

Приказ
по отделу образования администрации муниципального района «Медынский район»

№ 108

от 23 октября 2024 года

О проведении муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам
в 2024/2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Калужской области от 02.09.2024г. № 1115, планом работы отдела образования администрации муниципального района «Медынский район», а так же в целях выявления одаренных и талантливых обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 11 ноября по 16 декабря 2024 года муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – Олимпиада) для обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории Медынского района по следующим предметам: русский язык и математика, физика, право, мировая художественная культура, география, экономика, химия, ОБЗР, экология, иностранные языки (Французский, испанский, китайский, итальянский, немецкий, английский), биология, история, астрономия, литература, технология, физическая культура, обществознание, школьное краеведение, информатика – для учащихся 7-11 классов в единый день для всех общеобразовательных организаций..

2. Назначить:

2.1. методиста отдела образования Сорокину Е. В. муниципальным координатором муниципального этапа Всероссийской Олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, ответственным за.

2.1.1. Обеспечение конфиденциальности муниципального этапа Олимпиады в 2023/2024 учебном году, за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

2.1.2. Сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.1.3. Подготовку пакета документов для руководителей команд на участие в региональном этапе Олимпиады.

2.1.4. Ответственной за размещение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте РОО, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе протоколов жюри муниципального этапа олимпиады, а также информации о школьном и муниципальном этапах.

3. Утвердить:

3.1. Сроки проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (далее – олимпиада) (Приложение №1).

3.2. Организационно-технологическую модель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (Приложение № 2).

3.3. Состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады (Приложение № 3).

3.4. Состав жюри по каждому общеобразовательному предмету (Приложение № 4).

3.5. Состав апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету (Приложение № 5).

3.6. Форму протокола жюри муниципального этапа Олимпиады (Приложение № 6).

3.7. Форму заявления на участие в муниципальном этапе Олимпиады (Приложение № 7).

3.8. Форму согласия на обработку персональных данных участников олимпиады (Приложение № 8).

3.9. Форму заявки на участие в муниципальном этапе Олимпиады (Приложение № 9)

3.10. Перечень документов, необходимых для участников муниципального этапа олимпиады (Приложение № 10).

3.11. Форму протокола апелляционной комиссии (Приложение № 11).

3.12. Форму аналитического отчета о результатах выполнения участниками олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады (Приложение № 12).

4. Установить Квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады – не более 25% от общего числа участников, при этом число победителей не должно превышать 5% от общего числа участников.

5. Проинформировать участников муниципального этапа Олимпиады, их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа по каждому предмету, а также о порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету до 30 октября 2024г.

6. Организовать проведение муниципального этапа в соответствии с санитарными нормами и требованиями Роспотребнадзора, установленным на момент проведения муниципального этапа олимпиады.

7. Провести муниципальный этап Олимпиады в установленные сроки в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

8. Централизованной бухгалтерии (Иваничко Г. И.) обеспечить финансирование муниципального этапа олимпиады.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на Чугунову С. В., заведующего районным методическим кабинетом.

Заведующий отделом образования



Е. В. Дударева

**Сроки проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024/25 учебном году**

№ п/п	Наименование общеобразовательного предмета	Даты проведения
1	Экономика	11 ноября 2024 года
2	Литература	12 ноября 2024 года
3	Астрономия	13 ноября 2024 года
4	Право	14 ноября 2024 года
5	Французский язык	15-16 ноября 2024 года
6	Русский язык	18 ноября 2024 года
7	Испанский язык	19 ноября 2024 года
8	Китайский язык	19 ноября 2024 года
9	Итальянский язык	19 ноября 2024 года
10	Физика	20 ноября 2024 года
11	История	21 ноября 2024 года
12	Физическая культура	22-23 ноября 2024 года
13	Биология	25 ноября 2024 года
14	Мировая художественная культура (МХК)	26 ноября 2024 года
15	Обществознание	27 ноября 2024 года
16	Химия	28 ноября 2024 года
17	Немецкий язык	29-30 ноября 2024 года
18	Математика	2 декабря 2024 года
19	География	3 декабря 2024 года
20	Информатика	5 декабря 2024 года
21	Английский язык	6-7 декабря 2024 года
22	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	9-10 декабря 2024 года
23	Технология	11-12 декабря 2024 года
24	Экология	13 декабря 2024 года
25	Школьное краеведение	16 декабря 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделом образования
администрации муниципального района
«Медынский район»



/Дударева Е.В./

2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

министр образования и науки
Калужской области



/Аникеев А.С./

2024 г.

