УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

МР «Медынский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Козлов

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

в администрации муниципального района «Медынский район»

Мероприятия, предусмотренные настоящим Планом противодействия коррупции в администрации муниципального района «Медынский район», направлены на решение следующих основных задач:

- соблюдение лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Медынский район» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- предотвращение и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального района «Медынский район»;

- совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг главными распределителями бюджетных средств муниципального района «Медынский район»;

- обеспечение полноты и прозрачности представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Медынский район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризации в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;

- совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотребления служебным положением со стороны должностных лиц администрации муниципального района «Медынский район»;

-систематизация и актуализации нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений | постоянно | Отдел по организационно-контрольной и архивной работе  Руководители структурных подразделений администрации |
| 1.2 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих | постоянно | Отдел по организационно-контрольной и архивной работе  Руководители структурных подразделений администрации |
| 1.3 | Обеспечение соблюдения ограничений, касающихся получения подарков | постоянно | Отдел по организационно-контрольной и архивной работе  Руководители структурных подразделений администрации |
| 1.4 | Учет выявленных фактов коррупции, сообщений о получении подарков | постоянно | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, отдел по организационно-контрольной и архивной работе |
| 1.5 | Информирование работодателя:  - о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений;  - о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами | постоянно | Муниципальные служащие администрации, отдел по организационно-контрольной и архивной работе |
| 1.6 | Проведение служебных проверок, в том числе по вопросам соблюдения муниципальными служащими антикоррупционного законодательства | При наличии оснований | Отдел по организационно-контрольной и архивной работе, отдел правового обеспечения,  Руководители структурных подразделений администрации |
| 1.7 | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей | Ежегодно, до 30 апреля года следующего за отчетным | Муниципальные служащие администрации |
| 1.8 | Предоставление муниципальными служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальными служащими размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать | Ежегодно, до 01 апреля года следующего за отчетным | Муниципальные служащие администрации |
| 1. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов | | | |
| 2.1 | Обеспечение деятельности комиссии администрации муниципального района «Медынский район» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных и урегулированию конфликтов интересов ( в том числе путем размещения соответствующих материалов на официальном сайте) | В соответствии с положением о комиссии | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, отдел по организационно-контрольной и архивной работе |
| 2.2 | Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, отдел по организационно-контрольной и архивной работе |
| 2.3 | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | постоянно | Муниципальные служащие администрации, отдел по организационно-контрольной и архивной работе, руководители структурных подразделений администрации |
| 2.4 | Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов | постоянно | Муниципальные служащие администрации |
| 2.5 | Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | ежегодно | Отдел по организационно-контрольной и архивной работе |
| 1. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц | | | |
| 3.1 | Обеспечение контроля за выполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Отдел управления муниципальным имуществом и закупок |
| 3.2 | Профессиональная подготовка сотрудников, занятых в сфере размещения муниципального заказа | постоянно | Отдел по организационно-контрольной и архивной работе |
| 3.3 | Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества | ежегодно | Отдел управления муниципальным имуществом и закупок |
| 3.4 | Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств по заключенных контрактам | постоянно | Отдел управления муниципальным имуществом и закупок |
| 3.5 | Соблюдение запрета на привлечение к исполнению муниципальных контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |