



ДУМА МЕДЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

РЕШЕНИЕ

02 октября 2025г.

г.Медынь

№ 30

О СОЗДАНИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МЕДЫНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь статьями 50.1, 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 13, 14, 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Калужской области от 25.10.2024 № 542-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Медынский район», путём объединения и создания вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области», Законом Калужской области от 16.06.2025 № 650-ОЗ «Об установлении наименований представительного органа муниципального образования Калужской области, главы муниципального образования Калужской области, местной администрации Калужской области, об определении населенного пункта, в котором находится представительный орган муниципального образования Калужской области», Думы Медынского муниципального округа Калужской области,

РЕШИЛА:

1. Создать Управление образования администрации Медынского муниципального округа Калужской области.
2. Наделить Управление образования администрации Медынского муниципального округа Калужской области правами юридического лица.
3. Установить:
 - 3.1. Полное официальное наименование – Управление образования администрации Медынского муниципального округа Калужской области,
 - 3.2. Сокращенное официальное наименование – Управление образования администрации Медынского муниципального округа
 - 3.3. Местонахождение – 249950, Российская Федерация, Калужская область, г. Медынь, ул. Луначарского, д. 45, стр. 1, пом. 1.
4. Утвердить Положение об Управлении образования администрации Медынского муниципального округа Калужской области (прилагается).
5. Уполномочить Лудареву Елену Вячеславовну – замечавшегося от делом образования Администрации муниципального района «Медынский район» на подпись в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией администрации Медынского муниципального округа Калужской области.
6. Опубликовать настоящее Решение в газете «Заря».
7. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы Медынского муниципального округа
Калужской области

Н.В. Козлов

Утверждено
Решением Думы
Медынского муниципального округа
от 02.10.2025 № 30

**Положение
об Управлении образования администрации Медынского
муниципального округа Калужской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы и компетенцию Управления образования администрации Медынского муниципального округа Калужской области.

1.2. Управление образования администрации Медынского муниципального округа (далее по тексту - Управление образования) является структурным подразделением администрации Медынского муниципального округа Калужской области (далее – администрация), созданным в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования и отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке.

Управление образования является органом управления образованием, реализующим полномочия в сфере образования на территории Медынского муниципального округа в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.3. В соответствии с утвержденной структурой администрации Медынского муниципального округа Управление образования находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации.

1.4. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, федеральными и областными законодательными и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти, Уставом Медынского муниципального округа, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления Медынского муниципального округа, настоящим Положением.

1.5. Полное наименование Управления образования: Управление образования администрации Медынского муниципального округа Калужской области.

1.6. Сокращенное наименование Управления: Управление образования администрации Медынского муниципального округа.

1.7. Юридический адрес: 249950, Россия, Калужская область, г. Медынь, ул. Луначарского, зд. 45, стр. 1, пом. 1.

1.8. Фактический адрес: 249950, Россия, Калужская область, г. Медынь, улица Луначарского, зд. 45, стр. 1, пом. 1.

1.9. Управление образования является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, выполняет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных образовательных учреждений Медынского муниципального округа.

1.11. Имущество управления образования является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Управление образования может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным образовательным учреждениям Медынского муниципального округа.

1.13. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа, выделенных в соответствии с бюджетной сметой.

1.14. Управление образования реализует свои полномочия как непосредственно, так и через подведомственные образовательные учреждения Медынского муниципального округа.

2. Полномочия Управления образования

2. К полномочиям Управления образования Медынского муниципального округа относятся:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных образовательных учреждениях Медынского муниципального округа.

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных образовательных учреждениях Медынского муниципального округа.

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных образовательных учреждениях Медынского муниципального округа.

2.4. Создание, реорганизация, ликвидация подведомственных образовательных учреждений Медынского муниципального округа.

2.5. Осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных образовательных учреждений Медынского муниципального округа (далее по тексту - подведомственные образовательные учреждения).

2.6. Обеспечение в пределах своей компетенции содержания зданий и сооружений подведомственных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.7. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление подведомственных образовательных учреждений за конкретными территориями Медынского муниципального округа.

2.8. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

2.9. Осуществление полномочий, связанных с вопросами молодежной политики Медынского муниципального округа.

2.10. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

3. Основные функции Управления образования

В соответствии с полномочиями Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Общие функции:

3.1.1. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций Медынского муниципального округа, находящихся в ведении Управления образования, в пределах своей компетенции.

К подведомственным учреждениям Управления образования Медынского муниципального округа относятся дошкольные учреждения, общеобразовательные учреждения, Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования "Медынский Дом творчества", расположенные на территории Медынского муниципального округа (далее подведомственные учреждения).

3.1.2. Осуществляет стратегическое планирование развития системы образования Медынского муниципального округа.

3.1.3. Осуществляет деятельность по реализации федеральных, региональных и муниципальных программ, направленных на развитие системы образования в Медынском муниципальном округе.

3.1.4. Проводит мониторинг результатов деятельности Управления образования, подведомственных образовательных учреждений Медынского муниципального округа в сфере образования.

3.1.5. Назначает и увольняет руководителей подведомственных образовательных учреждений.

3.1.6. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, регламентирующих полномочия Управления образования по осуществлению управления в сфере образования и деятельности подведомственных образовательных учреждений Медынского муниципального округа, в том числе о создании, изменении типа, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных образовательных учреждений. При необходимости принятия органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, ликвидации, сдаче в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью,

участвует в проведении предварительной экспертной оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей.

3.1.7. Осуществляет деятельность по развитию сферы образования, разрабатывает и реализует «дорожные карты» по реализации направлений развития образования в Медынском муниципальном округе.

3.1.8. Организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и проживающих на территории Медынского муниципального округа.

3.1.9. Организует учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (в том числе при выборе родителями (законными представителями) детей форм получения общео образование в форме семейного образования).

3.1.10. Организует работу по закреплению определенной территории Медынского муниципального округа за конкретной образовательной организацией, реализующей образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.11. Рассматривает обращения граждан, обеспечивает в установленном порядке выполнение их обоснованных просьб и требований, осуществляет прием граждан по вопросам, находящимся в компетенции Управления образования.

3.1.12. Осуществляет контроль деятельности подведомственных образовательных учреждений по реализации государственной политики в области образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей.

3.1.13. Осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных учреждений в соответствии с выделенными средствами, рационального использования финансовых средств по бюджетным и внебюджетным источникам.

3.1.14. Разрабатывает приказы, инструкции, указания на основе и во исполнение законодательства и правовых актов Российской Федерации, Калужской области и Медынского муниципального округа.

3.1.15. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных и сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

3.1.16. Осуществляет информационное и методическое обеспечение деятельности подведомственных образовательных учреждений.

3.1.17. Взаимодействует в пределах своей компетенции в целях реализации прав граждан на образование с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, учреждениями социальной защиты населения, отделом военного комиссариата по Медынскому району.

3.1.18. Содействует распространению информации о проблемах и перспективах развития системы образования.

3.1.19. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Медынского муниципального округа и ее размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования.

3.2. Функции в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования:

3.2.1. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.

3.2.2. Создает в пределах своей компетенции условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных образовательных учреждениях.

3.2.3. Оказывает муниципальную услугу «Приём заявлений, постановки на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении Управления образования Медынского муниципального округа».

3.2.4. Организует деятельность по вопросам комплектования подведомственных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и (или) адаптированную образовательную программу дошкольного образования.

3.2.5. Организует деятельность подведомственных образовательных учреждений по созданию условий для детей с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной

направленности и по созданию условий, обеспечивающих коррекцию нарушений развития, социальную адаптацию воспитанников.

3.2.6. Организует и координирует предоставление подведомственными образовательными учреждениями методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.2.7. Осуществляет контроль за созданием условий в сфере организации питания дошкольников в подведомственных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

3.2.8. Подготавливает предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и её размера.

3.3. Функции в области организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей:

3.3.1. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; условия для введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3.3.2. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3.3.3. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы дополнительного образования.

3.3.4. Обеспечивает условия для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе, для детей-инвалидов, также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.3.5. Оказывает содействие органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему государственное управление в сфере образования, в проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы.

3.3.6. Организует и координирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по выявлению и развитию одаренных детей.

3.3.7. Организует и проводит мероприятия, направленные на выявление и развитие интеллектуальных, творческих, спортивных способностей.

3.3.8. Организует проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

3.3.9. Организует проведение организационных, воспитательных и массовых мероприятий в системе образования Медынского муниципального округа.

3.3.10. Осуществляет контроль за созданием условий для организации питания обучающихся в подведомственных образовательных учреждениях.

3.3.11. Создает в пределах своей компетенции условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в подведомственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3.12. Дает разрешение по заявлению родителей (законных представителей) на прием детей в подведомственные образовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и более восьми лег.

3.3.13. Координирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения.

