

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ФЕСТИВАЛЯ ТВОРЧЕСТВА РАБОТАЮЩЕЙ МОЛОДЕЖИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к участникам, порядок, сроки проведения и финансирования фестиваля творчества работающей молодежи Калужской области (далее - Фестиваль).

1.2. Учредителем Фестиваля является управление молодежной политики Калужской области (далее – Управление).

2. Цель и задачи Фестиваля

2.1. Фестиваль проводится в целях раскрытия творческого потенциала, сохранения и преумножения нравственных и культурных традиций работающей молодежи Калужской области.

2.2. Задачи Фестиваля:

- выявление талантливой работающей молодежи, создание условий для реализации ее творческого потенциала;
- формирование у работающей молодежи творческой активности, навыков здорового образа жизни и культурного проведения досуга;
- повышение профессионального уровня творческих коллективов и исполнителей из числа работающей молодежи;
- укрепление профессиональных, культурных связей между творческими коллективами работающей молодежи.

3. Требования к участникам Фестиваля

3.1. В Фестивале принимают участие молодые люди в возрасте от 18 до 35 лет включительно, работающие на предприятиях, в учреждениях различных отраслей и форм собственности, находящихся на территории Калужской области (далее - заинтересованные лица), как в качестве отдельных участников, так и в составе команды (далее - участник).

3.2. Количественный состав команды-участника - не более 15 человек.

4. Руководство Фестивалем

4.1. Руководство Фестивалем осуществляет Организационный комитет (далее - Оргкомитет), состав которого ежегодно утверждается приказом государственного бюджетного учреждения Калужской области «Областной молодежный центр».

4.2. Организационно-техническое обеспечение работы Оргкомитета осуществляет государственное бюджетное учреждение Калужской области «Областной молодежный центр» (далее - ГБУ КО ОмЦ).

4.3. Основными задачами Оргкомитета являются организация, проведение и судейство Фестиваля.

4.4. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Оргкомитета.

В состав Оргкомитета по согласованию включаются: представители органов государственной власти Калужской области, органов местного самоуправления Калужской области, общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Калужской области, с привлечением лиц, обладающих необходимыми познаниями, позволяющими объективно оценить участников по критериям оценки, указанным в пункте 6 настоящего Положения.

4.5. Решение о проведении заседания Оргкомитета принимается председателем Оргкомитета, а в его отсутствие - заместителем. Члены Оргкомитета участвуют в его заседаниях без права замены. Делегирование полномочий отсутствующих на заседании членов Оргкомитета не допускается.

4.6. Секретарь Оргкомитета организует проведение заседаний Оргкомитета, формирует повестку заседания, информирует членов Оргкомитета об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания.

4.7. Решение Оргкомитета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей от состава Оргкомитета. Все присутствующие на заседаниях члены Оргкомитета имеют равные права при голосовании. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании Оргкомитета.

5. Порядок и сроки проведения Фестиваля

5.1. Фестиваль проводится в период с 20 октября по 20 декабря в три этапа:

1 этап - информационно-подготовительный.

В период с 20 по 25 октября Оргкомитет размещает информационное сообщение о проведении Фестиваля и настоящее Положение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале управления в разделе «Молодежная политика» (<https://molodezh40.ru>) и направляет информационное сообщение о проведении Фестиваля и настоящее Положение заинтересованным лицам.

2 этап - отборочный.

Для участия в Фестивале в период с 25 октября по 20 ноября отдельные участники направляют заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, команды-участники направляют заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в Оргкомитет по адресу: 248001, город Калуга, улица Салтыкова-Щедрина, дом 10, телефон: 8(4842)50-98-66, по почте или на электронный адрес (e-mail: stud-ks@yandex.ru) с пометкой «На Фестиваль творчества работающей молодежи» (при отправлении по почте дата регистрации соответствует дате, указанной на почтовом штемпеле).

3 этап - финал Фестиваля.

Финал Фестиваля проводится в период с 1 по 20 декабря.

Оргкомитет информирует участников Фестиваля о времени и месте проведения финала Фестиваля и размещает информацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале управления в разделе «Молодежная политика» (<https://molodezh40.ru>).

5.2. Фестиваль проводится по следующим номинациям:

5.2.1. Вокал: соло, дуэт, ансамбль.

Цель: демонстрация вокальных способностей.

Формат номинации: выступление на сцене с вокальным номером (академический вокал, народное пение, фольклорное пение, стилизованная народная песня, джазовый вокал, эстрадный вокал, ретропесня, хоровое пение, авторская песня).

5.2.2. Хореография: соло, дуэт, ансамбль.

Цель: демонстрация хореографических способностей.

Формат номинации: выступление на сцене с хореографическим номером (народный танец; современный танец, классический танец, бальный танец, уличные танцы).

5.2.3. Художественное слово: стихи, поэмы, баллады поэтов или авторские сочинения.

Цель: демонстрация исполнительских способностей в жанре художественного слова.

Формат номинации: выступление на сцене с номером в жанре художественного слова (исполнение произведений, основанных на фольклорном материале; произведений классических и современных авторов музыки, авторские произведения, малые формы театрального искусства, моноспектакли, этюды, сцены из спектаклей или пьес, имеющие композиционно законченный характер).

5.3. Участник представляет один номер общей продолжительностью не более 10 минут. Допускается участие одного участника не более чем в двух номинациях Фестиваля при условии предоставления участником отдельных заявок на участие в каждой из номинаций Фестиваля.

