

Приказ
по отделу образования администрации муниципального района «Медынский район»

№ 277/1

от 26 октября 2020 года

О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам
в 2020/21 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Калужской области № 1319 от 23.10.2020г., планом работы отдела образования администрации муниципального района «Медынский район», а так же в целях выявления одаренных и талантливых учащихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить

1.1. Сроки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (Приложение 1).

1.2. Положение о муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников (Приложение 2).

1.3. Состав оргкомитета по организации и проведению муниципального этапа предметных олимпиад школьников (приложение 3)

1.4. Состав предметного жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (Приложение 4)

1.5. Форму для размещения информации о результатах участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приложение 5).

1.6. График отправки заданий муниципального этапа олимпиады в зашифрованном виде, кодов доступа к папкам с заданиями и кодов доступа к папкам с ответами (Приложение 6).

1.7. Сроки предоставления сведений о результатах участников муниципального этапа олимпиады (Приложение 7).

2. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Учитывать требования и рекомендации Роспотребнадзора в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции Covid-19 и принять дополнительные меры по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности при проведении муниципального этапа олимпиады.

2.2. Разработать комплекс мер по обеспечению конфиденциальности проведения муниципального этапа олимпиады во избежание утечки информации и искажения объективности результатов олимпиады.

2.3. Заблаговременно проинформировать участников муниципального этапа олимпиады, их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.4. Назначить ответственных лиц за:

2.4.1. Обеспечение конфиденциальности муниципального этапа.

2.4.2. Размещение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе протоколов жюри муниципального этапа олимпиады, а также информации о школьном и муниципальном этапах.

3. Централизованной бухгалтерии (Иваничко Г. И.) обеспечить финансирование муниципального этапа олимпиады.

4. Назначить Сорокину Е. В., методиста РМК, ответственной за подготовку, проведение и обеспечение конфиденциальности муниципального этапа Олимпиады в 2020/21 учебном году; за подготовку пакета документов для руководителей команд на участие в региональном этапе Олимпиады.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Ермачкову В. Н., заместителя заведующего районным отделом образования.

Заведующая отделом образования



Е. В. Дударева

**Сроки проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2020/21 учебном году**

№ п/п	Наименование общеобразовательного предмета	Даты проведения
1	Экономика	13 ноября
2	Мировая художественная культура (МХК)	17 ноября
3	Информатика	18 ноября
4	Математика	20 ноября
5	Биология	23 ноября
6	Литература	24 ноября
7	Физика	26 ноября
8	Физическая культура	27-28 ноября***
9	История	30 ноября
10	Химия	1 декабря
11	Английский язык	3 декабря *
12	Технология	4-5 декабря**
13	Право	7 декабря
14	Русский язык	8 декабря
15	Астрономия	9 декабря
16	Обществознание	10 декабря
17	Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)	11-12 декабря**
18	Экология	14 декабря
19	Немецкий язык	15 декабря*
20	География	16 декабря
21	Краеведение	17 декабря

* Если в рамках муниципального этапа по иностранному языку будет проводиться конкурс устной речи, то олимпиада должна проводиться в два дня. Второй день определяется по решению организаторов муниципального этапа.

** Второй день для проведения туров олимпиады рекомендуется Центральными предметно-методическими комиссиями и определяется по решению организаторов муниципального этапа олимпиады в случае необходимости.

*** Организатор муниципального этапа самостоятельно принимает решение о проведении практического тура олимпиады во второй день.

**Положение
о муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи, сроки проведения и порядок организации муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются: развитие у учащихся общеобразовательных учреждений района интеллектуальных и творческих способностей, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей.

1.3. Организатором муниципального этапа олимпиады является отдел образования администрации МР «Медынский район» (далее Организатор).

1.4. Для проведения муниципального этапа олимпиады организатором создаются организационный комитет муниципального этапа олимпиады (далее – Оргкомитет) и жюри муниципального этапа олимпиады.

