

¹ Нумерация начинается в номера 1 по отношению к первому проведенному дистанционному уроку.

1. Письменные работы — сделать сканирование или фотографию работы
2. Сканированные (сфотографированные) работы выслать в системе «Сетевой город» (обратная связь) или на почту учителя _____ (адрес)
3. Для получения дополнительной консультации учителя необходимо выслать вопросы в системе «Сетевой город» (обратная связь) или на почту учителя _____ (адрес)
4. Срок сдачи письменных работ _____

Приложение 7.4.3

Памятка по электронному обучению (для учителя)

1. Организуйте свое рабочее место (компьютер с выходом в Интернет, письменные принадлежности. Проверьте возможность просмотра на компьютере видеофайлов, прослушивания аудиофайлов)
2. Уроки проводятся в соответствии с действующим расписанием уроков.
3. Загрузите материалы урока для соответствующего класса накануне, но не позднее 40 минут до проведения урока.
4. Выйдите в систему «Сетевой город» <https://edu.admoblkaluga.ru/>
5. Выберите урок, который сейчас у вас по расписанию.
6. Сообщите учащимся через электронное письмо о начале урока.

Уважаемые учащиеся! Добрый день, мы начинаем урок _____ (предмет.) Ознакомьтесь с материалами урока, выполните задания.

Вопросы можно задать в разделе «Обратная связь/письмо».

В течение всего урока я нахожусь на связи

ФИО

7. В течение урока учитель находится в «кабинете» (на связи с учениками, отвечает на вопросы, дает консультацию, при необходимости можно использовать видеозвонок в WhatsApp или Viber)
8. За 5 минут до окончания урока учитель сообщает через электронное письмо

Уважаемые учащиеся! Урок завершается. Выполненные в ходе урока материалы с пометкой «Выслать на проверку» сфотографируйте (отсканируйте), вышлите электронным письмом в разделе «Обратная связь/письмо» _____ (ФИО учителя в дательном падеже) не позднее _____ (дата, время).

Выполните домашнее задание.

Следующий урок _____ (дата, время)

ФИО

9. Во время перемены организуйте свой отдых (отдохните, сделайте разминку, переключите внимание). Подготовьтесь к проведению следующего урока.
10. Проведите следующий урок (см. п. 3–8)
11. После завершения всех уроков:
 - загрузите материалы для уроков, которые вы проводите на следующий день;
 - проверьте выполненные работы учащихся, в том числе домашние

Не забудьте сохранить проверенные работы в электронном и/или распечатанном виде.

Создайте на компьютере отдельные папки для выполненных работ учащихся по каждому классу в отдельности.

Отсканируйте/сфотографируйте (при необходимости) проверенные работы учащихся, вышлите их учащимся через раздел «Обратная связь/ письмо»;

Поставьте отметки за урок.

Дайте комментарий выставленным отметкам, рекомендации по работе над ошибками.

Приложение 7.4.4

Памятка по электронному обучению (для учащихся)

1. Организуйте свое рабочее место (компьютер с выходом в Интернет, письменные принадлежности. Проверьте возможность просмотра на компьютере видеофайлов, прослушивания аудиофайлов)
2. Уроки проводятся в соответствии с действующим расписанием уроков.
3. Выйдите в систему «Сетевой город» (<https://edu.admoblkaluga.ru/>)
4. Выберите урок, который сейчас у вас по расписанию.
5. Скачайте материалы урока (даны как домашнее задание). При необходимости материалы урока вы можете распечатать.
6. Ознакомьтесь с предложенными материалами урока, выполните задания.
7. Если у вас есть вопросы, задайте их учителю, написав вопрос в разделе «Обратная связь (письмо)».
8. После окончания урока сфотографируйте (отсканируйте) выполненные в ходе урока задания, которые имеют пометку «Выслать на проверку». Вышлите учителю (раздел «Обратная связь (письмо)») до указанной даты и времени.
9. Во время перемены организуйте свой отдых (отдохните, сделайте разминку, переключите внимание). Подготовьтесь к следующему уроку.
10. Приступите к следующему уроку (см. п. 3–6)
11. После завершения учебного дня сделайте перерыв (отдохните, почитайте, сделайте физические упражнения, займитесь любимым делом)
12. Выполните домашние задания (если они заданы).
13. Сфотографированные/отсканированные домашние работы вышлите учителю в установленный срок.
14. Если по уважительной причине вы не можете выполнить урок в соответствии с расписанием, необходимо изучить материал в удобное для вас время и направить письменные работы учителю. Сообщите об изменении времени прохождения урока классному руководителю.