3.3.14. Организует работу по созданию необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и

способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.15. Координирует в пределах своей компетенции деятельность подведомственных образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по профилактике употребления психоактивных веществ, алкогольной зависимости, табакокурения.

3.3.16. Согласует оставление обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, образовательного учреждения, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, до получения ими основного общего образования.

3.3.17. Принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста пятнадцати лет и оставивших учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.3.18. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, к которому применено отчисление как мера дисциплинарного взыскания, не позднее чем в месячный срок меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.3.19. Обеспечивает в случае прекращения деятельности подведомственного образовательного учреждения перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.3.20. Обеспечивает в случае приостановления у подведомственных образовательных учреждений действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в Медынском муниципальном округе.

3.3.21. Организует учет несовершеннолетних граждан, не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных образовательных учреждениях.

3.3.22. Разрабатывает и вносит на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам образования.

3.3.23. Координирует работу по профессиональной ориентации обучающихся. Курирует вопросы по целевому поступлению выпускников.

3.4. Функции в области осуществления полномочий учредителя от лица Медынского муниципального округа:

3.4.1. Осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных образовательных учреждений.

3.4.2. Инициирует создание необходимого числа соответствующих подведомственных образовательных учреждений, классов, групп, а также условий для их функционирования. Инициирует создание муниципальных учреждений, оказывающих психологическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи).

3.4.3. Оказывает консультативную и методическую помощь подведомственным образовательным учреждениям по вопросам функционирования.

3.4.4. Организует проведение аттестации руководителей подведомственных учреждений и лиц, претендующих на должность руководителя, в соответствии с требованиями муниципальных правовых

актов к порядку и условиям аттестации руководителей подведомственных учреждений и лиц, претендующих на должность руководителя, ведет учет и отчетность по данному вопросу.

3.4.5. Осуществляет ведомственный контроль за деятельностью образовательных учреждений.

3.4.6. Осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных учреждений в соответствии с утвержденными ассигнованиями, с учетом рационального использования финансовых средств по бюджетным и внебюджетным источникам финансирования.

3.4.7. Вносит предложения в уполномоченные органы о представлении работников образования к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, наградами Калужской области, Медынского муниципального округа.

3.4.8. Осуществляет информационное обеспечение в пределах своей компетенции подведомственных образовательных учреждений.

3.4.9. Осуществляет реализацию мероприятий по поощрению обучающихся за отличные успехи в учении, победителей и призеров муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

3.4.10. Организует работу по подготовке и утверждению проектов дополнений и изменений, вносимых в Уставы муниципальных образовательных организаций.

3.4.11. Организует работу по проведению процедуры реорганизации, изменения типа и ликвидации подведомственных образовательных учреждений в соответствии с установленным гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

3.4.12. Участвует в пределах своей компетенции в реализации федеральных, региональных, а также муниципальных целевых программ в сфере образования.

3.4.13. Осуществляет кадровую политику в сфере образования района: ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность подведомственных образовательных учреждений в педагогических кадрах, осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных образовательных учреждений, организует сбор информации о наличии педагогических вакансий.

3.4.14. Вносит предложения по разработке проекта районного бюджета по муниципальной системе образования.

3.4.15. Контролирует сохранность и эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за подведомственными образовательными учреждениями.

3.4.16. Организует в соответствии с установленным порядком проведение педагогических конференций, совещаний, советов, семинаров и конкурсов в сфере образования.

3.4.17. Осуществляет контроль за исполнением подведомственными образовательными учреждениями нормативных правовых актов администрации Медынского муниципального округа в сфере образования.

3.4.18. Рассматривает в установленном порядке письма, жалобы и заявления граждан, проводит прием граждан по личным вопросам.

3.5. Функции в области организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

3.5.1. Выполняет функции уполномоченного органа местного самоуправления на проведение оздоровительной компании детей.

3.5.2. Координирует в каникулярное время деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений, проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей.

3.5.3. Осуществляет контроль за соответствием условий отдыха нормативным требованиям.

3.5.4. Осуществляет обеспечение путевками детей в загородные оздоровительные лагеря.

3.6. Функции в области организационно-аналитического обеспечения деятельности:

3.6.1. Организует мониторинг системы образования, эффективности деятельности подведомственных образовательных учреждений, осуществляет мониторинг процесса перехода на федеральные государственные образовательные стандарты, мониторинг деятельности подведомственных образовательных учреждений по исполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов, реализации государственной политики в сфере образования, организации образовательного процесса.

