

П Р И К А З

по отделу образования администрации муниципального района «Медынский район»

№ 221

от 26 августа 2019 года

Об утверждении Положения о порядке и условиях формирования и распределения централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных общеобразовательных организаций

В соответствии с Законом Калужской области от 07.05.2008 N 428-03 «Об установлении региональной системы оплаты труда работников образовательных учреждений», в целях повышения материальной заинтересованности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений в повышении качества и результативности управленческой деятельности, развития творческой активности и инициативы, повышения качества предоставления образовательных услуг, стимулирования деятельности квалифицированных кадров в системе образования, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях формирования и распределения централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Медынского района (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по стимулированию руководителей общеобразовательных учреждений (приложение 2).

3. Утвердить регламент работы комиссии по стимулированию руководителей общеобразовательных учреждений (приложение 3).

4. Приказ РОО № 240 от 02.09.2015 г. «Об утверждении Положения о порядке стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений» считать недействительным.

Заведующая отделом образования



Е.В. Дударева

**Положение
о порядке и условиях формирования и распределения
централизованного фонда стимулирования руководителей
муниципальных общеобразовательных организаций Медынского района**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях формирования и распределения централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных общеобразовательных организаций Медынского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», Законом Калужской области от 07.05.2008 N 428-03 «Об установлении региональной системы оплаты труда работников образовательных учреждений», в целях повышения материальной заинтересованности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций в повышении качества и результативности управленческой деятельности, развития творческой активности и инициативы, повышения качества предоставления образовательных услуг, стимулирования деятельности квалифицированных кадров в системе образования.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных общеобразовательных организаций района, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - руководитель общеобразовательной организации);

- показатели оценки деятельности руководителей общеобразовательных организаций, в соответствии с которыми устанавливаются доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы, размер указанных доплат;

- условия премирования и установления поощрительных выплат руководителям общеобразовательных организаций,

1.3. Централизованный фонд стимулирования руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - централизованный фонд стимулирования), формируется ежегодно за счет отчислений от фонда оплаты труда указанных организаций в размере 2%.

1.4. Выплаты стимулирующего характера руководителю общеобразовательной организации из централизованного фонда стимулирования устанавливаются в виде:

- доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы;

- премий по результатам труда;

- поощрительных выплат.

1.5. Все виды выплат стимулирующего характера выплачиваются в срок, установленный для выплаты заработной платы, в пределах средств централизованного фонда стимулирования, на основании приказа заведующего отделом образования и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

2. Порядок установления доплат, премий и поощрительных выплат

2.1. Установление доплат, премий и поощрительных выплат руководителям общеобразовательных организаций осуществляется приказом заведующего отделом образования по представлению Комиссии по стимулированию руководителей общеобразовательных организаций, создаваемой отделом образования (далее - Комиссия). Состав Комиссии, регламент ее работы утверждается приказом заведующего отделом образования.

2.2. Комиссия в соответствии с настоящим Положением определяет персональный размер доплат, премий и поощрительных выплат руководителям общеобразовательных организаций и принимает решение большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее 2/3 членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.3. Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются по представлению Комиссии ежегодно по состоянию на 1 сентября на текущий учебный год либо на определенный срок с указанием срока действия доплаты.

2.4. Руководители общеобразовательных организаций до 5 сентября текущего учебного года в соответствии с критериями настоящего Положения представляют для рассмотрения в Комиссию необходимые материалы по итогам прошедшего учебного года.

2.5. В случае необходимости при установлении доплат за сложность и (или) напряженность выполняемой работы Комиссия рассматривает степень удовлетворения обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством предоставляемых организацией образовательных услуг, условиями осуществления образовательной деятельности и уровнем безопасности образовательного процесса, состоянием психологического климата в профессиональном и ученическом коллективах.

2.6. Премирование руководителей общеобразовательных организаций производится по решению Комиссии, основанному на анализе результатов их труда, аналитической информации, представленной специалистами отдела образования, в соответствии с данным Положением.

2.7. Премирование руководителей общеобразовательных организаций может осуществляться на основании ходатайства органа государственного управления, представительного органа работников данного учреждения или члена Комиссии.

2.8. Поощрительные выплаты руководителю общеобразовательной организации устанавливаются по решению Комиссии по основаниям, предусмотренным пунктом 4.10. настоящего Положения.

2.9. Комиссия при установлении премий по итогам работы рассматривает и утверждает основной расчетный показатель (стоимость одного балла) для определения размера указанной премии.

2.10. Руководители общеобразовательных организаций имеют право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения. Комиссия при установлении доплат и премировании может запросить мнение органа государственного управления данного учреждения или его профсоюзного органа.