Приложение 7.4.5

Этапы дистанционного урока

| Этап | Комментарий |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организационный этап | Обязательный этап. Занимает 1–2 минуты, помогает настроиться на работу |
| Проверка домашнего задания | Необязательный этап: домашнее задание может отсутствовать либо быть индивидуальным. Лучше заменить этот этап письменным комментарием к выполненным заданиям |
| Целеполагание, постановка проблемы | Этап будет обязательным или необязательным в зависимости от цели и задач урока. Если это практическое онлайн-занятие, то этап обязателен. Если онлайн-урок или дистанционный урок, то этап можно исключить |
| Актуализация знаний | Обязательный этап, чтобы структурировать материал и дать представление о его месте в курсе. Не должен занимать больше 1–2 минут |
| Объяснение нового материала | Обязательный этап. Может занимать до 90 % от занятия в зависимости от выбранной формы |

| | |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Закрепление и отработка пройденного материала | Обязательный этап урока, который можно вынести в зону самостоятельной работы учеников |
| Оценивание | Необязательный этап, так как реализовать работу на уроке с последующим формирующим оцениванием в режиме дистанционных занятий проблематично |
| Рефлексия | Обязательный этап. Оптимальная форма организации — анкетирование с закрытыми результатами. Результаты такого анкетирования доступны только ученику и педагогу |

**Рекомендации родителям детей, временно находящихся на дистанционном обучении
(советы психолога)²**

1. Поддерживайте привычный ритм жизни семьи, насколько это возможно, или создавайте новые семейные традиции (игры). Обеспечьте вовлечение детей в соответствующие возрасту домашние мероприятия, включая мероприятия по их обучению. Старайтесь максимально использовать игровые формы.
2. Родителям и близким ребенка важно самим постараться сохранить спокойное, адекватное и критичное отношение к происходящему. Эмоциональное состояние ребенка напрямую зависит от состояния взрослого (родителей, близких). Опыт родителей из других стран показывает, что потребуется некоторое время на адаптацию к режиму самоизоляции, и это нормальный процесс.
3. Постарайтесь разобраться в рекомендациях, которые вы получаете от школы по организации дистанционного обучения детей. Ориентируйтесь только на официальную информацию, которую Вы получаете от классного руководителя и администрации школы. Школе также нужно время на то, чтобы организовать этот процесс. В настоящее время существует целый ряд ресурсов, помогающих и родителям, и педагогам в дистанционном обучении (учи.ру, Умназия, РЭШ и др.). Многие родители уже используют эти платформы, поскольку они содержательно связаны с образовательными программами.
4. Родители и близкие школьников могут повысить привлекательность дистанционных уроков, если попробуют «освоить» некоторые из них вместе с ребенком. Например, после онлайн-урока можно задать ребенку вопросы, инициировать дискуссию по теме урока и тогда урок превратится в увлекательную, познавательную игру-занятие. Для ребенка это возможность повысить мотивацию, а для родителей — лучше узнать и понять своих детей.
5. Во время вынужденного нахождения дома Вам и ребенку важно оставаться в контакте с близким социальным окружением (посредством телефона, мессенджера), однако необходимо снизить общий получаемый информационный поток (новости, ленты в социальных сетях). Для того, чтобы быть в курсе актуальных новостей, достаточно выбрать один новостной источник и посещать его не чаще 1–2 раз в день (например, утром — после утренних дел, ритуалов, важно какое-то время побыть в покое и вечером, но не позже чем за 2 часа до сна), это поможет снизить уровень тревоги. При общении с близкими старайтесь не центрироваться на темах, посвященных коронавирусу, и других темах, вызывающих тревогу.
6. Для общения с близкими посоветуйте ребенку избегать социальных сетей переполненных «информационным шумом», а иногда и дезинформацией. Выберите сами один мессенджер (например, Telegram, WhatsApp, Viber) и попробуйте перенести важное общение туда. Лучше избегать частого посещения чатов с обсуждением актуальной ситуации в мире. Достаточно заходить туда 1–2 раза в день. Любой чат в мессенджерах можно поставить на бесшумный режим и лишь при необходимости заходить туда.
7. Помогите детям найти открытые способы выражения таких чувств, как страх и печаль. У каждого ребенка есть свой способ выражения эмоций. Иногда участие в творческой деятельности, такой как игра или рисование, может облегчить этот процесс. Дети чувствуют облегчение, если они могут выразить и передать свои чувства в безопасной и благоприятной среде.
8. Надо предусмотреть периоды самостоятельной активности ребенка (не надо его все время развлекать и занимать) и совместные со взрослым дела, которые давно откладывались. Главная идея состоит в том, что пребывание дома не «наказание», а ресурс для освоения новых навыков, получения знаний, для новых интересных дел.
9. Находясь дома, ребенок может продолжать общаться с классом, друзьями (звонки, ВК, групповые чаты). Родители могут подсказать идеи проведения виртуальных конкурсов (например, позитивных мемов и пр.) и иных позитивных активностей. Можно предложить

² Подготовлено МБОУ «Лицей № 36» г. Калуги.

подросткам начать вести собственные видеоблоги на интересующую тему (спорт, музыка, кино, кулинария).

10. Во время стресса и кризиса дети обычно больше стремятся к общению с родителями. Обсудите COVID-19 с вашими детьми, используя возрастной подход. Если у ваших детей есть проблемы, то совместное решение этих проблем может облегчить их беспокойство. Дети будут наблюдать за поведением и эмоциями взрослых, чтобы получить подсказки о том, как управлять своими собственными эмоциями в трудный для них период.
11. Дети могут реагировать на стресс по-разному, например, быть более цепкими, тревожными, замкнутыми, злыми или возбужденными, мочиться в постель и т. д. Обращайте на реакцию вашего ребенка с пониманием, прислушивайтесь к тому, что его волнует, одевайте его любовью и вниманием.
12. В простой доступной форме объясните, что происходит в мире сейчас, и дайте им четкую информацию о том, как снизить риск заражения этой болезнью, словами, которые они могут понять в зависимости от своего возраста.
13. Расскажите детям о путях передачи коронавируса: заразиться COVID-19 можно от других людей, если они инфицированы вирусом. Заболевание может передаваться от человека к человеку через мелкие капли, выделяемые из носа или рта больного COVID-19 при кашле или чихании. Эти капли попадают на окружающие человека предметы и поверхности. Другие люди могут заразиться в результате прикосновения сначала к таким предметам или поверхностям, а затем – к глазам, носу и рту. Кроме того, заражение может произойти при вдыхании мелких капель, которые выделяются при кашле или чихании человека с COVID-19. По этой причине важно держаться от больного человека на расстоянии более 1 метра.
14. Объясните, как избежать заражения: (1) не контактировать с людьми, имеющими признаки простуды и ОРВИ (выделения из носа, кашель, чихание и др.); (2) не посещать массовые мероприятия (кинотеатры, студии, секции, театры, цирки, филармонии, консерватории, пр.); (3) как можно чаще мыть руки с мылом; (4) по возможности не трогать руками глаза, рот и нос; (5) по возможности не прикасаться к ручкам, перилам, другим предметам и поверхностям в общественных местах; (6) избегать приветственных рукопожатий, поцелуев и объятий; (7) вести здоровый образ жизни, вовремя ложиться спать и высыпаться, сбалансированно питаться и регулярно делать зарядку. Обратите внимание на то, что вам необходимо регулярно проветривать помещение и делать влажную уборку. Превратите эти занятия в забавную игру для всей семьи.
15. Превратите скучный рассказ о путях передачи коронавируса и способах профилактики в игру («Да», «Нет», «Не знаю»), где дети могут двигаться, радоваться успешным ответам и возможности общения с вами.
16. Сведите к минимуму просмотр, чтение или прослушивание новостей, которые могут вызвать тревогу и волнение у ваших детей. Объясните им, что вы сами дадите им достоверную информацию, которую возьмете из надежных источников.

Как с детьми разного возраста говорить о коронавирусе

Даже если кажется, что ребенок особо не следит за новостями о коронавирусе, он чувствует, как нервничают взрослые, обсуждая между собой пандемию. Он может слышать что-то на эту тему от друзей, родственников, видеть сюжеты по телевизору, многое не понимать и пугаться. Вместо того чтобы пускать все на самотек, стоит обсудить с ребенком происходящее в мире и помочь ему справиться со страхом и тревогой. Делать это надо в соответствии с возрастом.

Начальная школа. Дети могут бояться, что заболеют и умрут не только их родители или друзья, но и они сами. Если они слышали, что от вызванной коронавирусом пневмонии умирают пожилые люди, то будут тревожиться и о своих дедушках и бабушках.

Ученикам начальной школы нужно честно, спокойно и в доступной форме, без преувеличений и чрезмерных эмоций объяснить, что происходит. Убедить детей: взрослые делают все, что в их силах, чтобы не случилось ничего плохого. Необходимо рассказать о мерах профилактики, которые предупреждают распространение вируса, и напомнить, что взрослые – родители, учителя – всегда готовы ответить на любые вопросы.