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году
на территории Медынского района**

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году
на территории Медынского района Калужской области

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее соответственно – муниципальный этап олимпиады, ОТМ) разработана в соответствии:

– с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в ред. приказов Минпросвещения России от 16.08.2021 № 565, от 14.02.2022 № 73, от 26.01.2023 № 55, от 05.08.2024 № 528) (далее – Порядок);

– постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации:

– от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в ред. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.12.2022 № 24)

(далее соответственно - СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21);

– приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (в ред. приказов Рособнадзора от 16.02.2023 № 236, от 05.02.2024 № 157).

1.2. Основными целями и задачами муниципального этапа олимпиады являются:

– стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;

– активизация творческих способностей обучающихся;

– создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Калужской области;

– пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;

– выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

1.3. Рабочим языком муниципального этапа олимпиады является русский язык.

1.4. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, назначаются ответственные лица за:

– получение олимпиадных заданий;

– конфиденциальность полученных олимпиадных заданий;

– хранение олимпиадных заданий и выполненных работ;

- тиражирование олимпиадных материалов;
- за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.5. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины.

1.6. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - ОО), лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды (далее - участники олимпиады).

1.7. Форма проведения муниципального этапа олимпиады – очная.

При проведении муниципального этапа олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных¹.

1.8. Взимание платы за участие в муниципальном этапе олимпиады не допускается.

1.9. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7–11-х классов региональными предметно - методическими комиссиями (далее - РПМК) по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, труд (технология), физическая культура, основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), искусство (мировая художественная культура (МХК)), математика, физика, информатика и ИКТ, химия, биология, астрономия.

1.10. Время начала муниципального этапа олимпиады – 9.00 МСК. Продолжительность туров муниципального этапа олимпиады по каждому предмету устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению соответствующей олимпиады, разработанных РПМК по каждому общеобразовательному предмету.

1.11. В месте проведения муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица министерства образования и науки Калужской области, Министерства, Рособнадзора, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации (СМИ) и представители органов охраны правопорядка.

Представители СМИ присутствуют в месте проведения муниципального этапа олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

¹ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация проведения муниципального этапа олимпиады

2.1. Организатор муниципального этапа олимпиады – отдел образования администрации муниципального района «Медынский район» (далее – ОМС).

В соответствии с Порядком организатору муниципального этапа олимпиады необходимо:

подготовить и утвердить график проведения муниципального этапа олимпиады не менее чем за 30 дней в соответствии со сроками, установленными министерством образования и науки Калужской области (далее – министерство), с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка;

не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады подготовить и утвердить составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;

не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады разработать программы проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады определить порядок работы шифровальной комиссии по кодированию и декодированию выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

утвердить количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады;

сформировать списки участников муниципального этапа олимпиады, набравших необходимое количество баллов;

опубликовать на своем официальном сайте количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады;

не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады проинформировать (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) руководителей ОО, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований участников муниципального этапа олимпиады, набравших необходимое количество баллов, и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады;

обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

обеспечить процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов муниципального этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;

утвердить квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри;
- опубликовать итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте ОМС в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа олимпиады, но не позднее 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров;
- передать результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате и в сроки, определенные организатором регионального этапа олимпиады;
- организовать награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;
- обеспечить проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21;
- обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и разработку формы согласия на обработку персональных данных участников олимпиады в соответствии с требованиями ФЗ № 152 «О персональных данных».