3.6.2. Организует в установленном порядке сбор, обработку и представление государственной статистической отчетности в сфере образования.

3.6.3. В соответствии с установленными формами статистической отчетности представляет в Министерство образования и науки Калужской области отчетность по различным вопросам деятельности.

3.6.4. Координирует работу по представлению образовательными организациями в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.7. Функции в области обеспечения содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий, а также комплексной безопасности подведомственных образовательных учреждений:

3.7.1. Осуществляет контроль за реализацией федеральных, региональных, муниципальных программ, направленных на улучшение материально-технического состояния зданий, сооружений, оборудования и на благоустройство территории подведомственных образовательных учреждений.

3.7.2. Координирует работу подведомственных образовательных учреждений по подготовке к новому учебному году, отопительному сезону.

3.7.3. Контролирует исполнение руководителями подведомственных образовательных учреждений федерального, регионального законодательства и иных нормативных актов, принятых органами государственной власти, органами местного самоуправления, регламентирующих безопасность муниципальных образовательных учреждений.

3.7.4. Осуществляет контроль за состоянием и содержанием территории, зданий, помещений и оборудования подведомственных образовательных учреждений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, безопасности дорожного движения.

3.7.5. Участвует в разработке и реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в соответствии со своими полномочиями.

3.7.6. Осуществляет контроль за созданием условий в подведомственных образовательных учреждениях для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.7.7. Оказывает содействие подведомственным образовательным учреждениям по организации работы в части обеспечения противопожарной, экологической, дорожной, антитеррористической и электробезопасности в соответствии со своими полномочиями. 3.7.8. Разрабатывает нормативные документы по обеспечению комплексной безопасности в подведомственных образовательных учреждениях. Формирует систему комплексной безопасности подведомственных образовательных учреждений.

3.8. Функции в области молодежной политики:

3.8.1. Участвует и организует реализацию молодежной политики в Медынском муниципальном округе.

3.8.2. Обеспечивает разработку и реализацию муниципальных программ в области молодежной политики.

3.8.3. Оказывает поддержку молодежным и детским общественным объединениям в соответствии с законодательством, способствует развитию молодежного, детского и волонтерского движения в Медынском муниципальном округе.

3.8.4. Осуществляет информационное обеспечение реализации молодежной политики в Медынском муниципальном округе.

3.8.5. Создает условия для развития потенциала одаренной молодежи.

3.8.6. Оказывает поддержку молодежным и детским общественным объединениям в соответствии с законодательством.

3.8.7. Содействует развитию волонтерского движения, вовлечению молодежи в социальную практику.

3.8.8. Содействует развитию системы военно-спортивных соревнований среди молодежи.

3.8.9. Организует работу с допризывной молодежью, содействует укреплению шефских связей с воинскими подразделениями.

3.8.10. Оказывает поддержку молодежных инициатив.

3.8.11. Организует и проводит молодежные форумы, конкурсы, фестивали, конференции, иные мероприятия в рамках возложенных полномочий.

3.8.12. Взаимодействует с общественными объединениями, осуществляющими работу по патриотическому воспитанию молодежи.

3.8.13. Осуществляет профилактику экстремистской деятельности, правонарушений и асоциальных явлений в установленной сфере деятельности.

3.8.14. Оказывает материальную поддержку и иные формы поддержки молодым специалистам, ведет реестр молодых специалистов.

3.8.15. Содействует решению вопросов занятости несовершеннолетних. Организует проведение мероприятий по профориентационной работе.

3.9. Функции в области финансово-экономической деятельности:

3.9.1. Осуществляет функции распорядителя средств муниципального бюджета и получателя средств муниципального бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление задач и функций.

3.9.2. Формирует и утверждает бюджетную смету Управления.

3.9.3. Утверждает сметы расходов муниципальных образовательных организаций.

3.9.4. Осуществляет контроль за обеспечением муниципальными образовательными организациями доведения средней заработной платы педагогических работников общего образования до средней заработной платы в Калужской области; средней заработной платы педагогических работников дошкольного образования до средней заработной платы в сфере общего образования в Калужской области; средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования до средней заработной платы учителей в Калужской области.

3.9.5. Контролирует предоставление руководителями образовательных организаций сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.9.6. Осуществляет нормативное бюджетное финансирование в соответствии с характером образовательной организации, ее учебным планом и распределение между муниципальными образовательными организациями средств субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ, в том числе на организацию предоставления детьми-инвалидами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

3.9.7. Осуществляет бюджетное финансирование в соответствии с характером образовательной организации и распределение между муниципальными образовательными организациями средств субвенций, субсидий на иные цели.

