

Приказ
по отделу образования администрации муниципального района «Медынский район»

№ 92

от 6 октября 2025 года

О проведении муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам
в 2025/2026 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Калужской области от 29.08.2025г. № 1154, планом работы отдела образования администрации муниципального района «Медынский район», а так же в целях выявления одаренных и талантливых обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 11 ноября по 15 декабря 2025 года муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – Олимпиада) для обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории Медынского района по следующим предметам: русский язык и математика, физика, право, мировая художественная культура, география, экономика, химия, ОБЗР, экология, иностранные языки (французский, испанский, китайский, итальянский, немецкий, английский), биология, история, астрономия, литература, труд (технология), физическая культура, обществознание, школьное краеведение, информатика – для учащихся 7-11 классов в единый день для всех общеобразовательных организаций.

2. Назначить:

2.1. Методиста отдела образования Сорокину Е. В. муниципальным координатором муниципального этапа Всероссийской Олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, ответственным за:

2.1.1. Обеспечение конфиденциальности муниципального этапа Олимпиады в 2025/2026 учебном году, за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

2.1.2. Сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.1.3. Подготовку пакета документов для руководителей команд на участие в региональном этапе Олимпиады.

2.1.4. Ответственной за размещение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте РОО, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе протоколов жюри муниципального этапа олимпиады, а также информации о школьном и муниципальном этапах.

3. Утвердить:

3.1. Сроки проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году (далее – олимпиада) (Приложение №1).

3.2. Организационно-технологическую модель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (Приложение № 2).

3.3. Состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады (Приложение № 3).

3.4. Состав жюри по каждому общеобразовательному предмету (Приложение № 4).

3.5. Состав апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету (Приложение № 5).

3.6. Форму протокола жюри муниципального этапа Олимпиады (Приложение № 6).

3.7. Форму заявки на участие в муниципальном этапе Олимпиады (Приложение № 7)

3.8. Перечень документов, необходимых для участников муниципального этапа олимпиады (Приложение № 8).

3.9. Акт об удалении (Приложение № 9).

3.10. Форму протокола апелляционной комиссии (Приложение № 10).

4. Установить Квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады – не более 25% от общего числа участников, при этом число победителей не должно превышать 5% от общего числа участников.

5. Проинформировать участников муниципального этапа Олимпиады, их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа по каждому предмету, а также о порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету до 25 октября 2025г.

6. Организовать проведение муниципального этапа в соответствии с санитарными нормами и требованиями Роспотребнадзора, установленным на момент проведения муниципального этапа олимпиады.

7. Провести муниципальный этап Олимпиады в установленные сроки в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

8. Централизованной бухгалтерии (Иваничко Г. И.) обеспечить финансирование муниципального этапа олимпиады.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на Чугунову С.В., заведующего районным методическим кабинетом.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на Чугунову С.В., заведующего районным методическим кабинетом.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на Чугунову С.В., заведующего районным методическим кабинетом.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на Чугунову С.В., заведующего районным методическим кабинетом.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на Чугунову С.В., заведующего районным методическим кабинетом.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на Чугунову С.В., заведующего районным методическим кабинетом.

15. Контроль за исполнением приказа возложить на Чугунову С.В., заведующего районным методическим кабинетом.

16. Контроль за исполнением приказа возложить на Чугунову С.В., заведующего районным методическим кабинетом.

17. Контроль за исполнением приказа возложить на Чугунову С.В., заведующего районным методическим кабинетом.

18. Контроль за исполнением приказа возложить на Чугунову С.В., заведующего районным методическим кабинетом.

19. Контроль за исполнением приказа возложить на Чугунову С.В., заведующего районным методическим кабинетом.

20. Контроль за исполнением приказа возложить на Чугунову С.В., заведующего районным методическим кабинетом.

21. Контроль за исполнением приказа возложить на Чугунову С.В., заведующего районным методическим кабинетом.

22. Контроль за исполнением приказа возложить на Чугунову С.В., заведующего районным методическим кабинетом.

23. Контроль за исполнением приказа возложить на Чугунову С.В., заведующего районным методическим кабинетом.

24. Контроль за исполнением приказа возложить на Чугунову С.В., заведующего районным методическим кабинетом.

25. Контроль за исполнением приказа возложить на Чугунову С.В., заведующего районным методическим кабинетом.

26. Контроль за исполнением приказа возложить на Чугунову С.В., заведующего районным методическим кабинетом.

27. Контроль за исполнением приказа возложить на Чугунову С.В., заведующего районным методическим кабинетом.