2. Участники олимпиады.

2.1. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие учащиеся 7-11 классов:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленное организатором муниципального этапа;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях.

3. Функции оргкомитета

3.1. Оргкомитет:

- разрабатывает программу проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады;
- разрабатывает план рассадки участников муниципального этапа олимпиады, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одной образовательной организации. Списки участников олимпиады передаются жюри;
- обеспечивает дежурство в аудиториях, в которых проводятся туры олимпиады;
- инструктирует участников муниципального этапа олимпиады и сопровождающих лиц;
- обеспечивает тиражирование заданий;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает помещения необходимыми материально-техническими средствами;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников в период официальной программы олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады;
- создает апелляционную комиссию из членов жюри олимпиады;
- заслушивает отчеты апелляционной комиссии и жюри олимпиады;
- оформляет дипломы победителей и призеров олимпиады;
- осуществляет информационную поддержку олимпиады;

–готовит аналитический отчет об итогах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады в 2020/21 учебном году в министерство образования и науки Калужской области согласно установленным срокам;

–организует подготовку участников муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравших необходимое для участия в региональном этапе количество баллов, установленное организатором регионального этапа, к участию в региональном этапе олимпиады.

4. Функции жюри

4.1. Жюри муниципального этапа олимпиады:

–изучает подготовленные предметно-методической комиссией регионального этапа олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания;

–инструктирует участников олимпиады о требованиях к выполнению олимпиадных заданий;

–осуществляет проверку и оценку олимпиадных заданий всех туров в соответствии с критериями оценки;

–проводит разбор выполнения олимпиадных заданий с участниками олимпиады и сопровождающими лицами; объясняет критерии оценки каждого из заданий;

–рассматривает совместно с оргкомитетом апелляции участников олимпиады;

–заполняет оценочные ведомости по результатам выполнения заданий участниками олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу (возрастной группе) и формирует итоговый рейтинг участников олимпиады;

–оформляет протокол заседания жюри по определению победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

–готовит аналитический отчет о результатах проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету и передает его в оргкомитет.

Оргкомитет предоставляет отдельное помещение для жюри на весь день проведения олимпиады. Члены жюри должны прибыть на место проведения олимпиады за 1 час до окончания работы участников. Председатель жюри (или его заместитель) и 1-2 члена жюри должны прибыть к началу этапа и периодически обходить аудитории, отвечая на вопросы участников по условию задач.

5. Порядок регистрации участников

5.1. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

5.2. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия в олимпиаде прибывших учащихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

6. Форма проведения олимпиады

6.1. Муниципальный этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией, и составленным с учётом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

6.2. Для проведения олимпиады на муниципальном этапе необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс).

6.3. Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

6.4. Проведению олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а так же инструктаж по технике безопасности.

6.5. Участник может взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), калькулятор, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры, диктофоны, плееры и любые другие технические средства, средства сотовой связи, фото - и видео аппаратуру.

Участник вправе иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определен в требованиях к проведению олимпиады по соответствующему предмету.

6.6. Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам олимпиады черновик (1 лист формата А4).

6.7. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований, представитель организатора (оргкомитета) олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника из аудитории.

6.8. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

6.9. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

7. Процедура шифрования и дешифрования олимпиадных работ

7.1. Для шифрования и дешифрования работ оргкомитетом создаётся специальная комиссия в составе двух человек, один из которых является председателем.

7.2. После окончания олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на шифровку. На бланке листа ответов каждой работы пишется соответствующий шифр, указывающий № класса и № работы, который дублируется в персональных данных ученика. После этого данные участника с продублированным шифром отрезаются, упаковываются в конверт.

8. Процедура разбора заданий и показа работ

8.1. Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Разбор олимпиадных заданий проводится после проверки олимпиадных заданий в отведённое программой проведения олимпиады время.

8.2. На разборе заданий могут присутствовать все участники олимпиады по соответствующему предмету, а также сопровождающие лица.