3.9.8. Осуществляет контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий, субвенций бюджетным образовательным организациям на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9.9. Осуществляет внесение в установленном порядке предложения по финансированию муниципальных целевых программ и мероприятий, предусмотренных в бюджете района на их осуществление.

3.9.10. Осуществляет контроль за эффективным и экономным расходованием бюджетных средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденным лимитам бюджетных обязательств.

3.9.11. Выполняет работы по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета органов исполнительной власти (в том числе подведомственных им учреждений).

3.9.12. Формирует полную, достоверную, своевременную и качественную бюджетную (бухгалтерскую) отчетность (в том числе подведомственных учреждений).

3.9.13. Обеспечивает организацию бюджетного, бухгалтерского и налогового учета и отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области.

3.9.14. Осуществляет составление и предоставление налоговой, статистической отчетности и отчетности во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством.

3.9.15. Принимает предложения, исходные данные и результаты расчетов по определению размера платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, от образовательных организаций, готовит проекты муниципальных правовых актов об установлении платы для граждан за услуги (работы), оказываемые образовательными организациями.

3.10. Функции в области информационно-методического обеспечения деятельности:

3.10.1. Определяет основные направления методической работы с педагогическими и руководящими работниками муниципальных образовательных организаций.

3.10.2. Согласует программы развития муниципальных образовательных организаций.

3.10.3. Координирует работу муниципальных ресурсных центров, опорных организаций, базовых площадок системы образования Медынского муниципального округа.

3.10.4. Координирует организацию повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, построения системы непрерывного образования педагогических работников на основе сетевого взаимодействия.

3.10.5. Организует взаимодействие с соответствующими организациями по вопросам педагогического образования, кадрового обеспечения, по вопросам обобщения и распространения передового педагогического опыта.

3.10.6. Осуществляет организационную помощь в вопросах аттестации педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных организаций.

3.10.7. Координирует работу по изучению и распространению передового опыта работы педагогов муниципальных образовательных организаций, организует конференции, смотры, конкурсы педагогического мастерства, семинары и другие мероприятия в сфере образования.

3.10.8. Координирует работы, связанные с информатизацией муниципальной системы образования, мониторингом процесса информатизации муниципальной системы образования.

4. Права Управления образования

4. При реализации задач и осуществлении функций Управление имеет право:

4.1. Взаимодействовать с органами администрации и их структурными подразделениями, муниципальными предприятиями и учреждениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями независимо от организационно-правовой формы, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимую для работы информацию.

4.2. Пользоваться в установленном порядке средствами связи, электронной почтой, базами данных органов администрации, а также создавать собственные базы данных.

4.3. Принимать участие в представлении информации по образовательной деятельности на заседаниях Думы Медынского муниципального округа.

4.4. Выступать в средствах массовой информации.

4.5. Проводить совещания, семинары с работниками образовательных организаций, готовить методические рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.6. Требовать от образовательных организаций своевременного и объективного представления отчетов, статистической и оперативной информации, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.7. Представлять в пределах своей компетенции интересы Управления в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности.

4.8. Принимать участие в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных и координационных органов, созданных органами местного самоуправления Медынского муниципального округа, исполнительными органами государственной власти Калужской области, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления.

4.9. Вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Калужской области, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Медынского муниципального округа, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления.

4.10. Осуществлять иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на Управление задач и функций, не противоречащие действующему законодательству, в пределах компетенции Управления.

4.11. Проводить коллегии, совещания, встречи, мероприятия по вопросам деятельности Управления и подведомственных организаций.

5. Организация деятельности Управления образования

5.1. Деятельность Управления образования организуется и осуществляется в соответствии с Положением об администрации, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, инструкцией по делопроизводству, должностными инструкциями работников Управления образования и иными документами, регулирующими порядок работы органов администрации.

5.2. Оперативное и перспективное планирование деятельности Управления образования осуществляется в соответствии с ежемесячным и годовым планом работы Управления образования.

5.3. Руководство деятельностью Управления образования осуществляют начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой Медынского муниципального округа Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы в администрации.

5.4. Начальник Управления образования руководит Управлением образования на основе единоличия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление образования задач и функций.