28. Контроль за исполнением приказа возложить на Чугунову С.В., заведующего районным методическим кабинетом.



Е. В. Дударева

**Сроки проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025/26 учебном году**

№ п/п	Наименование общеобразовательного предмета	Даты проведения
1	Экономика	11 ноября 2025 года
2	Литература	12 ноября 2025 года
3	Астрономия	13 ноября 2025 года
4	Французский язык	14-15 ноября 2025 года
5	Русский язык	17 ноября 2025 года
6	Итальянский язык	18 ноября 2025 года
7	Испанский язык	18 ноября 2025 года
8	Китайский язык	18 ноября 2025 года
9	Право	19 ноября 2025 года
10	Физика	20 ноября 2025 года
11	Физическая культура	21-22 ноября 2025 года
12	Биология	24 ноября 2025 года
13	Мировая художественная культура (МХК)	25 ноября 2025 года
14	История	26 ноября 2025 года
15	Математика	27 ноября 2025 года
16	Английский язык	28-29 ноября 2025 года
17	Экология	1 декабря 2025 года
18	Обществознание	2 декабря 2025 года
19	Краеведение	4 декабря 2025 года
20	Немецкий язык	5-6 декабря 2025 года
21	Химия	8 декабря 2025 года
22	География	9 декабря 2025 года
23	Труд (технология)	10-11 декабря 2025 года
24	Информатика	12-13 декабря 2025 года
25	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	15 декабря 2025 года

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году
на территории Медынского муниципального округа Калужской области

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее соответственно – муниципальный этап олимпиады, ОТМ) разработана в соответствии:

– с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в ред. приказов Минпросвещения России от 16.08.2021 № 565, от 14.02.2022 № 73, от 26.01.2023 № 55, от 05.08.2024 № 528, от 18.02.2025 № 121) (далее – Порядок);

– постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации:

– от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в ред. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.12.2022 № 24)

(далее соответственно - СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21);

– приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (в ред. приказов Рособрнадзора от 16.02.2023 № 236, от 05.02.2024 № 157).

1.2. Основными целями и задачами муниципального этапа олимпиады являются:

– стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
– активизация творческих способностей обучающихся;
– создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Калужской области;
– пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
– выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

1.3. Рабочим языком муниципального этапа олимпиады является русский язык.

1.4. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, назначаются ответственные лица за:

– получение олимпиадных заданий;
– конфиденциальность полученных олимпиадных заданий;
– хранение олимпиадных заданий и выполненных работ;
– тиражирование олимпиадных материалов;
– за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.5. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), школьное краеведение.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа местного
самоуправления муниципального
образования Калужской области,
осуществляющего управление в сфере
образования



/Дударева Е. В./

2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

министр образования и науки
Калужской области



/Аникеев А.С./

2025 г.

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году
на территории Медынского муниципального округа Калужской области

1.6. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - ОО), лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды (далее - участники олимпиады).

1.7. Форма проведения муниципального этапа олимпиады – очная.

1.8. Взимание платы за участие в муниципальном этапе олимпиады не допускается.

1.9. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7–11-х классов региональными предметно - методическими комиссиями (далее - РПМК) по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), искусство (мировая художественная культура) математика, физика, информатика, химия, биология, астрономия, школьное краеведение.

1.10. Время начала муниципального этапа олимпиады – 10.00 МСК. Продолжительность туров муниципального этапа олимпиады по каждому предмету устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению соответствующей олимпиады, разработанных РПМК по каждому общеобразовательному предмету.

1.11. В месте проведения муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, представители министерства образования и науки Калужской области, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации (СМИ), а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным соответствующего этапа олимпиады порядком (далее – сопровождающие лица).

Представители СМИ присутствуют в месте проведения муниципального этапа олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

2. Организация проведения муниципального этапа олимпиады

2.1. Организатор муниципального этапа олимпиады – управление образования администрации Медынского муниципального округа Калужской области (далее – ОМСУ).

В соответствии с Порядком организатору муниципального этапа олимпиады необходимо:

- подготовить и утвердить график проведения муниципального этапа олимпиады не менее чем за 30 дней в соответствии со сроками, установленными министерством образования и науки Калужской области (далее – министерство), с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады подготовить и утвердить составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады разработать программы проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады определить порядок работы шифровальной комиссии по кодированию и

- декодированию выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- утвердить количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады;
 - сформировать списки участников муниципального этапа олимпиады, набравших необходимое количество баллов;
 - опубликовать на своем официальном сайте количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады;
 - не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады проинформировать (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) руководителей ОО, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований участников муниципального этапа олимпиады, набравших необходимое количество баллов, и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады;
 - обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;
 - обеспечить процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов муниципального этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;
 - утвердить квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
 - утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри;
 - опубликовать итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте ОМСУ в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа олимпиады, но не позднее 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров;
 - передать результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате и в сроки, определенные организатором регионального этапа олимпиады;
 - организовать награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;
 - обеспечить проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21;
 - обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и разработку формы согласия на обработку персональных данных участников олимпиады в соответствии с требованиями ФЗ № 152 «О персональных данных».

2.2. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей ОМСУ, МПМК, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором олимпиады. Число членов оргкомитета олимпиады составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады обеспечивает:

- проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21;

- сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте ОМСУ или уполномоченной организации с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках) и передачу их организатору муниципального этапа олимпиады (Приложение к ОТМ №1, №2- формы заявлений на участие и СОПД, соответственно);
- информирование участников, не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, процедурах проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады (Приложение к ОТМ №3, №4- порядок проведения анализа решений и показа, форма заявления на показ; порядок подачи и рассмотрения апелляции, соответственно);
- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов) (Приложение к ОТМ №5, №6 - инструкция для организаторов в аудитории, инструкция для участников, соответственно);
- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады (Приложение к ОТМ №7- порядок кодирования и декодирования);
- регистрацию участников в день проведения муниципального этапа олимпиады (Приложение к ОТМ №8 - порядок регистрации и перечень документов на регистрацию);
- тиражирование материалов в день проведения муниципального этапа олимпиады (Приложение к ОТМ №9 - порядок тиражирования олимпиадных заданий);
- контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения муниципального этапа олимпиады;
- хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение одного года с момента ее проведения;
- информирование участников муниципального этапа олимпиады о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников муниципального этапа олимпиады не позднее пяти календарных дней после окончания испытаний;
- проведение процедуры рассмотрения апелляций не позднее пяти календарных дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирование итогового протокола результатов по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают РПМК по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады. РПМК разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету, разрабатывают и утверждают протоколом требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий.

2.4. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание закодированных (обезличенных) выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и моделью муниципального этапа олимпиады;

- определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа; оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору муниципального этапа протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы, по форме, определённой организатором муниципального этапа олимпиады;
- направляет организатору муниципального этапа аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри, по форме, определённой организатором муниципального этапа олимпиады.

В соответствии с Порядком состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей и призеров международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Количество членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее пяти человек.

3. Порядок проведения туров муниципального этапа олимпиады

3.1. Площадки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее — площадки) определяются организатором муниципального этапа олимпиады.

Перечень площадок утверждается приказом организатора муниципального этапа олимпиады.

3.2. Места проведения соревновательных туров должны соответствовать нормам Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

3.3. При проведении соревновательных туров муниципального этапа олимпиады в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;
- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;
- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

3.4. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной организатором муниципального этапа олимпиады.

3.5. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

В 2025/26 учебном году победители и призеры муниципального этапа олимпиады 2024/25 учебного года:

- по общеобразовательному предмету «Труд (технология)» по профилям «Информационная безопасность» и «Робототехника» допускаются к участию в муниципальном этапе олимпиады 2025/26 учебного года по общеобразовательному предмету «Информатика» по профилям «Информационная безопасность» и «Робототехника» соответственно;
- по общеобразовательному предмету «Информатика» допускаются к участию в муниципальном этапе олимпиады 2025/26 учебного года по общеобразовательному предмету «Информатика» по профилю «Программирование».

3.6. Для прохождения в место проведения муниципального этапа олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

3.7. Рекомендуется организовать регистрацию участников муниципального этапа олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

3.8. При проведении муниципального этапа олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

Все рабочие места участников муниципального этапа олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

3.9. Организатор в аудитории:

- проводит до начала испытаний для участников олимпиады краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами, а также о предельной продолжительности работы за компьютером в случае проведения олимпиады с использованием ИКТ;

- обеспечивает соблюдение участниками олимпиады действующих на момент проведения олимпиады санитарных и санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21;

- следит за тем, чтобы во время выполнения олимпиадных заданий продолжительность непрерывной работы за компьютером не превышала 15 минут для учащихся 5-11-х классов, суммарной работы за компьютером – 120 минут для учащихся 5-9-х классов, 170 минут – 10-11-х классов;

- организует каждые 30-35 минут перерывы в работе по выполнению заданий олимпиады не менее 2-х минут каждый для проведения комплекса упражнений по профилактике зрительного утомления.

3.10. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;
- покидать локацию (аудиторию) без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

3.11. В случае нарушения установленных правил участники муниципального этапа олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных

участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

3.12. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.

3.13. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

3.14. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

3.15. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора муниципального этапа олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.

3.16. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

3.17. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием и материалами в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

3.18. Перед началом работы участники муниципального этапа олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.19. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.

3.20. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

3.21. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

3.22. Бланки (листы) ответов сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

3.23. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета (шифровальной комиссией) после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.

3.24. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.

4. Порядок проверки выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады

4.1. Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее пяти человек.

4.2. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного выполненная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

4.3. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.

4.4. Жюри осуществляют проверку обезличенных выполненных работ участников олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

4.5. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

4.6. Проверку каждой олимпиадной работы рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

4.7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

4.8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ жюри составляет таблицу предварительных результатов (в которой фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает её в оргкомитет для декодирования.

4.9. После проведения процедуры декодирования результаты участников в виде рейтинговой таблицы предварительных результатов размещаются на информационном стенде площадки и публикуются на официальном сайте ОМСУ или уполномоченной организации.

4.10. После проведения процедуры апелляции секретарь жюри формирует итоговый протокол в виде рейтинговой таблицы результатов, протокол подписывается председателем и секретарем жюри и передается организатору этапа для утверждения и размещения на официальном сайте ОМСУ или уполномоченной организации.

5. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады.

5.1. Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные программой муниципального этапа олимпиады, но не позднее пяти календарных дней после окончания олимпиады по соответствующему предмету.

5.2. Процедура анализа олимпиадных заданий и их решений проводится очно. (Приложение к ОТМ №3- порядок проведения анализа и показа, форма заявления на показ)

5.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

5.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).

5.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

5.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное программой муниципального этапа олимпиады время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

5.7. Показ работ осуществляется в сроки, установленные программой муниципального этапа олимпиады, но не позднее пяти календарных дней после окончания олимпиады.

5.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.

5.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работы вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

5.11. Присутствующим лицам, во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

5.12. Во время показа олимпиадной работы участнику муниципального этапа олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц не допускается.

5.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

5.14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором муниципального этапа олимпиады апелляционную комиссию. Сроки подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливаются программой олимпиады по соответствующему предмету, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

5.15. Апелляция проводится в очной форме.

5.16. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет муниципального этапа олимпиады на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (Приложение к ОТМ №10 - форма заявления на апелляцию в очной форме и (или) с использованием ИКТ).

5.17. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

5.18. Для проведения апелляции организатором муниципального этапа олимпиады создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

5.19. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.20. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

5.21. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

5.22. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

5.23. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.24. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника муниципального этапа олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

5.25. В случае неявки участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

5.26. В случае неявки участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5.27. Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут, но может быть увеличено решением председателя апелляционной комиссии.

5.28. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

5.29. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

5.30. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

5.31. Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором муниципального этапа олимпиады форме.

5.32. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии председателю жюри муниципального этапа олимпиады с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета и составления протокола итоговых результатов.

6. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

6.1. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу предварительных результатов и формирует рейтинговую таблицу итоговых результатов; определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету на основании утвержденной квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады; оформляет протокол по утверждению индивидуальных результатов участников олимпиады.

6.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри оформляет протокол по утверждению индивидуальных результатов участников олимпиады и формирует рейтинговую таблицу итоговых результатов на основании рейтинговой таблицы предварительных результатов.

6.3. В случае выявления организатором муниципального этапа олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

6.4. Протокол по утверждению итоговых результатов участников муниципального этапа олимпиады подписывается председателем жюри.

6.5. Организатор муниципального этапа олимпиады в срок до семи календарных дней с момента окончания проведения соревновательного тура должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на официальном сайте ОМСУ или уполномоченной организации с указанием сведений об участниках олимпиады согласно Порядку.

6.6. Победители и призёры муниципального этапа олимпиады награждаются дипломами организатора муниципального этапа олимпиады.

6.7. РПМК может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады. В этом случае министерство извещает организатора муниципального этапа олимпиады о предоставлении соответствующих материалов.

6.8. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

**Заявление родителя (законного представителя) обучающегося,
заявившего о своём участии во всероссийской олимпиаде школьников
в 2025/26 учебном году**

В оргкомитет муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Фамилия, имя, отчество

Обучающегося (ейся) _____ класса

наименование образовательной организации

заявление.