2.11. Руководителям общеобразовательных организаций, имеющим педагогическую нагрузку по должности «учитель», производятся выплаты по указанной должности в соответствии с локальным актом учреждения, устанавливающим систему оплаты труда в данном учреждении на основании приказа по отделу образования по заявлению руководителя.

3. Установление доплат стимулирующего характера

3.1. Доплаты стимулирующего характера руководителю общеобразовательной организации за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливается в процентном соотношении к окладу руководителя по следующим показателям:

№ п/п	Показатели оценки деятельности руководителей	Размер оплаты к окладу в %
1.	Объем работы, превышающий объемные показатели, предусмотренные для учреждений первой группы оплаты труда на 200 и более баллов	до 15
2.	Руководство школой, которая является базовым образовательным учреждением, ресурсным, социокультурным центром	до 20
3.	Эффективная организация учебной деятельности образовательного учреждения (место школы в рейтинге образовательных учреждений).	до 25

	Рассматриваются итоги учебного года и итоговой аттестации за курс основной и средней школы: - качество знаний выше среднего показателя по району – до 3%; - качество знаний по сравнению с прошлым годом (увеличение – до 3%); - успеваемость по сравнению с прошлым годом (увеличение – до 3%); - завершили курс основной школы без справок – до 3% - завершили курс средней школы без справок – до 3%;	
4.	Участие образовательной организации в национальном проекте «Образование»	до 15
5.	Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности	до 20

3.2. Размер доплат за сложность и (или) напряженность выполняемой работы конкретного руководителя общеобразовательной организации может быть снижен или их выплата прекращена до истечения определенного срока приказом заведующего отделом образования при ухудшении показателей его работы, снижении ее качества, а также по иным основаниям по представлению Комиссии (при этом может учитываться мнение профсоюзного органа или органа государственного-общественного управления учреждения, если от них поступило письменное обращение). Доплата отменяется также с прекращением деятельности, за которую она устанавливалась.

4. Премирование, поощрительные выплаты

4.1. Премией является единовременное денежное вознаграждение, выплачиваемое руководителю общеобразовательной организации за конкретные достижения в трудовой деятельности.

4.2. Премирование руководителей общеобразовательных организаций производится:

- по результатам выполнения особо важных и сложных заданий;
- по итогам работы за квартал.

4.3. Размер премии руководителя по результатам выполнения особо важных и сложных дел, заданий определяется комиссией в процентном соотношении к его окладу (но не более 100%), с учетом выполненной работы.

4.4. Условиями премирования руководителей общеобразовательных организаций по итогам работы за квартал являются:

Критерий оценки деятельности	Показатели	Баллы
1. Позитивная динамика учебных и внеурочных достижений обучающихся	Выполнение образовательной организацией требований к качеству предоставления образовательных услуг (программ): - выполнение общеобразовательных программ в полном объеме	3
	Качество знаний обучающихся по результатам учебной четверти: - 50%-100%	5
	- 45%-49%	4
	- 40%-44%	3
	Уровень обученности по результатам учебной четверти: - 100%	5
	- от 95% до 99%	4
	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников основной школы по русскому языку: - при качестве знаний не ниже 50%	5
	- при качестве знаний не ниже 40%	4
	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников основной школы по математике: - при качестве знаний не ниже 50%	5
	- при качестве знаний не ниже 40%	4

4. Развитие профессиональных способностей педагогического коллектива	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в форме ЕГЭ по русскому языку:	
	- уровень обученности 100%	5
	- уровень обученности не ниже 95%	4
	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в форме ЕГЭ по математике:	
	- уровень обученности 100%	5
- уровень обученности не ниже 95%	4	
Подготовка общеобразовательной организацией победителей, призеров (лауреатов) предметных олимпиад, научно-практических конференций (за каждое достижение, но не более 20):	- Российского уровня	5
	- регионального уровня	4
	- районного уровня (победитель)	3
	- районного уровня (призер)	1
Организация и проведение на базе общеобразовательной организации мероприятий областного и районного уровня (за каждое мероприятие, но не более 10)		2
	- содействие в проведении мероприятия	1
2. Развитие воспитательной системы.	Динамика числа направлений внеурочной работы, видов и форм организации деятельности обучающихся, обеспечивающих воспитательные результаты	до 2 3
	Динамика числа реализуемых социальных проектов, в которых участвуют школьники и числа участников	до 2 3
	Результативность участия обучающихся в воспитательных мероприятиях, в том числе спортивных:	до 2
	- подготовка победителей регионального уровня	3
	- подготовка лауреатов регионального уровня	2
	- подготовка победителей районного уровня	2
	- подготовка призеров районного уровня	1
	Занятость обучающихся во внеурочное время	
	- охват обучающихся кружковой работой 91-100%	2
	- охват обучающихся кружковой работой 80 – 90%	1
Отсутствие преступлений и административных правонарушений, совершенных обучающимися общеобразовательной организации	2	
Отсутствие обучающихся, систематически пропускающих занятия	2	
6. Создание комфортных условий для участников образовательного процесса	Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в течение летних каникул (трудоустройство, лагеря с дневным пребыванием, загородные оздоровительные лагеря и пр.)	до 3
	- охват обучающихся 91-100%	3
	- охват обучающихся 80 – 90%	2
Отсутствие выбытия обучающихся без получения основного общего образования (снятие 1 балла за каждого выбывшего)	2	
3. Расширение спектра образовательных программ и качества образовательных услуг	Увеличение доли обучающихся по индивидуальным образовательным программам	2
	Динамика числа реализуемых дополнительных образовательных программ, качество их реализации	2
	Рост численности контингента обучающихся	2
	Участие школы в опытно-экспериментальной работе (за каждую экспериментальную площадку)	3
	Организация профильного обучения	до 3
	Организация предпрофильной подготовки	до 3
	Организация профориентационной работы (целевой набор)	до 3