2.2. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей ОМС, МПМК, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором олимпиады. Число членов оргкомитета олимпиады составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады обеспечивает:

- проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21;
- сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте ОМС с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору муниципального этапа олимпиады;
- информирование участников, не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, процедурах проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);
- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- регистрацию участников в день проведения муниципального этапа олимпиады;
- тиражирование материалов в день проведения муниципального этапа олимпиады;
- контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения муниципального этапа олимпиады;
- хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение одного года.
- информирование участников муниципального этапа олимпиады о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников муниципального этапа олимпиады не позднее пяти календарных дней после окончания испытаний;
- проведение рассмотрения апелляций не позднее пяти календарных дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирование итогового протокола результатов по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают РПМК по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады. РПМК разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий.

2.4. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание закодированных (обезличенных) выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и моделью муниципального этапа олимпиады;
- определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа; оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору муниципального этапа протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы, по форме, определённой организатором муниципального этапа олимпиады;
- направляет организатору муниципального этапа аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри, по форме, определённой организатором муниципального этапа олимпиады.

В соответствии с Порядком состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по

соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Количество членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее пяти человек.

3. Порядок проведения туров муниципального этапа олимпиады

3.1. Площадкой проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету является МКОУ «Медынская СОШ».

3.2. Места проведения соревновательных туров должны соответствовать нормам Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

3.3. При проведении соревновательных туров муниципального этапа олимпиады в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки необходимо придерживаться следующих требований:

обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

3.4. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной организатором муниципального этапа олимпиады.

3.5. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

3.6. Для прохождения в место проведения муниципального этапа олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

3.7. Рекомендуется организовать регистрацию участников муниципального этапа олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

При регистрации участник предъявляет:

документ, удостоверяющий личность (паспорт/ свидетельство о рождении);

- заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинскую справку о допуске к участию в Олимпиаде.

3.8. При проведении муниципального этапа олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

Все рабочие места участников муниципального этапа олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

3.9. Организатор в аудитории:

- проводит до начала испытаний для участников олимпиады краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами, а также о предельной продолжительности работы за компьютером в случае проведения олимпиады с использованием ИКТ (Приложение 1).

- обеспечивает соблюдение участниками олимпиады действующих на момент проведения олимпиады санитарных и санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21;

- следит за тем, чтобы во время выполнения олимпиадных заданий продолжительность: непрерывной работы за компьютером не превышала 15 минут для учащихся 5-11-х классов, суммарной работы за компьютером – 120 минут для учащихся 5-9-х классов, 170 минут – 10-11-х классов;

- организует каждые 30-35 минут перерывы в работе по выполнению заданий олимпиады не менее 2-х минут каждый для проведения комплекса упражнений по профилактике зрительного утомления.

3.10. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;

покидать локацию (аудиторию) без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

3.11. В случае нарушения установленных правил участники муниципального этапа олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

3.12. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.

3.13. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

3.14. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким

образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

3.15. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора муниципального этапа олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.

3.16. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

3.17. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

3.18. Перед началом работы участники муниципального этапа олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.19. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.

3.20. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

3.21. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

3.22. Бланки (листы) ответов сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

3.23. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета (шифровальной комиссией) после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.

3.24. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.

4. Порядок проверки выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады

4.1. Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее пяти человек.

4.2. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного выполненная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

4.3. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.

4.4. Жюри осуществляют проверку обезличенных выполненных работ участников олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

4.5. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

4.6. Проверку каждой олимпиадной работы рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

4.7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

4.8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет таблицу предварительных результатов (в которой фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает её в оргкомитет для декодирования.

4.9. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы предварительных результатов) размещаются на информационном стенде площадки и публикуются на официальном сайте ОМС.

5. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады.

5.1. Анализ олимпиадных заданий, их решений и показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады проводятся жюри в срок не позднее 5 рабочих дней со дня соревновательного тура по общеобразовательному предмету, после объявления результатов муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. Сроки и место проведения анализа заданий и их решений можно посмотреть на сайте организатора по ссылке <http://roomedyn.kaluga.ru/site/item?id=64>

5.2. Процедура анализа олимпиадных заданий и их решений проводится очно.

5.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

5.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).