Я,

(ФИО полностью),

родитель/законный представитель обучающегося,

(ФИО полностью),

заявившего о своём участии в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году (далее – Олимпиада), прошу допустить к участию в Олимпиаде по следующим общеобразовательным предметам:

Общеобразовательный предмет	Класс выполнения заданий	Общеобразовательный предмет	Класс выполнения заданий
Астрономия		География	
Экономика		Математика	
Литература		Немецкий язык	
Французский язык		Химия	
Физика		Обществознание	
Право		Экология	
Русский язык		Информатика	
Испанский язык		Английский язык	
Китайский язык		Труд (технология)	
Итальянский язык		ОБЗР	
Биология		Школьное краеведение	
МХК		Физическая культура	
История			

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников») ознакомлен (а)

Дата _____

(ФИО родителя/законного представителя полностью)

(подпись)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных и публикацию результатов всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организаторов этапов олимпиады в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 2025/26 учебном году

1.	Фамилия, имя, отчество участника олимпиады	(фамилия) (имя) _____ (отчество) _____
2	Сведения об участнике олимпиады	Муниципальное образование Медынский муниципальный округ Образовательная организация Класс _____ моб. телефон _____ (гражданство)
3.	Родители (законные представители) участника олимпиады	(фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) _____ Контактный телефон _____ даю своё согласие организаторам этапов олимпиады в Калужской области в 2023/24 учебном году на обработку персональных данных моего ребенка с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и публикацию результатов участия моего ребёнка в этапах олимпиады в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
4.	Дата и подпись родителя (законного представителя) участника Олимпиады	С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников») ознакомлен ОЗНАКОМЛЕН _____ 2025 года _____ (подпись) (фамилия, инициалы родителя, законного представителя.)

Порядок проведения процедуры анализа заданий и их решений, показа работ на муниципальном этапе Олимпиады

Процедура анализа олимпиадных заданий и их решений по каждому общеобразовательному предмету проводится очно в день проведения олимпиады.

Место и время проведения анализа олимпиадных заданий и их решений: МКОУ «Медынская СОШ», 15-00

Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляется членами жюри муниципального этапа Олимпиады.

При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

Порядок проведения процедуры показа выполненной работы на муниципальном этапе Олимпиады

После проведения анализа заданий и их решений в установленное программой муниципального этапа олимпиады время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

Показ работ осуществляется в сроки, установленные программой муниципального этапа олимпиады, но не позднее пяти календарных дней после окончания олимпиады.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Во время показа олимпиадной работы участнику муниципального этапа олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц не допускается.

Заявление
участника муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году
на показ олимпиадной работы

В оргкомитет муниципального этапа ВсОШ
2025-2026 учебного года
обучающегося _____ класса

(полное наименование ОО)

(ФИО полностью)
Контактный телефон _____

Прошу Вас предоставить мне возможность в очной форме убедиться в том, что выполненная мною олимпиадная работа по общеобразовательному предмету (указать):

____ проверена и оценена в соответствии с критериями оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональной предметно-методической комиссией по соответствующему предмету.

« _____ » 2025 г.

Личная подпись участника МЭ ВсОШ _____ /

Порядок подачи и рассмотрения апелляции на муниципальном этапе Олимпиады

Заявление на апелляцию подаётся участником олимпиады в сроки, указанные программой по каждому общеобразовательному предмету.

Апелляции по каждому общеобразовательному предмету проводятся в очной форме.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

В случае неявки участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Время на рассмотрение одной апелляции - 15 минут, но может быть увеличено решением председателя апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором муниципального этапа олимпиады форме.

Инструкция для организаторов в аудитории при проведении очного тура муниципального этапа Олимпиады

Организатор в аудитории – лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться в пункте проведения олимпиады (ППО) и отвечающее за соблюдение требований порядка.

Организатором может быть назначен сотрудник ОО из числа педагогов, не преподающих в данном классе. Специализация Организатора не должна совпадать с предметом олимпиады.

В своей работе Организатор руководствуется Порядком проведения ВсОШ в 2025/2026 учебном году, указаниями оргкомитета ВсОШ, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в управление образования региональным координатором Олимпиады.

Организатор несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.

Организатор всеми своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура муниципального этапа олимпиады. Организатору запрещается: оказывать содействие участниками олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.

Организатору запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- до момента окончания олимпиады выносить из аудиторий черновики, задания, бланки, передавать их третьим лицам; все материалы из аудитории должны быть переданы только муниципальному координатору/ председателю оргкомитета муниципального этапа Олимпиады по окончании олимпиады;
- предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком.

