



ПРОФСОЮЗНЫЙ УГОЛОК: ОФОРМЛЕНИЕ, ПРАВИЛА, ТРЕБОВАНИЯ

Цель любой профсоюзной организации - защита прав работников. Соответственно, организация, существующая ради человека и соблюдения его прав, должна информировать этого человека об основных моментах, позволяющих создать условия для соблюдения этих прав. Поэтому при создании профсоюзного уголка оформление нужно делать

- понятным,
- грамотным,
- хорошо читабельным.

Правила оформления стенда

Профсоюзный уголок должен

- нести информацию о деятельности организации,
- делать ее гласной и прозрачной,
- отражать организационные вопросы.

В последнее время заказываются готовые пластиковые стенды с заранее согласованными окнами, необходимыми для передачи всех важных вопросов. Но можно изготовить стенд самостоятельно на листе ватмана или на специальных планшетах.

Такой стенд надо разместить в места, где регулярно бывает максимальное количество членов профсоюза:

- возле администрации,
- у бухгалтерии.

Если профкому отвели свое помещение, то стенд надо сделать возле этого помещения.

Самый простой способ сделать стенд – приготовить мягкое покрытие правильной формы и к нему прикалывать информационные листы.

- Более удобен стенд с кармашками из оргстекла. Здесь не понадобятся кнопки и булавки, лист просто вставляется.

Когда создается уголок профсоюза, то оформление обязательно должно включать название этого стенда. Традиционно такие стенды называют

- «Новости профсоюза»,
- «Профсоюзный уголок».

Далее располагаются специальные окна. Каких-то регламентирующих требований нет. Поэтому надо создавать разделы, опираясь на специфику своего коллектива.

Чаще всего делают следующие разделы:

- «Новости»,
- «Вопрос-ответ»,
- «Активисты»,
- «Правовая информация»,
- «Пожелание и предложения».

Последний кармашек дает уникальную возможность сориентироваться в интересах коллектива, решить вопросы, которые нельзя вынести на голосование.

Порядок оформления



Для изготовления уголка и обновления информации надо регулярно иметь под рукой

- листы А4,
- ножницы,
- клей,
- фотографии текущих мероприятий,
- ватман,
- писчие принадлежности.

Информацию лучше размещать в печатном виде, в письменном виде можно разместить только самую срочную информацию, когда вывод ее через печатные устройства затягивает время и может отрицательно сказаться на результате.

“Информация, размещенная на стенде, должна быть актуальной. Например, телефон и прочие контактные данные председателя должны быть действующими. Список членов профсоюзной организации должен соответствовать действительности на данный момент. Сам устав профсоюзной организации должен включать все обновления и внесенные дополнения. В нем должны быть четко прописаны цели и задачи”.

Информацию надо регулярно обновлять. Это касается и иллюстративного материала. Ведь стенд «Профсоюзный уголок» оформление подразумевает

- грамотное с юридической точки зрения,
- красочное,
- привлекательное.

Целесообразно на всеобщее обозрение вывешивать информацию

- о путевках, которые предлагаются членам профсоюза в санатории и дома отдыха,
- о подарках к Новому году, которые получают дети членов этой организации,
- о путевках для детей членов организации в оздоровительные лагеря.

Такая информация может привлечь в профсоюзные ряды новых членов. Привлекут внимание потенциальных членов и фотоотчеты с отзывами членов коллектива о

совместных культурно-досуговых мероприятиях (посещение театров, музеев, выставок).

Но этим не исчерпывается вся работа. Создавая профсоюзный уголок, оформление нужно делать не только в отношении одного стенда. Поблизости рекомендуется размещать выставку соответствующей юридической литературы и периодических изданий.