5.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

5.6. После проведения анализа заданий и их решений жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы. Заявление на показ работы (Приложение 2) можно скачать по ссылке: <http://roomedyn.kaluga.ru/site/item?id=64>. Заявление на показ работы подается в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады в течение дня, соответствующего дате проведения анализа заданий данного общеобразовательного предмета.

5.7. Показ работ осуществляется в сроки, установленные организатором муниципального этапа олимпиады, с информацией о проведении показа можно ознакомиться на сайте организатора по ссылке: <http://roomedyn.kaluga.ru/site/item?id=64>

5.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.

5.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работы вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

5.11. Присутствующим лицам, во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

5.12. Во время показа олимпиадной работы участнику муниципального этапа олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

5.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

5.14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором муниципального этапа олимпиады апелляционную комиссию. Подача заявлений на апелляцию осуществляется в течение дня, соответствующего дате проведения процедуры анализа и показа работ участников. Апелляция осуществляется в сроки, установленные организатором муниципального этапа олимпиады, с информацией о проведении апелляции можно ознакомиться на сайте организатора по ссылке: <http://roomedyn.kaluga.ru/site/item?id=64>

5.15. Апелляция проводится в очной форме.

5.16. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет муниципального этапа олимпиады на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. Заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами (Приложение 3) можно скачать по ссылке: <http://roomedyn.kaluga.ru/site/item?id=64>.

5.17. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

5.18. Для проведения апелляции организатором муниципального этапа олимпиады создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

5.19. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.20. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

5.21. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

5.22. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

5.23. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.24. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника муниципального

этапа олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

5.25. В случае неявки участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

5.26. В случае неявки участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5.27. Рекомендуемая продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов – не более 20 минут (при необходимости по решению апелляционной комиссии рекомендуемое время может быть увеличено).

5.28. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

5.29. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления в апелляционную комиссию. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

5.30. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

5.31. Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором муниципального этапа олимпиады форме.

5.32. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет муниципального этапа олимпиады с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

6. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

6.1. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу предварительных результатов и формирует рейтинговую таблицу итоговых результатов; определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету на основании утвержденной квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады; оформляет протокол по утверждению индивидуальных результатов участников олимпиады.

6.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри оформляет протокол по утверждению индивидуальных результатов участников олимпиады и формирует рейтинговую таблицу итоговых результатов на основании рейтинговой таблицы предварительных результатов.

6.3. В случае выявления организатором муниципального этапа олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

6.4. Протокол по утверждению итоговых результатов участников муниципального этапа олимпиады подписывается председателем жюри.

6.5. Организатор муниципального этапа олимпиады в срок до семи календарных дней с момента окончания проведения соревновательного тура должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по

каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на официальном сайте ОМС с указанием сведений об участниках олимпиады согласно Порядку.

6.6. Победители и призёры муниципального этапа олимпиады награждаются дипломами организатора муниципального этапа олимпиады.

6.7. РПМК может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады. В этом случае министерство извещает организатора муниципального этапа олимпиады о предоставлении соответствующих материалов.

6.8. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

Приложение 1

Памятка

для участников муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Всероссийская олимпиада школьников проводится в четыре этапа:

- школьный этап (по заданиям, разработанным для 5-11 классов (по русскому языку и математике - для обучающихся 4-11 классов);
- муниципальный этап (по заданиям, разработанным для 7-11 классов);
- региональный этап (по заданиям, разработанным для 9-11 классов);
- заключительный этап (по заданиям, разработанным для 9-11 классов).

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) проходит в сроки, утвержденные приказом отдела образования администрации муниципального района «Медынский район».

Обучающиеся принимают участие в муниципальном этапе олимпиады с письменного заявления родителей (законных представителей), подтверждающего ознакомление с Порядком проведения Олимпиады, и согласием на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся 7-11 классов: участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года.

Участник муниципального этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, который он выбрал на школьном этапе олимпиады.

Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

О сроках проведения муниципального этапа Олимпиады и результатах можно будет узнать на официальном сайте отдела образования администрации МР «Медынский район».