Организатор обеспечивает рассадку участников в аудитории в произвольном порядке (не более одного человека за парту) и осуществляет выдачу бланков.

Организатор начинает инструктаж участников в 10-00 (именные бланки должны быть уже у участников на столах). В случае технических проблем с получением или тиражированием материалов время проведения инструктажа может быть изменено по усмотрению ответственного за проведение олимпиады.

После инструктажа Организатор выдаёт пакеты заданий участникам, объявляет начало олимпиады, а также фиксирует время начала и окончания олимпиады на доске.

Во время проведения олимпиады Организатор следит за соблюдением правил проведения олимпиады, при необходимости осуществляет индивидуальные консультации участников по вопросам, не связанным с содержанием заданий.

Организатор во время проведения олимпиады может покинуть аудиторию только после выхода организатора вне локации (аудитории), таким образом, в аудитории всегда должно находиться не менее одного организатора.

За 30 минут и за 5 минут до окончания Организатор предупреждает участников об оставшемся времени.

По окончании олимпиады Организатор собирает задания, бланки ответов, черновики у участников Олимпиады, передаёт материалы муниципальному координатору.

При выявлении нарушения Организатор составляет акт об удалении (Приложение № 9 к приказу № 92 от 6.10.25г.).

**Инструкция участника
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
(зачитывается Организатором)**

Уважаемые участники олимпиады!

Сегодня вы принимаете участие в очном туре муниципального этапа олимпиады по _____ (назовите учебный предмет). Продолжительность Олимпиады

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения.

Участник олимпиады не имеет права:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видео аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- выносить из кабинета и пункта проведения Олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;
- перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения дежурного;
- в бланке ответов, заданиях указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной организации, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.

Олимпиадные задания выполняются в течение времени, определенного требованиями к проведению каждой предметной олимпиады. Участник Олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

В случае нарушения Порядка проведения, участники удаляются с Олимпиады. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Составляется акт об удалении с указанием причин удаления.

Участник олимпиады имеет право:

- иметь справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.
- подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения Олимпиады в случае его нарушения. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения подается до выхода из кабинета, в котором участник олимпиады выполнял задания.
 - ознакомиться с предварительными результатами Олимпиады на сайте управления образования Медынского муниципального округа перед показом работ и разбором заданий. После ознакомления с предварительными результатами олимпиады участник может подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию каждого этапа олимпиады. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.
 - ознакомиться с итоговыми результатами Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по истечении 7 дней со дня проведения Олимпиады на сайте управления образования Медынского муниципального округа

Участник может пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен бланк ответов. Черновики не проверяются и не оцениваются.

По окончанию олимпиады все материалы, выданные вам организатором, необходимо сдать организаторам.

Ознакомиться с результатами Вы сможете самостоятельно на сайте управления образования Медынского муниципального округа или обратившись к сотруднику, ответственному за проведение олимпиады в Вашей школе.

Плановая дата ознакомления с результатами: _____ (назвать дату). После получения результатов вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Обращаем ваше внимание, что во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо бланков и материалов с заданиями, могут находиться только:

- гелевая ручка с чернилами синего цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- черновики со штампом образовательной организации;
- дополнительные материалы, которые можно использовать на олимпиаде.

По всем вопросам, связанным с проведением олимпиады (за исключением вопросов по содержанию заданий), вы можете обращаться к организаторам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы на своем рабочем столе, а также черновики, дополнительные материалы (при наличии) и письменные принадлежности. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

Все бланки заполняются синей гелевой/ капиллярной ручкой.

Внимательно просмотрите текст заданий, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц в пакете заданий.

В случае нехватки места на бланках ответов, черновиках обратитесь к организатору для получения дополнительного бланка ответов. Не забывайте переносить ответы из черновика в бланк ответов.

Инструктаж закончен. Вы можете приступать к выполнению заданий.

Желаем удачи!

Приложение № 7 к ОТМ

Порядок проведения процедуры кодирования и декодирования, олимпиадных работ участников

Олимпиадные работы кодируются в день проведения олимпиады организаторами и оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады.

Код работы ставится на титульном листе и на каждой странице ответов участника.

Декодирование проводится оргкомитетом после получения проверенных жюри работ участников в обратном порядке: по коду работы устанавливается ФИО участника Олимпиады.

Приложение № 8 к ОТМ

Порядок регистрации участников муниципального этапа Олимпиады

Регистрация участников проводится оргкомитетом в день проведения олимпиады с 9-30 до 9-50 в рекреации блока Д, 3 этаж.