Средняя школа. Дети этой возрастной группы в курсе происходящего – читают новости в Интернете, обсуждают их с друзьями, в соцсетях. Они могут беспокоиться о будущем, поэтому в разговоре с ними необходимо придерживаться фактов, не нагружать своими страхами по поводу возможных апокалиптических сценариев.

Важно обсуждать с детьми то, что они читали в сети или видели по телевизору, помочь им разобраться, каким источникам доверять, а каким не стоит. Также можно обсудить, как на глазах меняется мир из-за пандемии, какие фобии и опасные стереотипы проявляются в людях в такой ситуации, рассказать о позитивных примерах поведения. Если у ребенка появились признаки тревожности, необходимо расспросить его о том, что он чувствует, и объяснить, что эти эмоции вполне естественны.

Старшая школа. Старшие школьники могут волноваться о том, как пандемия повлияет не только на их жизнь, но и на весь мир в целом, поэтому обсуждать с ними происходящее надо на равных. Часть школьников будет делать вид, что все это их совершенно не интересует. Но это может быть маской, под которой скрывается страх. Некоторым подросткам справляться с ситуацией помогает юмор. В любом случае надо пробовать заводить с ними серьезный разговор, обсуждать все, что показывают по телевизору или публикуют в сети. А еще говорить о политических и экономических последствиях пандемии, о тех эмоциях, которые они испытывают в связи со сложившейся ситуацией.

Номера телефонов доверия

| | |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Единый общероссийский телефон доверия для детей и подростков | 8-800-200-122 |
| К данному телефону подключены номера | 8 (4843) 99-09-75, 8 (4842) 55-70-57 |
| Телефон доверия КОПБ им. А.Е. Лифшица | 8 800 450 23 22, 8 (4842) 41-09-88 |

МБУ «Центр «Стратегия» г. Калуги

Специалисты центра ждут:

- звонков по телефонам горячей линии с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;
- обращений через функцию «задать вопрос» на сайте;
- электронной почте: gspp@uo.kaluga.ru

Телефоны горячей линии

| | | |
|--------------------------|-----------------|-----------------|
| Понедельник | 8 953-324-70-50 | 8-953-338-38-34 |
| Вторник | 8 909-251-05-49 | 8-930-844-76-67 |
| Среда | 8 953-311-25-78 | 8-906-508-92-43 |
| Четверг | 8 930-844-76-67 | 8-906-508-92-43 |
| Пятница | 8 953-324-70-50 | 8 953-338-38-34 |
| По вопросам работы ТПМПК | 8 953-316-91-90 | 8 953-329-87-54 |

Инструкция для родителей по организации обучения детей дома ³

«Учимся дистанционно» Наши советы родителям

Шаг 1

Примите дистанционное обучение как возможность попробовать что-то новое и развить у своего ребенка самостоятельность и познавательную активность.

Шаг 2

Организируйте дома рабочее место ребенка: стол, компьютер с выходом в Интернет, динамики или наушники. Если у вас есть возможность, добавьте к этому веб-камеру – так ваш ребенок сможет в будущем участвовать в онлайн-общении с учителями и одноклассниками.

Прекрасно, если ребенок сможет фотографировать или сканировать свои работы, чтобы отправлять учителю на проверку.

В случае замены стационарного компьютера на ноутбук, планшет или смартфон, объясните сыну или дочери, что важно работать за столом, а не на диване.

Шаг 3

Установите своему ребенку режим дня и добейтесь его строгого выполнения. Даже если вас нет дома, периодически контролируйте по телефону соблюдение этого режима. Объясните ребенку, насколько это важно: организм вырабатывает привычку чередовать работу с отдыхом и все получается гораздо легче.

Если в вашей семье два ребенка-школьника или больше, договоритесь с ними о том, как распределить время их работы за компьютером. Попросите старшего ребенка помочь младшему организовать учебное время.

Не забудьте включить в режим утренние гигиенические процедуры после подъема и завтрака, перерывы между учебными занятиями, время приема пищи, время отдыха и занятий хобби.

Шаг 4

Объясните ребенку, что его учебный день проходит по тому же расписанию уроков, что и раньше. Но зато теперь есть возможность начать его чуть позже – например, с 9 часов утра. И нет звонков!