Участник Олимпиады должен явиться в пункт проведения Олимпиады за 20-30 минут до начала муниципального этапа. Перед началом Олимпиады участник

проходит регистрацию. Участнику необходимо иметь при себе для осуществления регистрации

- ✓ документ, удостоверяющий личность (паспорт/ свидетельство о рождении);
- ✓ заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- ✓ согласие на обработку персональных данных;
- ✓ медицинскую справку о допуске к участию в Олимпиаде.

За 10 минут до начала олимпиадного тура оргкомитетом обеспечивается рассадка участников в аудитории.

Инструктаж участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Правила поведения во время олимпиады.

Во время проведения Олимпиады участники должны соблюдать Порядок проведения её этапов, требования, утвержденные организаторами этапов олимпиады.

Все участники олимпиады рассаживаются в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

Для выполнения олимпиадных заданий необходимы две одинаковые гелевые/шариковые ручки синего цвета.

Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию шоколад, воду в прозрачной бутылке.

Во время проведения олимпиады участник может выйти из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинский кабинет).

Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организатора.

Если возникает вопрос, то участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет организатор в аудитории, вопросы по содержанию олимпиадных заданий не рассматриваются.

Участник может пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен бланк ответов. Черновики не проверяются и не оцениваются.

Участник вправе иметь справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Участник олимпиады не имеет права:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видео аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- выносить из кабинета и пункта проведения Олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;
- перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения дежурного;
- в бланке ответов, заданиях указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной организации, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.

Олимпиадные задания выполняются в течение времени, определенного требованиями к проведению каждой предметной олимпиады. Участник Олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

В случае нарушения Порядка проведения, участники удаляются с Олимпиады. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Составляется акт об удалении с указанием причин удаления (Приложение 4).

Участник олимпиады имеет право:

– закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

– подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения Олимпиады в случае его нарушения. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения подается до выхода из кабинета, в котором участник олимпиады выполнял задания.

– ознакомиться с предварительными результатами Олимпиады на сайте отдела образования администрации муниципального района «Медынский район» перед показом работ и разбором заданий. После ознакомления с предварительными результатами олимпиады участник может подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию каждого этапа олимпиады. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

– ознакомиться с итоговыми результатами Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по истечении 7 дней со дня проведения Олимпиады на сайте отдела образования администрации муниципального района «Медынский район»

Процедура апелляции.

Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами апелляционной комиссии Олимпиады.

Работой апелляционной комиссии руководит ее председатель. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

**Заявление
участника муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году
на показ олимпиадной работы**

В оргкомитет муниципального этапа ВсОШ
2024-2025 учебного года

_____ обучающегося _____ класса

_____ *полное название ОО*

_____ *ФИО полностью*

Контактный телефон: _____

Прошу Вас предоставить мне возможность в очной форме убедиться в том, что выполненная мною олимпиадная работа по общеобразовательному предмету (указать): _____ проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональной предметно - методической комиссией по соответствующему предмету.

« _____ » _____ 2024 г.

Личная подпись участника МЭ ВсОШ _____ / _____
расшифровка подписи

АКТ
об удалении участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Сведения об участнике муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Фамилия

Имя

Отчество

Класс

Дата ____ . ____ . ____ г. Время удаления :
час. мин.

Причина удаления участника Олимпиады

Участник муниципального этапа _____ /

Организатор в аудитории _____ /

Дата . .
(число (месяц (год
)))

**Состав оргкомитета
по проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников.**

1. Ермачкова В. Н. – заместитель заведующего отделом образования - председатель оргкомитета
2. Чугунова С. В. – заведующий районным методическим кабинетом - заместитель председателя оргкомитета.
3. Сорокина Е. В. – методист РМК - секретарь оргкомитета.
4. Гречко С.Н. – директор МКОУ «Медынская средняя общеобразовательная школа» – член оргкомитета.

Состав жюри муниципального этапа Олимпиады в 2024/25 уч. г.

По физике, астрономии: председатель жюри Ветчинова С.Ю.

Члены жюри: Королева Н. Ю., Алехин М.В., Губанова Н. А., Николаев П.Ю.