При регистрации сопровождающий должен иметь при себе приказ о сопровождении участников олимпиады.

Участники при регистрации предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность;
- заявление родителей/законных представителей;
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинскую справку.

Приложение № 9 к ОТМ
Порядок тиражирования материалов на муниципальном этапе Олимпиады

Тиражирование заданий для проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету осуществляется Оргкомитетом в день проведения олимпиады в соответствии с заявленным количеством участников.

Тиражирование черновиков осуществляется накануне Олимпиады.

Приложение № 10 к ОТМ

**Заявление
участника олимпиады на апелляцию**

Председателю апелляционной комиссии
муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по

(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

контактный
телефон

Прошу Вас пересмотреть оценку за выполненное(ые) задание(я) (указывается олимпиадное(ые) задание(я), так как я не согласен(на) с выставленными мне баллами.

Задание

No

(Далее участник олимпиады указывает обоснование по каждому указанному заданию!)

*Заявление прошу рассмотреть в моем присутствии / без моего присутствия (нужное подчеркнуть)

« » 2025 г.

/Подпись/

**Состав оргкомитета
по проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников.**

1. Ермачкова В. Н. – заместитель заведующего отделом образования - председатель оргкомитета
2. Чугунова С. В. – заведующий районным методическим кабинетом - заместитель председателя оргкомитета.
3. Сорокина Е. В. – методист РМК - секретарь оргкомитета.
4. Гречко С.Н. – директор МКОУ «Медынская средняя общеобразовательная школа» – член оргкомитета.

Состав жюри муниципального этапа Олимпиады в 2025/26 уч. г.

По физике, астрономии: председатель жюри Ветчинова С.Ю.

Члены жюри: Королева Н. Ю., Алексин М.В., Губанова Н. А., Николаев П.Ю.

По обществознанию, истории, праву: председатель жюри Завалишина О. В.

Члены жюри: Тихонов Г. С., Кartoшкина Ю. В., Щербакова Н. А., Грищенко В. А.

По английскому языку: председатель жюри Попова Н. Г.

Члены жюри: Савина И. И., Джилавян С. Р., Тавлуй Г. В., Богданова Н. В.

По немецкому языку: председатель жюри Савина И.И.

Члены жюри: Зорина Т.А., Попова Н. Г., Гречко С. Н., Сорокина Е. В.

По русскому языку и литературе: председатель жюри: Журба Е.Н.

Члены жюри: Панкова И.А., Чугаева С.С., Соболева И.А., Устимова Л.В.

По биологии, экологии, химии: председатель жюри Шеваршина Е. А..

Члены жюри: Ларичева Ю. В., Херсонская Н. Н., Хамидова Э. С., Мокина Н. А.

По математике: председатель жюри Ильина Е. Е.

Члены жюри: Хрипкова Е.А., Губанова Н. А, Аннушкина Л. В., Королева И. С.

По физической культуре: председатель жюри Королев Н. Н.,

Члены жюри: Власов А. С., Жилкин А. А., Краснов Э. А., Новиков С. Е.

По географии: председатель жюри Прокшина Р.К.

Члены жюри: Алёхина Л. Н., Ларичева Ю. В., Голанова И. А., Краснов Э. А.

По технологии: председатель жюри Кулюкина Л. А.

Члены жюри: Антонова О. А., Алёхин М. В., Тихонов Г. С., Сорокина Е. В.

По ОБЗР: председатель жюри Краснов Э. А.

Члены жюри: Колесниченко А. А., Радиков А. В., Власов А. А., Тавлуй Н. Н.

По МХК: председатель жюри Журба Е. Н.

Члены жюри: Полиненко О. В., Хлевчук Н. Ф., Завалишина О. В., Шевякова О. А.,

По информатике (по согласованию): Радиков А. В.

Члены жюри: Хамидова Э. С., Тихонов Г. С., Кartoшкина Ю. В., Новиков С. Е.

По краеведению: председатель жюри Краснов Э. А.

Члены жюри: Ларичева Ю. В., Завалишина О. В., Тихонов Г. С., Алёхина Л. Н.,

По экономике: председатель жюри Тихонов Г. С.,

Члены жюри: Аннушкина Л. В., Завалишина О. В., Щербакова Н. А., Королева И. С.

Состав апелляционной комиссии муниципального этапа Олимпиады

По физике, астрономии: председатель Ермачкова В. Н.

Члены комиссии: Алексин М.В., Ветчинова С.Ю.