8.3. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий туров (конкурсов).

8.4. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками муниципального этапа олимпиады.

8.5. Во время показа работ участник имеет право задавать членам жюри вопросы по оценке проведенных им решений задач.

9. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

9.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих лиц перед началом проведения олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

9.2. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

Заявление на апелляцию принимается в течение 24 часов после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

9.3. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9.4. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

9.5. Окончательные итоги олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

10. Порядок подведения итогов олимпиады

10.1. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий (если не предусмотрено иное).

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

10.2. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организаторами муниципального этапа, жюри определяет победителей и призеров.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

10.3. Документом, фиксирующим итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах соответствующего этапа олимпиады.

10.4. Официальным объявлением итогов олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещенная на сайте оргкомитета.

11. Финансовое обеспечение олимпиады.

11.1. Отдел образования финансирует расходы на проведение предметных олимпиад:

- приобретение канцелярских товаров, дипломов, сувениров;
- тиражирование олимпиадных заданий по предметам;
- производит оплату работы членам жюри;

Приложение № 3
к приказу № 277/А
от 26 октября 2020 года

Состав оргкомитета
по проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников.

1. Дударева Е. В. – заведующий отдела образования - председатель оргкомитета.
2. Ермачкова В. Н. – заместитель заведующей отдела образования - председатель оргкомитета - заместитель председателя оргкомитета.
3. Сорокина Е. В. – методист РМК - секретарь оргкомитета.
4. Прокшина Р.К. – директор МКОУ «Медынская средняя общеобразовательная школа» – член оргкомитета.
5. Грищенко В. А. – директор МКОУ «Кременская средняя общеобразовательная школа».
6. Зорина Т. А. - директор МКОУ «Передельская средняя общеобразовательная школа».
7. Буренкова Л. В. - директор МКОУ «Медынская очно-заочная средняя общеобразовательная школа» – член оргкомитета.
8. Бровкина Н. С. – директор МКОУ «Романовская основная общеобразовательная школа».
9. Баранова Т. Е. - директор МКОУ «Адуевская основная общеобразовательная школа».
10. Ходенкова А. А. - директор МКОУ «Гусевская основная общеобразовательная школа».
11. Тавлуй Н. Н. - директор МКОУ «Радюкинская основная общеобразовательная школа».
12. Тихонов Г. С. - директор МКОУ «Михеевская основная общеобразовательная школа».
13. Иваничко Г.И. – главный бухгалтер отдела образования - член оргкомитета.

Состав предметных жюри.

1. По физике, астрономии (по согласованию): председатель жюри Ветчинова С.Ю.
Члены жюри: Королева Н. Ю., Алехин М.В.
2. По обществознанию, истории, праву, краеведению, экономике (по согласованию):
председатель жюри Тихонов Г. С.
Члены жюри: Лебедева В.В., Завалишина О. В.
3. По английскому языку (по согласованию): председатель жюри Савина И. И.
Члены жюри: Богданова Н. В. Широкова Е. А., Попова Н. Г.
4. По немецкому языку (по согласованию): председатель жюри Савина И.И.
Члены жюри: Зорина Т.А.
5. По русскому языку, литературе (по согласованию): председатель жюри Журба Е.Н.
Члены жюри: Панкова И. А., Чистохвалова М.С., Фокина В. Ю., Зайцева Т. А.
6. По химии (по согласованию): председатель жюри Шаравина С.А.
Члены жюри: Голанова И. А., Хамидова Э. С.
7. По математике (по согласованию): председатель жюри Бравова Л. А.
Члены жюри: Пантелеева Л.А., Аннушкина Л. В., Клевкова Л. В., Губанова Н. А
8. По физической культуре (по согласованию): председатель жюри Ходенков О. В.
Члены жюри: Крылов В. А., Гришин С. В.
9. По биологии, экологии (по согласованию): председатель жюри Ларичева Ю. В.
Члены жюри: Шеваршинова Е. А., Голанова И. А.
10. По географии (по согласованию): председатель жюри Прокшина Р.К.
Члены жюри: Краснов Э.А.
11. По технологии (по согласованию): председатель жюри Кулюкина Л. А.
Члены жюри: Антонова О. А.,
12. По ОБЖ (по согласованию): председатель жюри Краснов Э. А.,
Члены жюри: Ходенков О. В., Колесниченко А. А., Радиков А. В.
13. По МХК (по согласованию): Шевякова О. А., Сорокина Е. В.
14. По информатике (по согласованию): Картошкина Ю. В.
Члены жюри: Крылов С. А., Хамидова Э. С.

