

ПРОТОКОЛ Совета РОО

от 30.04.2021

Присутствовали:

Дударева Е.В.
Ермачкова В.Н.
Бакулина М.И.
Чурбакова О.М.
Прокшина Р.К.
Широкова Е.А.
Зорина Т.А.

Буренкова Л.В.
Баранова Т.Е.
Ходенкова А.А.
Тихонов Г.С.
Тавлуй Н.Н.
Бровкина Н.С.
Конюхова И.М.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О проведении государственной итоговой аттестации выпускников в 2021 году
2. О подготовке образовательных учреждений к летней оздоровительной кампании 2021 г.
3. Разное

РЕШИЛИ:

По вопросу 1:

1. Заместителю заведующей отделом образования Ермачковой В.Н.:
 - 1.1. Организовать проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с порядком проведения.
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 2.1. Активизировать информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.
 - 2.2. Усилить индивидуальную работу с обучающимися, направленную на получение обучающимися аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.
 - 2.3. Обеспечить проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с порядком проведения.

По вопросу 2:

1. Руководителям образовательных учреждений:
 - 1.1 провести активную разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) по вопросу отдыха школьников, для охвата отдыхом максимального количества детей;
 - 1.2 провести разъяснительную работу с родителями и обучающимися для составления списка детей, желающих посещать лагеря с дневным пребыванием (заявление). Предоставить списки детей **до 15 мая;**
 - 1.3 обеспечить прохождение профессиональной гигиенической подготовки (санминимум) для тех, кто задействован в работе пришкольных лагерей **12.05.21 в 13.00;**

- 1.4 в срок **до 15 мая** предоставить информационные карты занятости детей, находящихся на профилактическом учете в школе, КДН, МВД в период летних каникул;
- 1.5 пройти обследования на наличие коро-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу;
- 1.6 предоставить пофамильные списки сотрудников лагерей с дневным пребыванием детей **до 11 мая**;
- 1.7 предоставить информацию о потребности в проведении тестов на коронавирус методом ПЦР в соответствии с приложением **до 11 мая**;
- 1.8 обеспечить участие в районном конкурсе «Лучший лагерь с дневным пребыванием детей»;
- 1.9 установить контроль за целевым использованием средств, своевременно предоставлять в бухгалтерию отдела образования отчеты;
- 1.10 усилить контроль за соблюдением меню, в частности: недопущения занижения масс порций блюд, энергетической ценности, калорийности при организации питания обучающихся.
2. Ведущему специалисту отдела образования Бакулиной М.И.:
- 2.1 организовать проведение семинаров по вопросам организации летней оздоровительной кампании с начальниками лагерей в срок до 20 мая 2021 года.

Разное:

Руководителям образовательных учреждений:

1. Взять на контроль вопрос организации питания обучающихся в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
Срок – постоянно
2. Обеспечить 70% охват обучающихся дополнительным образованием. Активизировать работу образовательной организации туристско-краеведческой направленности.
Срок – постоянно
3. Обеспечить участие обучающихся и сотрудников в мероприятиях, посвященных 76-летию Победы в Великой Отечественной войне: Свеча Памяти, Сад памяти, митинг и др.
Срок – 1-10 мая
4. Провести в образовательных организациях информационно-разъяснительную работу о проведении вакцинации против COVID-19.
Срок – постоянно

Председатель Совета РОО



Е.В. Дударева