4. Развитие профессионального потенциала членов педагогического коллектива	Укомплектованность общеобразовательной организации квалифицированными педагогическими кадрами	до 2
	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства («Учитель года», «Самый классный классный» и др.):	
	- победители и призеры (лауреаты) российского уровня	5
	- победители и призеры (лауреаты) регионального уровня	4
	- победители и призеры (лауреаты) районного уровня	3
	- участие (снятие 1 балла за неучастие в конкурсе районного уровня)	1
	Результативность участия педагогических работников в научно-практических конференциях, конкурсах, педагогических чтениях:	
- всероссийского уровня	3	
- регионального уровня	2	
- районного уровня	1	
	Динамика организации и проведения внутришкольных, межшкольных и иных научно-практических мероприятий (семинаров, конференций) с участием педагогов школы	до 2
	Организация повышения квалификации и выполнение методических рекомендаций по выполнению порядка прохождения аттестации педагогических кадров	до 2
	Расширение участия педагогов в деятельности региональных ассоциаций педагогов-предметников	до 2
	Деятельность руководителя по подготовке и обучению резерва руководящих кадров, привлечению молодых педагогов	до 2
5. Развитие материально-технической базы	Наличие и использование в учебном процессе банка информационных образовательных ресурсов	до 2
	Развитие материальной базы для занятий физкультурой и спортом, реализация программ оздоровления обучающихся	до 2
	Уровень материально-технической ресурсной обеспеченности образовательного процесса (учебники, учебное оборудование, информационно- методическое обеспечение)	до 3
	Результативная работа по привлечению внебюджетных средств, направленных на развитие организации	
	- привлечение средств свыше 100,0 тыс. руб. - привлечение средств до 100,0 тыс. руб.	3 2
Обеспечение сохранности имущества	2	
6. Создание комфортных условий для участников образовательного процесса	Результаты проверки готовности образовательной организации к новому учебному году:	
	- отсутствие замечаний комиссии	до 3
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды, состояние туалетов, гардеробов)	до 2
	Охват всех обучающихся организованным ежедневным горячим питанием:	
	- двухразовое питание 100%	до 3
	- завтраки (обеда) 100%	до 2
	Создание безбарьерной среды	до 3
Обеспечение психологического комфорта и безопасных условий деятельности учителя	2	
Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, антитеррористической защищенности, охраны труда	2	
Выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта	2	