5.4. Любая номинация Фестиваля считается состоявшейся, если в ней примет участие не менее трех участников. Номинации Фестиваля с количеством участников менее трех считаются несостоявшимися, победители и призеры в них не выбираются.

5.5. Сценарий выступления в печатном формате предоставляется участником в Оргкомитет не позднее чем за 15 рабочих дней до финала Фестиваля.

5.6. При исполнении вокальных номеров фонограммы предоставляются участниками в Оргкомитет за 15 рабочих дней до финала Фестиваля на цифровых носителях в формате MP3. Фонограммы номеров выступления должны быть записаны в порядке очередности на различных носителях. Все носители должны содержать следующую информацию: фамилия, имя отчество либо наименование участника, название номера. Использование плюсовой фонограммы не допускается.

5.7. Оргкомитет Фестиваля обеспечивает участников только стандартным набором реквизита сцены (столы, стулья), световым и звукоусилительным оборудованием.

6. Критерии оценки участников Фестиваля

6.1. Оргкомитет руководствуется следующими критериями оценки выступлений участников:

- артистичность;
- уровень исполнительского мастерства, творческие способности;
- сценическая культура;
- использование технических средств и эффектов, сценических костюмов.

6.2. Максимальная оценка по каждому критерию составляет 10 баллов. Итоговая максимальная оценка выступлений участников - 40 баллов.

7. Подведение итогов Фестиваля

7.1. По итогам суммирования результатов оценки участников Оргкомитетом в каждой из номинаций Фестиваля, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, определяется победитель (занявший 1 место) и призеры (занявшие 2 и 3 места).

7.2. В случае равенства сумм баллов нескольких участников на звание победителя в номинации Фестиваля выбор победителя в номинации Фестиваля производится путем открытого голосования присутствующих на заседании членов Оргкомитета.

7.3. Результаты работы Оргкомитета Фестиваля оформляются в виде протокола и подписываются председателем и секретарем Оргкомитета. В отсутствие председателя Оргкомитета протокол подписывается его заместителем.

С учетом протокола управление издает приказ об итогах проведения Фестиваля.

7.4. Участники Фестиваля, не ставшие победителями или призерами, награждаются дипломами за участие в Фестивале.

7.5. Победитель и призеры Фестиваля в каждой из номинаций, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, награждаются дипломами за 1, 2 и 3 место соответственно.

Победители в номинациях Фестиваля, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, награждаются ценными призами.

7.6. Награждение победителей и призеров в номинациях Фестиваля проходит в торжественной обстановке на финале Фестиваля и освещается в средствах массовой информации.

7.7. Информация об итогах Фестиваля публикуется в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале управления в разделе «Молодежная политика» (<https://molodezh40.ru>) в течение 10 календарных дней со дня подведения итогов Фестиваля.

7.8. Участники Фестиваля имеют право обжаловать итоги Фестиваля в соответствии с действующим законодательством.

8. Финансирование Фестиваля

8.1. Финансирование расходов, связанных с проведением Форума осуществляется в рамках подпункта 3.1. пункта 3 раздела 5 «Перечень мероприятий подпрограммы «Повышение эффективности реализации молодежной политики» государственной программы Калужской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики, развитие волонтерского движения, системы оздоровления и отдыха детей в Калужской области» утверждённой постановлением Правительства Калужской области от 12.02.2019 № 94 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики, развитие волонтерского движения, системы оздоровления и отдыха детей в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 12.12.2019 № 790, от 24.12.2019 № 844/1, от 20.03.2020 № 220, от 30.09.2020 № 767, от 19.03.2021 № 155, от 14.05.2021 № 309, от 23.11.2021 № 785, от 15.03.2022 № 184, от 23.05.2022 № 361/1, от 20.06.2023 № 423, от 07.07.2023 № 489).

8.2. Расходы, связанные с оплатой проезда, питания и проживания участников Фестиваля, областным бюджетом не предусматриваются.

Приложение № 1
к Положению
о проведении фестиваля творчества
работающей молодежи Калужской области

Заявка
на участие в Фестивале творчества работающей
молодежи Калужской области

Фамилия, имя отчество участника _____

Дата, месяц и год рождения участника _____

Наименование заинтересованного лица _____

Муниципальное образование _____

Контактный телефон, адрес эл. почты участника: _____

Информация о выступлении:

Номинация	Название номера	Продолжительность номера, мин.

(дата)

(подпись участника)

(расшифровка подписи участника)

Приложение № 2
к Положению
о проведении фестиваля творчества
работающей молодежи Калужской области

Заявка
на участие в Фестивале творчества работающей
молодежи Калужской области

Наименование _____ команды-участника

Номинация _____

Название номера _____

Продолжительность номера _____

Контактный телефон, адрес эл. почты представителя команды: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника команды	Дата, месяц и год рождения участника команды	Муниципальное образование
1			
2			
...			

_____ (дата)

_____ (подпись представителя
команды)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению
о проведении фестиваля творчества
работающей молодежи Калужской области

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____ года рождения, настоящим даю свое согласие управлению молодежной политики Калужской области и Оргкомитету на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах. Согласие дается мною для целей участия в Фестивале и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата, месяц и год рождения, место работы. Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении моих персональных данных следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, уничтожение, передача.

В случае неправомерного использования предоставленных мной персональных данных настоящее согласие отзывается путем подачи мной письменного заявления в управление молодежной политики Калужской области.

Данное согласие действует с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. или до его отзыва.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)