5.5. Начальник Управления образования:

а) непосредственно подчиняется заместителю главы администрации;

б) осуществляет руководство деятельностью Управления образования, обеспечивая выполнение задач и функций, возлагаемых на Управление образования, и несет персональную ответственность за их выполнение;

в) организует оперативное и перспективное планирование деятельности Управления образования;

г) согласовывает деятельность Управления образования с деятельностью других отраслевых и функциональных органов администрации;

д) обеспечивает взаимодействие Управления образования с органами администрации и их структурными подразделениями, муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями независимо от организационно-правовой формы;

е) участвует в заседаниях Думы Медынского муниципального округа в качестве докладчика (содокладчика) или выступающего по рассматриваемым вопросам;

ё) назначает на должность и освобождает от должности с согласования Главы Медынского муниципального округа начальников отделов Управления образования и руководителей подведомственных образовательных учреждений, утверждает их должностные инструкции, заключает с ними трудовые договоры, поощряет их и налагает на них дисциплинарные взыскания; наделяет правом подписи и электронной цифровой подписи расчетных и кассовых документов работников Управления.

ж) согласовывает и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

з) рассматривает обращения граждан, готовит ответы на них в пределах своей компетенции;

и) запрашивает и получает в установленном порядке от отраслевых и функциональных органов администрации и их структурных подразделений, муниципальных унитарных предприятий и учреждений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений независимо от организационно-правовой формы необходимую для работы информацию;

к) утверждает штатное расписание Управления образования по согласованию с главой Медынского муниципального округа Калужской области;

л) определяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Управления образования:

м) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления образования;

н) обеспечивает соблюдение работниками Управления образования Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

о) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения подведомственными образовательными учреждениями;

п) в пределах своей компетенции издает приказы по вопросам организации деятельности Управления образования, обязательные для исполнения сотрудниками управления образования;

р) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления образования;

с) заключает договоры в пределах компетенции, выдает доверенности;

т) возглавляет муниципальный Совет Управления образованием;

ф) в установленном порядке назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных образовательных учреждений, заключает с ним трудовые договоры, принимает к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

х) устанавливает оклады, выплаты стимулирующего характера руководителям подведомственных муниципальных образовательных учреждений на основании Положения об оплате труда руководителей с учетом выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений;

ц) обеспечивает в Управлении образования защиту сведений и информации, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

ч) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования.

5.6. В период временного отсутствия начальника Управления образования исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления образования, в случае временного отсутствия того и другого обязанности начальника Управления образования исполняет сотрудник управления образования, назначенный приказом начальника Управления образования.

5.7. Работники Управления образования осуществляют свою деятельность на основании должностных инструкций, утверждаемых начальником Управления образования.

5.8. В Управление образования входят отделы:

- отдел дошкольного, общего и дополнительного образования;
- отдел молодежной политики и профориентационной работы;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности.

5.9. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, разработки научно-обоснованных критериев оценки результатов образования при управлении образования могут создаваться коллегиальные органы для рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, которые именуются Советами. Состав Совета утверждается приказом по Управлению образования. Советы принимают решения, которые утверждаются председателем Совета. Председателем Совета является начальник Управления образования. Заседания Совета оформляются протоколами. Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и структур, для решения задач, связанных с исполнением функций управления образования, могут создаваться комиссии. Компетенция комиссий и советов, сфера деятельности и полномочия определяются Положениями о них, утвержденными приказом начальника Управления образования. При Управлении образования также могут создаваться консультативные, совещательные и иные органы, рабочие группы для решения текущих вопросов, отнесенных к компетенции управления образования. Консультативные, совещательные и иные органы работают в соответствии с приказом начальника Управления образования. Решения органов оформляются письменно и носят рекомендательный характер.

6. Имущество и средства Управления образования

6.1. Имущество закреплено за Управлением образования на праве оперативного управления.

6.2. Управление образования не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как по решению органа, уполномоченного собственником управлять имуществом.

6.3. Управление образования обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом и форсажорными обстоятельствами.

6.4. Управление образования использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

7. Ответственность

7.1. Работники Управление образования несут дисциплинарную ответственность с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Начальник и сотрудники Управления образования несут персональную ответственность за соблюдение этики отношений, создание конфликтных ситуаций, разглашение конфиденциальной

информации, ставшей известной вследствие исполнения должностных обязанностей, подготавливаемые и принимаемые решения, неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также иных поручений и указаний начальника Управления.

8. Прекращение деятельности Управления образования

8.1. Прекращение деятельности Управления образования происходит путем его ликвидации или реорганизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Имущество ликвидируемого Управления образования после расчетов передается собственнику - Медынскому муниципальному округу.