	Стабильное безаварийное функционирование образовательной организации	3	
	Эстетические условия: оформление школы, кабинетов, коридоров	2	
	Содержание пришкольной территории в соответствии с требованиями (благоустройство)	2	
	Отсутствие травматизма во время образовательного процесса среди учащихся и работников организации	2	
	Организация организованного подвоза к общеобразовательной организации	до 3	
7. Повышение открытости школы, демократизация внутришкольного управления	<p>Полнота и доступность информации о деятельности общеобразовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и качество школьного сайта, регулярное обновление - предоставление электронных услуг (электронный дневник, электронная запись в школу) - наличие ежегодного опубликованного публичного доклада 	до 2 2 1	
	Результаты независимой оценки образовательной деятельности организации и качества предоставляемых услуг	2	
	Стабильное результативное функционирование органа, обеспечивающего государственно-общественный характер управления (Управляющий совет, Совет школы и др.)	2	
8. Эффективность управленческой деятельности	<p>Участие общеобразовательных организаций, руководителей общеобразовательных организаций в смотрах, конкурсах федерального, регионального уровня («Лучшая школа», «Лидер в образовании» и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - победитель - призер (лауреат) - участие 	4 3 1	
	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций, возникших в организации	1	
	<p>Наличие собственных публикаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всероссийского уровня - регионального уровня - муниципального уровня 	4 3 2	
	<p>Выступление руководителя на семинарах, конференциях, педагогических чтениях и др.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всероссийского уровня - регионального уровня - муниципального уровня 	3 2 1	
	Освоение бюджетных средств, предусмотренных целевыми программами	2	
	Освоение целевой субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ	до 2	
	Соблюдение финансовой дисциплины и обеспечение соблюдения бюджетного законодательства	2	
	Обеспечение достижения средней заработной платы учителей (по основной должности) до средней заработной платы по региону (по соглашению)	2	
	Обеспечение достижения средней заработной платы обслуживающего персонала до 10 тыс. руб. в месяц	2	
	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное представление материалов и др.)	до 3	

4.5. Установление условий премирования, не связанных с результативностью и эффективностью труда руководителя общеобразовательной организации, не допускается.

4.6. Конкретный размер премии руководителя по основаниям пункта 4.4 Положения определяется произведением общего количества набранных им баллов и расчетного показателя (стоимости одного балла).

4.7. В случае неучастия в мероприятии могут начисляться штрафные баллы, которые вычитаются из общей суммы баллов.

4.8. Премирование руководителя общеобразовательной организации может быть решением комиссии отменено или уменьшено (от 10 до 50%):

- в случае отсутствия у образовательной организации, которой он руководит, лицензии и (или) аккредитации на осуществление образовательной деятельности. Премирование руководителя может не производиться на весь период отсутствия лицензии или аккредитации.

- отрицательной динамики результатов работы, зафиксированных с помощью адекватных диагностик;

- ненадлежащего обеспечения безопасных условий организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников общеобразовательной организации;

- наличие нарушений законодательства, выявленных в результате проведения проверок общеобразовательной организации, зафиксированных в актах уполномоченных контрольно-надзорных органов.

4.10. Поощрительные выплаты руководителям общеобразовательных организаций устанавливаются:

- к юбилейным датам (50 лет и далее кратно 5) – 5 000 руб.

- выплаты к профессиональным праздникам – до 5 000 руб.

- при увольнении по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по возрасту - 10 000 руб.

4.11. Материальная помощь руководителям общеобразовательных организаций предоставляется:

- в связи со смертью близких родственников (родители, дети, муж, жена);

- в связи с длительным лечением.

Приложение 2
к приказу РОО
№ 221 от 26.08.2019 г.

Состав

комиссии по стимулированию руководителей общеобразовательных учреждений

Дударева Е.В. – заведующая отделом образования, председатель комиссии;

Ермачкова В.Н. – заместитель заведующего отделом образования, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Суравцова В.М. – заведующая районным методическим кабинетом;

Иваничко Г.И. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии;

Федорова Е.Ю. – главный экономист;

Бакулина М. И. – ведущий специалист отдела образования;

Павлова А. А. - ведущий специалист отдела образования;

Афанаскина Т.А. – методист районного методического кабинета;

Чурбакова О.М. - методист районного методического кабинета;

Сорокина Е.В. – методист районного методического кабинета;

РЕГЛАМЕНТ
работы комиссии по стимулированию
руководителей общеобразовательных учреждений

1. Комиссия по стимулированию руководителей общеобразовательных учреждений (далее Комиссия) создается для распределения централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений и установления размера выплат с целью усиления материальной заинтересованности руководителей в обеспечении результатов деятельности общеобразовательных учреждений.
2. Состав комиссии утверждается приказом по отделу образования.
3. В состав Комиссии входят специалисты и методисты отдела образования, работники централизованной бухгалтерии.
4. Комиссия устанавливает стимулирующие выплаты руководителям общеобразовательных учреждений на основании Положения о порядке и условиях формирования и распределения централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений.
5. Комиссия организует свою работу ежеквартально.
6. Решения по установлению стимулирующих выплат принимаются общим открытым обсуждением на основании аналитической информации о показателях деятельности учреждения, представлений специалистов, анализа обращений граждан, результатов тематических проверок и других форм контроля.
7. Комиссия принимает решение о размере стимулирования открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии.
8. Решение Комиссии оформляется протоколом. В протоколе также указывается, за что снимается или увеличивается надбавка тому или иному руководителю общеобразовательного учреждения.
9. На основании протокола Комиссии издается приказ о выплате стимулирующих надбавок руководителям общеобразовательных учреждений.