Форма для размещения информации об индивидуальных
результатах участников муниципального этапа олимпиады*

Муниципальное образование:

Предмет:

Фамилия, инициалы участника муниципального этапа олимпиады	Уровень (класс) обучения	Результат (балл) на муниципальном этапе	Тип диплома на муниципальном этапе
обязательное поле для заполнения	обязательное поле для заполнения	обязательное поле для заполнения	обязательное поле для заполнения

* В соответствии с пунктом 7. Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады по данному общеобразовательному предмету с указанием следующих сведений об участниках: фамилия, инициалы, класс, количество баллов. Рейтинговая таблица представляет собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

**График отправки заданий муниципального этапа олимпиады
и ответов к ним в зашифрованном виде, кодов доступа к папкам с заданиями и
кодов доступа к папкам с ответами**

№ п/п	Наименование общеобразовательного предмета	Даты отправки заданий муниципального этапа олимпиады и ответов к ним в зашифрованном виде	Даты отправки кодов доступа к папкам с заданиями	Даты отправки кодов доступа к папкам с ответами
1	Экономика	9 ноября	10 ноября	13 ноября
2	Мировая художественная культура (МХК)	10 ноября	11 ноября	17 ноября
3	Информатика	12 ноября	13 ноября	18 ноября
4	Математика	12 ноября	13 ноября	20 ноября
5	Биология	18 ноября	19 ноября	23 ноября
6	Литература	18 ноября	19 ноября	24 ноября
7	Физика	19 ноября	23 ноября	26 ноября
8	Физическая культура	23 ноября	23 ноября	27 ноября
9	История	23 ноября	25 ноября	30 ноября
10	Химия	25 ноября	27 ноября	1 декабря
11	Английский язык	25 ноября	27 ноября	3 декабря
12	Технология	27 ноября	30 ноября	4 декабря
13	Право	27 ноября	30 ноября	7 декабря
14	Русский язык	1 декабря	2 декабря	8 декабря
15	Астрономия	1 декабря	2 декабря	9 декабря
16	Обществознание	3 декабря	4 декабря	10 декабря
17	Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)	3 декабря	4 декабря	11 декабря
18	Экология	8 декабря	9 декабря	14 декабря
19	Немецкий язык	8 декабря	9 декабря	15 декабря
20	География	10 декабря	11 декабря	16 декабря
21	Краеведение	10 декабря	11 декабря	17 декабря

Сроки предоставления сведений
о результатах участников муниципального этапа олимпиады

№ п/п	Наименование общеобразовательного предмета	Даты предоставления сведений
1	Экономика	18 ноября
2	Мировая художественная культура (МХК)	20 ноября
3	Информатика	23 ноября
4	Математика	26 ноября
5	Биология	26 ноября
6	Литература	27 ноября
7	Физика	3 декабря
8	Физическая культура	3 декабря
9	История	3 декабря
10	Химия	7 декабря
11	Английский язык	7 декабря
12	Технология	10 декабря
13	Право	10 декабря
14	Русский язык	14 декабря
15	Астрономия	14 декабря
16	Обществознание	16 декабря
17	Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)	16 декабря
18	Экология	17 декабря
19	Немецкий язык	18 декабря
20	География	18 декабря
21	Краеведение	18 декабря