По обществознанию, истории, праву, школьному краеведению:

председатель Ермачкова В. Н.

Члены жюри: Тихонов Г. С., Завалишина О. В.

По английскому языку: председатель Ермачкова В. Н.,

Члены жюри: Джилавян С. Р., Савина И. И.

По немецкому языку: председатель Ермачкова В. Н.,

Члены жюри: Савина И.И., Зорина Т.А.

По русскому языку, литературе: председатель Ермачкова В. Н.,

Члены жюри: Журба Е.Н., Грищенко В. А.

По химии: председатель жюри Ермачкова В. Н.,

Члены жюри: Хамидова Э. С., Херсонская Н. Н.

По математике: председатель жюри Ермачкова В. Н.,

Члены жюри: Губанова Н. А, Бравова Л. А.,

По экономике: председатель Ермачкова В. Н.

Члены жюри: Аннушкина Л. В., Завалишина О. В.

По физической культуре: председатель Ермачкова В. Н.

Члены жюри: Власов А. С., Королев Н. Н.

По биологии, экологии: председатель Ермачкова В. Н.

Члены жюри: Мокина Н. А., Шеваршинова Е. А.

По географии: председатель Ермачкова В. Н.

Члены жюри: Алёхина Л. Н., Прокшина Р.К.

По Труду (Технология): председатель Ермачкова В. Н.

Члены жюри: Антонова О. А., Кулюкина Л. А.

По ОБЗР: председатель Ермачкова В. Н.

Члены жюри: Власов А. С., Ходенков О. В.,

По МХК (по согласованию): Ермачкова В. Н.

Шевякова О. А., Журба Е. Н.

ОУ _____

Протокол

жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году

по

Дата проведения « _____ 20 _____ г.

Максимальное количество баллов _____

№	Шифр	Данные участника				Количество баллов за задания					Рейтинг
		Фамилия	Имя	Отчество	Класс	1	2	3	4	...	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
...											

Председатель жюри:

Члены школьного жюри:

Штамп ОО

Форма заявки участников на муниципальный этап олимпиады

Предмет:

Ссылка на официальный сайт, где размещены
обязательно для заполнения!! Перед отправкой убедитесь, что по этой ссылке
действительно размещена запрашиваемая информация
протоколы жюри (оценочные ведомости)*:

Фамилия	Имя	Отчество	ФИО учителя	Уровень (класс) обучения	Тип диплома на школьном этапе	Результат (балл) на школьном этапе	Наличие диплома победителя или призера муниципального этапа 2024/25 учебного года
обязательное поле для заполнения	обязательное поле для заполнения						

Директор

*Перечень документов,
необходимых для регистрации участников школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году*

При регистрации участников **каждому участнику** необходимо иметь следующие документы:

1. Медицинскую справку с отметкой врача о допуске к участию в олимпиаде.
2. Медицинский полис (оригинал).
3. Паспорт/свидетельство о рождении (оригинал).
4. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося, заявившего о своём участии во всероссийской олимпиаде школьников в 2024/25 учебном году (приложение № 7 к приказу).
5. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 8 к приказу).
6. Канцтовары (ручка, карандаш, ластик).

АКТ
об удалении участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Сведения об участнике муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Фамилия

Имя

Отчество

Класс

Дата _____. _____. _____. г. Время удаления :

Причина удаления участника Олимпиады час. мин.

Участник муниципального этапа _____ / _____

Организатор в аудитории _____ / _____

Дата . .
(число) (месяц) (год)
) (год)

ПРОТОКОЛ
рассмотрения апелляции
по результатам школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Сведения об участнике школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Фамилия

Имя

Отчество

Класс

Дата рассмотрения апелляции _____. _____. _____. г.

Решение апелляционной комиссии:

Признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания (апелляция отклонена).

Признать наличие необходимости перерасчета результатов олимпиады в связи с:

Наличием технических ошибок при обработке в заданиях (указать номера заданий).
Пояснения членов апелляционной комиссии при обнаружении технических ошибок обработки: _____

Наличием ошибок при оценивании олимпиадных заданий (указать номер задания, с повышением/понижением/оставлением без изменения, на какое количество баллов).

Аргументация изменений с обязательным пояснением по каждому критерию оценивания, по которому производится изменение: _____

Результаты голосования членов апелляционной комиссии по существу рассмотрения апелляции:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____

Члены апелляционной комиссии _____ / _____

_____ / _____

Дата _____. _____. _____. г.

Апеллянт:

С решением апелляционной комиссии ознакомлен _____ / _____

Дата _____. _____. _____. г.