По обществознанию, истории, праву: председатель жюри Завалишина О. В.

Члены жюри: Тихонов Г. С., Картошкина Ю. В., Щербакова Н. А., Антонова О. А.

По английскому языку: председатель жюри Савина И. И.

Члены жюри: Попова Н. Г., Джилавян С. Р., Тавлуй Г. В., Цорн И. С.

По немецкому языку: председатель жюри Савина И.И.

Члены жюри: Зорина Т.А., Анисимова Ю. В., Попова Н. Г., Гречко С. Н.

По русскому языку, литературе: председатель жюри Чугаева С. С.

Члены жюри: Журба Е.Н., Панкова И. А., Грищенко В. А., Фокина В. Ю.

По химии: председатель жюри Шаравина С.А.

Члены жюри: Голанова И. А., Хамидова Э. С., Суравцова В. М., Мокина Н. А. Колесниченко А. А.

По математике: председатель жюри Бравова Л. А.,

Члены жюри: Хрипкова Е.А., Губанова Н. А, Аннушкина Л. В., Королева И. С.

По физической культуре: председатель жюри Ходенков О. В.

Члены жюри: Власов А. С., Жилкин А. А., Королев Н. Н., Новиков С. Е.

По биологии, экологии: председатель жюри Шеваршинова Е. А.,

Члены жюри: Голанова И. А., Мокина Н. А., Колесниченко А. А., Хамидова Э. С.

По географии: председатель жюри Прокшина Р.К.

Члены жюри: Алёхина Л. Н., Ларичева Ю. В., голанова И. А., Ходенков А. И.

По технологии: председатель жюри Кулюкина Л. А.

Члены жюри: Антонова О. А., Шуралева Ю. Ю., Алёхин М. В., Тихонов Г. С.

По ОБЖ: председатель жюри Ходенков О. В.,

Члены жюри: Колесниченко А. А., Радиков А. В., Краснов Э. А., Тавлуй Н. Н.

По МХК: председатель жюри Шевякова О. А., Шуралева Ю. Ю., Полиненко О. В., Хлевчук Н. Ф., Завалишина О. В.

По информатике (по согласованию): Радиков А. В.

Члены жюри: Хамидова Э. С., Тихонов Г. С., Картошкина Ю. В., Новиков С. Е.

По краеведению: председатель жюри Алёхина Л. Н.,

Члены жюри: Ларичева Ю. В., Завалишина О. В., Тихонов Г. С., Антонова О. А.

По экономике: председатель жюри Тихонов Г. С.,

Члены жюри: Аннушкина Л. В., Завалишина О. В., Щербакова Н. А., Королева И. С.

Состав жюри
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по
Французскому языку в 2024-25 учебном году

№	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
1	Полищук Татьяна Ивановна	Доцент кафедры французского языка, КГУ им. К.Э.Циолковского (по согласованию)
2	Перова Анна Константиновна	Доцент кафедры французского языка, КГУ им. К.Э.Циолковского (по согласованию)
3	Кисель Нина Васильевна	Заместитель директора, учитель французского языка, МБОУ «Лицей №36» г. Калуги (по согласованию)
4	Аляпкина Ксения Игоревна	Учитель французского языка, МБОУ «Гимназия №19» г. Калуги (по согласованию)
5	Жукова Т. П.	Учитель иностранного языка МКОУ «Радюкинская ООШ»

Состав жюри
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по
Китайскому языку в 2024-25 учебном году

№	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
1	Ендина Дарья Олеговна	Преподаватель иностранных языков, КГУ им. К.Э.Циолковского; учитель иностранных языков НОЧУ СОШ «Радуга» г. Калуги (по согласованию)
2	Фролова Юлия Владимировна	Преподаватель иностранных языков, КГУ им. К.Э.Циолковского учитель иностранных языков, МБОУ СОШ №1 г.о.Серпухов (по согласованию)
3	Карачун Екатерина Александровна	Преподаватель иностранных языков, КГУ им. К.Э.Циолковского; учитель иностранных языков, МБОУ Гимназия №24 г. Калуги (по согласованию)
4	Махнева Маргарита Михайловна	Преподаватель, МБОУ «Лицей №36» г. Калуги; преподаватель китайского и английского языков, Центр одаренных детей Калужской области (по согласованию)