29.03.20 г. в «электронном журнале» будет размещено расписание уроков 9 и 11 классов. В период с 30.03.20 по 03.04.20 г. все дети лица будут подключены к системам для онлайн-встреч. Пройдут тестовые онлайн-собрания и уроки для учащихся 1–8 и 10 классов.

Помогите ребенку в первые дни: вместе зайдите в «электронный журнал», вместе получите рабочие листы каждого урока на этот день, спланируйте выполнение заданий. Для удобства можете вписывать задания по предметам в дневник или планинг.

Для выполнения письменных работ используйте рабочие тетради по предметам.

Мы пошагово проинструктируем вас о том, как вы подключитесь к онлайн-платформе. В этот период очень важно держать связь с классным руководителем.

После получения заданий и их выполнения сообщите об этом классному руководителю в чате класса. В случае возникновения проблем также сразу обратитесь к классному руководителю и учителю.

В эти дни для вас будет работать телефон горячей линии: 8-910-545-58-09, понедельник – пятница с 9.00 до 17.00.

Время непрерывной работы за компьютером ограничено:

- 1–4 классы – 15 мин.;
- 5–7 классы – 20 мин.;
- 8–11 классы – 25 мин.

Необходимо делать перерывы и гимнастику для глаз (например, быстро поморгать, закрыть глаза, медленно считая до 5, повторить 4–5 раз). Обязательно следует включить в учебный день простые физические упражнения для профилактики утомления.

³ Подготовлено МБОУ «Лицей № 36» г. Калуги.

Шаг 5

Не забывайте сообщать классному руководителю, если ваш ребенок заболел, выздоровел или покинул пределы города Калуги или Калужской области.

Не выполняйте задания за вашего ребенка. Дайте ему возможность совершать собственные ошибки – только так и проходит путь познания.

Уделяйте большое внимание общению с ребенком – сейчас ему этого особенно не хватает.

Используйте новые возможности для совместных виртуальных экскурсий, чтения книг и других интересных дел.

У нас все получится, потому что мы рядом!

Мы вместе!

Ваша лицей

Памятки для учителей ⁴***Памятка для учителя по запуску онлайн-урока***

1. Конференцию запускаем строго в назначенное время (9.00, 10.00 и т. д.).
2. 5 минут отводим на решение технических вопросов и подключения.
3. Настраиваем ограничения:
 - настройка чата;
 - возможность демонстрации;
 - возможность комментирования демонстрации;
 - настройка звука участников.
4. Запускаем участников через «Зал ожидания».
5. Включаем свое видео со своей стороны.

Памятка для учителя по началу урока

1. Убедитесь, что ученики вас видят. Это позволит создать эффект присутствия.
2. Акцентированно поприветствуйте детей. Важно сконцентрировать внимание детей на том, что они здесь и сейчас находятся на данном мероприятии.
3. Озвучьте правила работы и регулярно повторяйте их (как работаем с микрофоном, в чате, когда задаем вопросы и т. д.). Они должны быть продуманны.

Памятка для учителя по ходу урока

1. Обязательно добавить какие-то дополнительные материалы (демонстрации и т. д.). Добавьте все, что позволит выйти за рамки «говорящей головы».
2. Избегайте пауз, даже если отводите время на самостоятельную работу. Говорите в этот момент что-то, комментируйте, добавляйте по содержанию.
3. Как можно чаще задавайте вопросы (1 раз в 2–3 минуты):
 - конкретному ребенку, чтобы ответил в эфире;
 - конкретному ребенку, чтобы ответил в чате;
 - всем открытый вопрос в чате (например: «Кто главный герой?»);
 - короткий вопрос всем в чате (например, поставьте 1, кто слышит меня хорошо, и 2, кто не слышит или слышит плохо, формулировать так, чтобы вопрос предназначался всем, чтобы отвечали все дети). Не жалейте времени на многократное повторение сказанного.
4. Не нарушайте длительность урока и установленные правила.
5. Записывайте свой урок, чтобы ребенок имел возможность вернуться к записи, если не успел что-либо просмотреть.
6. Нормируйте количество информации, которую нужно записывать.
7. Традиционные правила остаются: цель урока, план, итоги урока, этапа и т. д.

Памятка для учителя о завершении урока

1. Поблагодарите ребят за урок.
2. Постарайтесь оставить время в конце урока для консультирования тех, у кого остались вопросы (или скажите, как можно получить консультацию).
3. Заведите какую-либо традицию для окончания урока (например, все друг другу улыбнулись).
4. Продумайте организацию получения обратной связи об уроке (например, гугл-форму).

⁴ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Калуги.