Состав жюри
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по
Испанскому языку в 2024-25 учебном году

№	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
1	Горелова Ирина Викторовна	Учитель испанского и английского языков, МБОУ «Лицей №36» г. Калуги (по согласованию)
2	Кудрявцева Анастасия Сергеевна	Учитель испанского и английского языков, НОЧУ СОШ «Радуга» г. Калуги (по согласованию)
3	Сааведра Вильябланка Мария Сергеевна	Учитель иностранных языков, МБОУ Лицей «Физико-техническая школа» г. Обнинска (по согласованию)
4	Кузнецова Виктория Константиновна	Студентка НИЯУ МИФИ, призер заключительного этапа ВсОШ по испанскому языку 2021-22, 2022-23 уч.г. (по согласованию)

Состав жюри
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по
Итальянскому языку в 2024-25 учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
1.	Кузнецова Виктория Александровна	учитель итальянского языка ГБОУ школа № 1576 г. Москвы (по согласованию)
2.	Струнина Анна Григорьевна	учитель итальянского языка ГБОУ Школа №1251 имени генерала Шарля де Голля г. Москвы (по согласованию)
3.	Чулкова Евдокия Дмитриевна	старший преподаватель кафедры подготовки преподавателей редких языков ФГБОУ ВО МГЛУ (по согласованию)
4.	Тюлькина Анастасия Анатольевна	старший преподаватель кафедры подготовки преподавателей редких языков ФГБОУ ВО МГЛУ (по согласованию)

Приложение № 5
к приказу № 108 от 23.10.2024г.

Состав апелляционной комиссии муниципального этапа Олимпиады

По физике, астрономии: председатель Ермачкова В. Н.

Члены комиссии: Королева Н. Ю., Алехин М.В., Губанова Н. А., Ветчинова С.Ю.

По обществознанию, истории, праву, школьному краеведению:

председатель Ермачкова В. Н.

Члены жюри: Тихонов Г. С., Картошкина Ю. В., Завалишина О. В., Климов А. Ю.

По английскому языку: председатель Ермачкова В. Н.,

Члены жюри: Попова Н. Г., Джилаван С. Р., Тавлуй Г. В., Савина И. И.

По немецкому языку: председатель Ермачкова В. Н.,

Члены жюри: Савина И.И., Зорина Т.А., Анисимова Ю. В., Сорокина Е. В.

По русскому языку, литературе: председатель Ермачкова В. Н.,

Члены жюри: Журба Е.Н., Панкова И. А., Фокина В. Ю., Грищенко В. А.

По химии: председатель жюри Ермачкова В. Н.,

Члены жюри: Голанова И. А., Хамидова Э. С., Шаравина С.А., Колесниченко А. А.

По математике: председатель жюри Ермачкова В. Н.,

Члены жюри: Хрипкова Е.А., Губанова Н. А, Аннушкина Л. В., Бравова Л. А.,

По экономике: председатель Ермачкова В. Н.

Члены жюри: Аннушкина Л. В., Завалишина О. В., Тихонов Г. С., Губанова Н. А.

По физической культуре: председатель Ермачкова В. Н.

Члены жюри: Власов А. С., Жилкин А. А., Королев Н. Н., Ходенков О. В.

По биологии, экологии: председатель Ермачкова В. Н.

Члены жюри: Голанова И. А., Мокина Н. А., Шеваршинова Е. А., Суравцова В. М.

По географии: председатель Ермачкова В. Н.

Члены жюри: Алёхина Л. Н., Прокшина Р.К., Ларичева Ю. В.

По Труд (Технология): председатель Ермачкова В. Н.

Члены жюри: Антонова О. А., Шуралева Ю. Ю. Кулюкина Л. А., Сорокина Е. В.

По ОБЗР: председатель Ермачкова В. Н.

Члены жюри: Колесниченко А. А., Радиков А. В., Власов А. С., Ходенков О. В.,

По МХК (по согласованию): Ермачкова В. Н.

Шевякова О. А., Шуралева Ю. Ю., Полинченко О. В., Сорокина Е. В.

ОУ _____

Протокол

жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году

Дата проведения « » _____ 2024 г. по _____

Максимальное количество баллов _____

№	Шифр	Данные участника				Количество баллов за задания					Итоговый балл	Рейтинг
		Фамилия	Имя	Отчество	Класс	1	2	3	4	...		
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
...												

Председатель жюри:

Члены школьного жюри:

**Заявление родителя (законного представителя) обучающегося,
заявившего о своём участии во всероссийской олимпиаде школьников
в 2024/25 учебном году**

В оргкомитет Муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Фамилия, имя, отчество

Обучающегося (ейся) _____ класса

наименование образовательной организации

заявление.

Я, _____

(ФИО полностью),

родитель/законный представитель обучающегося,

(ФИО полностью),

заявившего о своём участии в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году (далее – олимпиада), прошу допустить к участию в Олимпиаде по следующим общеобразовательным предметам:

Общеобразовательный предмет	Класс выполнения заданий	Общеобразовательный предмет	Класс выполнения заданий
Астрономия		География	
Экономика		Математика	
Литература		Немецкий язык	
Французский язык		Химия	
Физика		Обществознание	
Право		Экология	
Русский язык		Информатика	
Испанский язык		Английский язык	
Китайский язык		Труд (технология)	
Итальянский язык		ОБЗР	
Биология		Школьное краеведение	
МХК		Физическая культура	
История			

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников») ознакомлен (а)

Дата _____

(ФИО родителя/законного представителя полностью)

(подпись)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных и публикацию результатов всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организаторов этапов олимпиады в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 2024/25 учебном году

1.	Фамилия, имя, отчество участника олимпиады	_____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество)
2.	Сведения об участнике олимпиады	Муниципальное образование Медынский район ОО _____ Класс _____ моб. телефон _____ _____ (гражданство)
3.	Родители (законные представители) участника олимпиады	_____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество), Контактный телефон _____ даю своё согласие организаторам этапов олимпиады в Калужской области в 2023/24 учебном году на обработку персональных данных моего ребенка с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и публикацию результатов участия моего ребёнка в этапах олимпиады в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
4.	Дата и подпись родителя (законного представителя) участника Олимпиады	С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников») ознакомлен ОЗНАКОМЛЕН _____ 2024 года _____ (подпись) (фамилия, инициалы родителя, законного представителя.)

Штамп ОО

Форма заявки участников на муниципальный этап олимпиады

Предмет:

Ссылка на официальный сайт, где размещены **обязательно для заполнения!!!** **Перед отправкой убедитесь, что по этой ссылке протоколы жюри (оценочные ведомости)*:** **действительно размещена запрашиваемая информация**

Фамилия	Имя	Отчество	ФИО учителя	Уровень (класс) обучения	Тип диплома на муниципальном этапе	Результат (балл) на муниципальном этапе	Наличие диплома победителя или призера регионального этапа 2023/24 учебного года
обязательное поле для заполнения	обязательное поле для заполнения	обязательное поле для заполнения	обязательное поле для заполнения	обязательное поле для заполнения	обязательное поле для заполнения	обязательное поле для заполнения	обязательное поле для заполнения

*В соответствии с **пунктом 34**, Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников итоговые результаты участников муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету публикуются на официальном сайте организатора муниципального этапа с указанием следующих сведений об участниках: **фамилия, инициалы, класс, количество баллов**. Итоговая таблица представляет собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования

***Перечень документов,
необходимых для регистрации участников школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году***

При регистрации участников каждому участнику необходимо иметь следующие документы:

1. Медицинскую справку с отметкой врача о допуске к участию в олимпиаде.
2. Медицинский полис (оригинал).
3. Паспорт/свидетельство о рождении (оригинал).
4. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося, заявившего о своём участии во всероссийской олимпиаде школьников в 2024/25 учебном году (приложение № 7 к приказу).
5. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 8 к приказу).
6. Канцтовары (ручка, карандаш, ластик).

